Prot. n. 0001226 del 09/11/2026 - [UOR: SI000139 - Classif. VII/4]

Roma Tre

Dipartimento di Scienze Politiche

La Direttrice

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA: 9/11/2026

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 23/11/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI INSEGNAMENTO SOSTITUTIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE PER L'A.A. 2026 -2027

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTA

la L. 240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e, segnatamente, l'art. 23, comma 2**Vista** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

VISTO

l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

VISTA

la L. 240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e, segnatamente, l'art. 23, comma 2;

VISTO

il D. Lgs.15/06/2015 n.81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10/12/2014, n. 183

VISTE

le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 24/01/2008 e n.2 dell'11/03/2008 relative all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art.3 della L.244/2007 sopra citata;

VISTI

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59; il D.M. n.616, del 10/08/2017, l'art. 5 del D.Lgs. 59/2017, D. M. n. 639 del 02-05-2024;

VISTA

la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

PRESO ATTO

dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8, del 9, dell'11, del 22 marzo, del 1°, del 10 e del 26 aprile 2020, con cui sono state adottate misure allo scopo di contrastare e di contenere il diffondersi del contagio da virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, con efficacia sino alla data del 3 maggio 2020;

VISTA

la direttiva 2/2020 del le Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

PRESO ATTO

del "Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro D.P.C.M. 11 marzo 2020" allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) assunto in data 18 marzo 2020, predisposto al fine di accompagnare la fase di rientro in condizioni di sicurezza, in conformità alle direttive delle Autorità sanitarie competenti;

VISTA

la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 4 marzo 2020, con cui i Rettori delle Università sono invitati, fra l'altro, a garantire la massima possibilità di fruizione delle attività curriculari da parte degli studenti utilizzando la modalità a distanza, nel rispetto della normativa nazionale e degli ordinamenti interni delle istituzioni;

VISTO

il Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020, il particolare l'art. 6, in cui si prevede che, qualora sia necessario in relazione al protrarsi dello stato di emergenza, con uno o più decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca possono essere individuate modalità di svolgimento diverse da quelle ordinarie, ivi comprese modalità a distanza, per le attività pratiche o di tirocinio previste per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, nonché per quelle previste nell'ambito dei vigenti ordinamenti didattici dei corsi di studio, ovvero successive al conseguimento del titolo di studio, anche laddove finalizzate al conseguimento dell'abilitazione professionale;

CONSIDERATA

la necessità di assicurare la possibilità per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, mediante le moderne tecnologie dedicate all'e-learning e il supporto tecnico-professionale di personale qualificato, di completare i percorsi formativi previsti dai regolamenti didattici dei corsi di studio e dai rispettivi piani di studio, svolgendo laddove previsto attività formative in modalità a distanza in luogo delle attività in presenza;

VISTO

il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche del 14 ottobre 2026;

Visti gli esiti negativi delle ricognizioni interne per l'attivazione di incarichi di didattica integrativa a titolo gratuito (mansioni esigibili da personale dell'Ateneo) Prot. n. 1154 del 16/10/2026;

TENUTO CONTO

del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

ACCERTATO

il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

ACCERTATA

a copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento di Scienze politiche;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Scienze politiche nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato alla Direttrice del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi di didattica sostitutiva a titolo gratuito/oneroso sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione per l'Anno Accademico 2026/2027:

Corso di studio	Insegnamento	SSD	Settore concorsuale	Periodo contrattuale	Periodo didattico presunto	Ore	Compenso lordo ente
L-37 - Politiche, cooperazione e sviluppo	Strategie per la Cooperazione Culturale in Campo Internazionale	GSPS-05/A	14/C1	SEMESTRALE (01 marzo 2027 - 30 settembre 2027)	II semestre	63	2.000,00e (duemila,00 euro)

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo http://albopretorio.uniroma3.it e sul sito web del Dipartimento di Scienze politiche www.scienzepolitiche.uniroma3.it

