

COLLEGIO UNICO DEI CORSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CUPA -**GOVERNO E AMMINISTRAZIONE L-16****AMMINISTRAZIONI E POLITICHE PUBBLICHE LM-63****Riunione del 01.04.2025****Verbale 6/25**

Martedì 1 aprile 2025 alle ore 13.45 si è riunito in Aula 4A e sulla piattaforma Teams in modalità mista il Collegio Unico dei Corsi per la Pubblica Amministrazione - CUPA.

La riunione è stata convocata nei termini ordinari per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del giorno 8.11.24.
2. Comunicazioni.
3. Nomine: Vicario, Docenti referenti dei Corsi di Laurea, Docenti Tutor L16 – LM63, Docente referente per attività di orientamento, Docente referente per attività di tirocinio.
4. Nomina Gruppo AQ – L-16 e LM-63.
5. Calendario didattico a.a.2025 – 2026.
6. Proposta revisione prova finale L-16.
7. Sostenibilità dell'offerta formativa di L16.
8. Regolamenti didattici L-16 e LM-63.
9. Alumni: censimento e incontri programmati.
10. Pratiche studenti.
11. Comunicazione e segnalazioni della Commissione paritetica docenti-studenti: proposta azioni CDL.
12. Comunicazioni e segnalazioni del Presidio della Qualità della didattica.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti, giustificati o assenti:

	Docenti	Presenti	Giustificati	assenti
1	Agostinelli Benedetta	X online		
2	Aliberti Cristiano	X online		
3	Auteri Monica		X	
4	Biscotti Anna Maria	X online		
5	Chiarini Rosalba	X		
6	D'Amico Eugenio			X
7	De Benedetto Maria	X		
8	De Castris Marusca	X online		
9	Di Lascio Francesca	X online		
10	Elia Adriano	X		
11	Germano Luca Giuseppe	X		
12	Giubilei Andrea	X online		
13	Lorenzoni Livia	X		
14	Romei Roberto			
15	Verzaro Matteo	X online		
16	Borghini Beatrice		X	
17	Lanciotti Giulia			X

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 14.50, la Coordinatrice, prof.ssa Maria De Benedetto, dichiara aperta la seduta e assume la presidenza del Collegio.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Livia Lorenzoni.

1. Approvazione verbale del giorno 8.11.24.

La Coordinatrice sottopone per approvazione al Collegio il verbale del 8.11.24 precedentemente inviato via mail che viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

La Coordinatrice ha riferito in merito a un'istanza da parte della classe L16 anno terzo (prima coorte del corso di laurea L16), con cui gli studenti rappresentano l'esigenza di garantire la compattezza della frequenza della coorte. Al momento, infatti, nei corsi con più canali gli studenti di L16 (al pari di quelli iscritti in corsi più numerosi) vengono suddivisi per lettera. Per evitare la frammentazione questa richiesta sarà formalmente riferita in Commissione Didattica. La proposta è di individuare un canale unico per l'erogazione dei corsi degli studenti con minore numero di iscritti, al fine di preservare la dimensione di classe e la loro coesione, con attesi effetti positivi anche sul rendimento, il supporto reciproco e gli indicatori di dispersione.

La dott.ssa Alegi evidenzia come la proposta sia da approvare in sede di Consiglio di dipartimento. Pertanto, questa parte di verbale è approvata seduta stante e inviata alla Direttrice di Dipartimento e al Segretario della didattica per l'approvazione alla prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

3. Nomine: Vicario, Docenti referenti dei Corsi di Laurea, Docenti Tutor L16 – LM63, Docente referente per attività di orientamento, Docente referente per attività di tirocinio.

La coordinatrice del Collegio comunica i nominativi dei docenti referenti delle diverse attività relative ai Corsi di laurea della filiera in pubblica amministrazione.

Quanto ai docenti Referenti dei Corsi di Laurea, per la L16 si conferma la Prof.ssa Rosalba Chiarini e per la LM63 la Prof.ssa Francesca Di Lascio, la quale svolgerà anche le funzioni di vicario.

Quanto ai docenti Tutor, per la L16 conferma la Prof.ssa Rosalba Chiarini, per la LM63 il Prof. Luca Germano.

Quanto al docente referente per attività di orientamento viene indicata la Prof.ssa Anna Maria Biscotti.

Infine, quale docente referente per attività di tirocinio, viene indicata la Prof.ssa Benedetta Agostinelli.

La dott.ssa Lorenzoni, in qualità di membro del gruppo di riesame, ha sollevato la questione dell'efficacia dei tutor (di corso e di disciplina), evidenziandone l'importanza anche in quanto rientranti tra le azioni proposte per conseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità della didattica all'interno delle schede di commento alle SMA e negli altri documenti di competenza del gruppo di riesame.

Dal momento che gli studenti non fanno ampio ricorso alle opportunità di tutorship, si è discusso della necessità di migliorare la comunicazione relativa alla disponibilità dei tutor, proponendo una strategia multicanale: mail, social network, comunicazioni mirate, coinvolgimento diretto in aula.

Quanto alla possibilità di diffondere informazioni tramite mail, la Segreteria del corso ha informato il Collegio che il sistema di comunicazione tramite posta elettronica con gli studenti è stato sostituito da un servizio di comunicazione tramite l'apertura del ticket. Questo sistema di gestione è stato fortemente criticato dalla Coordinatrice e dai membri del Collegio, poiché ritenuto spersonalizzante e inefficace per una relazione diretta con gli studenti. In altri termini, l'esigenza della misurazione della qualità della didattica ha sopravanzato la sostanza della qualità allontanando le modalità di contatto tra docenti, amministrazione e studenti.

Quanto alla diffusione tramite social del servizio di tutoraggio, il dott. Giubilei ha rappresentato che in data 18 gennaio 2025, con il supporto della *social media manager*, è stato pubblicato un post apposito sui tre canali social ufficiali del Dipartimento: Facebook, Instagram e LinkedIn. Sono state, inoltre, predisposte apposite grafiche che riportano una breve descrizione del servizio, l'indicazione del link attraverso il quale

compilare il form per mettersi in contatto con il tutor e un elenco dei docenti referenti per le singole aree.

Un ulteriore post di tenore analogo, su ciascuno dei tre canali social, è stato poi pubblicato - con alcuni aggiornamenti - in data 17 febbraio 2025. Inoltre, il servizio è stato ciclicamente diffuso anche nell'ambito di "storie" (della durata di 24h) su Facebook e Instagram, sempre con indicazioni generali sullo svolgimento servizio.

Anche sul sito internet, il servizio è adeguatamente pubblicizzato, essendo presente sulla home del sito internet del Dipartimento, nell'ambito del banner principale a scorrimento. È stata, infine, predisposta un'ulteriore grafica apposita con le informazioni di base, che è costantemente pubblicata sui monitor all'ingresso del Dipartimento.

4. Nomina Gruppo AQ – L-16 e LM-63.

La Coordinatrice del collegio comunica che anche nel nuovo gruppo di riesame del collegio Cupa continueranno ad operare i componenti dei precedenti gruppi di riesame, triennale e magistrale.

Il gruppo di riesame CUPA è pertanto composto dal Dott. Cristiano Aliberti, dal Prof. Luca Germano, dalla Prof.ssa Livia Lorenzoni e dalla rappresentante degli studenti, dott.ssa Giulia Lanciotti.

5. Calendario didattico a.a.2025 – 2026.

La Coordinatrice ha illustrato la proposta, in discussione in Commissione Didattica, di anticipare l'inizio delle lezioni di una settimana, sia nel primo semestre che nel secondo semestre. L'obiettivo è chiudere tutte le attività didattiche, anche quelle dei corsi da 10 e 12 CFU, entro Natale (primo semestre) ed entro il mese di maggio (secondo semestre), consentendo lo svolgimento ordinato delle sessioni d'esame e delle tesi entro metà luglio. Durante la discussione viene sollevata la questione della possibile sovrapposizione dell'ultimo appello di settembre con l'avvio delle lezioni. La questione andrà affrontata anche alla luce di una razionalizzazione degli appelli di esame.

6. Proposta revisione prova finale L-16.

Nel più ampio contesto di una revisione delle modalità di svolgimento della prova finale dei corsi triennali di laurea del Dipartimento di Scienze Politiche, la coordinatrice presenta sinteticamente la bozza di proposta formulata dalla Commissione didattica. Nel nuovo modello di prova finale per la laurea triennale si manterrà la figura del relatore, ma prevedendo un elaborato più snello (36.000–54.000 caratteri per L-16) da discutere direttamente con il relatore in sede di ricevimento. La valutazione del relatore concorrerà con altri indici (media degli esami svolti, durata effettiva del corso di studi, ecc.) a definire il voto di laurea. La consegna del titolo avverrà in occasione di un Graduation Day che si terrà nei mesi di marzo, luglio e novembre. La Coordinatrice ha sottolineato l'importanza di non svilire il momento della laurea, pur nella flessibilità della nuova formula, mantenendo per quanto possibile (anche nei colloqui con i relatori) una dimensione di solennità accademica.

La Prof.ssa De Castris ha proposto