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

a) professori e ricercatori appartenenti ad altre università pubbliche;
b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
c) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.
d) professori e ricercatori appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre che, alla data di inizio dell'Anno Accademico nel quale sono previste le attività oggetto del presente Bando, saranno stati collocati in quiescenza.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a:
- rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare, per lo svolgimento delle attività previste dal contratto d'insegnamento, i Regolamenti dell'Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di docenza a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire ai partecipanti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:
a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte (reperibile all'indirizzo http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/5663) che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze politiche **entro 30 (trenta) giorni** dal termine delle attività;
c) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso;
d) qualora si preveda che l'incarico affidato possa essere svolto in modalità a distanza, di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
e) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni;
f) procedere alla tempestiva registrazione degli gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione, utilizzando le procedure informatiche messe a disposizione dell'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.
L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, nel caso in cui pervengano più candidature, la Direttrice di Dipartimento, sentite le strutture didattiche interessate, alla data di scadenza del bando, con proprio provvedimento nominerà una o più commissioni che procederanno alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico:

a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
b) nel caso riscontri preliminarmente situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.
In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere nuovamente conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.
Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli.
La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.
Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

a) Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
c) Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
d) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
e) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
f) Pubblicazioni congruenti con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
g) Altri titoli (diplomi/insegnamenti/partecipazione a gruppi di ricerca);
h) Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione legale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento individuati dal presente bando sono conferiti:
- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori appartenenti ad altre Università italiane;
- con contratto di collaborazione sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esclusi dall'obbligo di presentazione a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegno di Ricerca o iscritti al Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esclude il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto invia anticipata.

L'eventuale conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

1) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni o delle attività **entro 30 giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
3) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando.
Qualora il vincitore della selezione non abbia svolto completamente i compiti assegnati, sarà cura del Dipartimento provvedere alla quantificazione del compenso spettante sulla base:

a) della valutazione delle attività svolte;
b) delle ore e delle attività realmente svolte al termine entro il termine.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (Allegato 1 – domanda di partecipazione) dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 novembre 2026**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica potranno essere presentate:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo scienzepolitiche@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:
a) curriculum **in formato europeo** dell'attività didattica e scientifica;
b) l'elenco delle pubblicazioni;
c) eventuale copia della richiesta di nulla osta/comunicazione presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.
Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Università degli Studi Roma Tre all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Scienze politiche provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza a integrare la documentazione. In ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del Dipartimento di Scienze politiche.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e dei relativi vincitori del presente bando sul sito internet del Dipartimento di Scienze politiche - sito web: **www.scienzepolitiche.uniroma3.it.**
La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione riceverà istruzioni per l'accettazione, sottoscrizione, formalizzazione del rapporto e per gli adempimenti di Legge nei sette giorni successivi alla pubblicazione dell'esito della selezione tramite la ricezione di una mail da parte di contratti@uniroma3.it e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze politiche ai seguenti numeri:
- Paolo Leoni - mail: paolo.leoni@uniroma3.it - telefono: 06.57335139;

In caso di mancata ricezione della mail dell'Area Servizi Informativi contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse già in possesso, si potrà utilizzare il sistema di Help Desk presente sul sito www.uniroma3.it nella sezione **Servizi** »**Servizi al Personale** » **Servizi informatici e telematici** » Accesso e supporto

La mancata accettazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

a) in caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
b) in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
c) in presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via e-mail: direttore.scienzepolitiche@uniroma3.it) al Direttore del Dipartimento di Scienze politiche in caso di:
a) rinuncia all'insegnamento per sopraggiunti ed eccezionali motivi sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
e) malattia;
f) infortunio;

tramite l'apposita modulistica presente nella sezione dedicata presente nel sito dell'Area del Personale (http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php).
L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttrice del Dipartimento di Scienze politiche: prof.ssa Emilia FIANDRA.

Roma, 09 novembre 2026

Data pubblicazione all'Albo Pretorio (http://albopretorio.uniroma3.it): 09 novembre 2026

Scadenza termine presentazione domande: 23 novembre 2026 – ore 12:00.

F.to* La Direttrice del
Dipartimento di Scienze politiche
(Prof.ssa Emilia Fiandra)

EMILIA FIANDRA
09.11.2026
17:29:08
GMT+01:00

**Il presente documento, conforme all'originale, è depositato presso gli uffici dell'Area Didattica del Dipartimento di Scienze politiche.*

Allegati: n. 1 – schema per la domanda di partecipazione.

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze politiche
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a_____nat_ il _____
a _____ residente in _____
(provincia di _____) via/p.zza _____ n. _____, C.A.P.: _____- Tel.: _____ - Cell.:_____
e-mail_____ - Codice Fiscale: _____ Cittadinanza _____ - Partita Iva: _____ Eventuale altra Cittadinanza: _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto sostitutivo per l'insegnamento di _____ _____ settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica _____
a titolo gratuito ☐ o a titolo oneroso ☐ .
presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito bando di selezione in data 23 giugno 2026.
Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA:

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 e alla Nota MIUR prot. n. 39 del 14/05/2018, un rapporto di coniugio, di unione civile o di coppia di fatto ai sensi della legge n. 176/2016, o un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione dell'incarico, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;
- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;

- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre

Altresì, dichiara:

☐ di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda.

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso l'Università presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere dipendente privato:

- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso_____sito in _____ - Via/Piazza_____ n. _____ Partita Iva/Codice Fiscale_____ PEC:_____

- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.
- ☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico)
  - ☐ **di non essere in regime di part time;**
  - ☐ **di essere in regime** di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;
  - ☐ regime di impegno a tempo definito;

per i dipendenti di ente pubblico o enti, dichiarare una delle seguenti opzioni:

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione. ☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

☐ di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

Dichiara di essere a conoscenza e accettare:

- che l'eventuale mancata comparizione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;

- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impego;

- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento https://scienzepolitiche.uniroma3.it/ . L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;

- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;

- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;

- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;

- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;

- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;

- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**

- di cessare l'incarico, qualora l'Università degli Studi Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

a) **curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica epurato di ogni informazione non necessaria valutabile ai fini della selezione (tipo: Residenza, cellulare, numeri di telefono o informazioni sensibili, hobby, titoli non valutabili).
b) fotocopia di un documento di identità;
c) elenco pubblicazioni;
d) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta *con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente, prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione.

Roma, _____

Firma

_____

Istruzioni per la compilazione della domanda da parte del candidato.

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse.

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:
qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

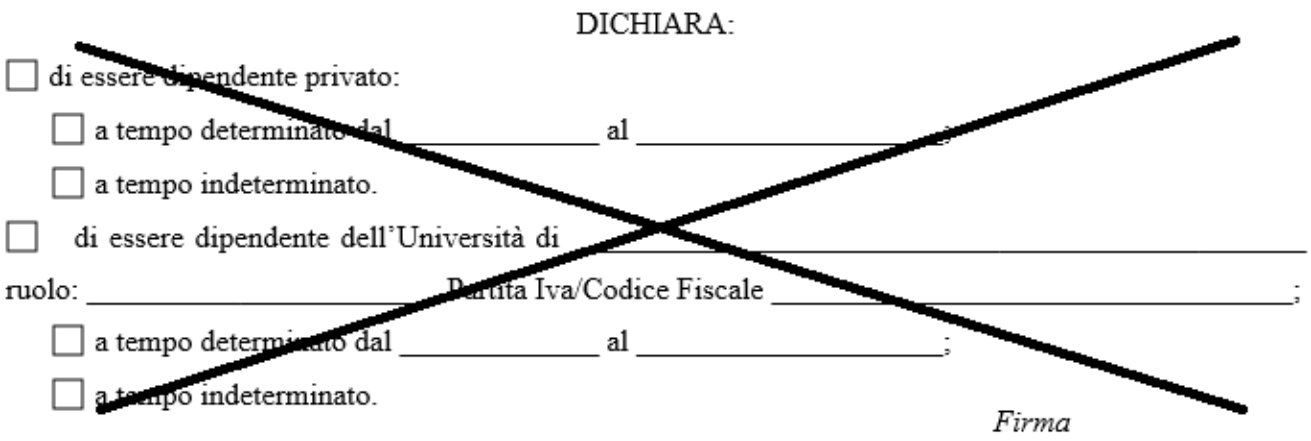
☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:



Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate.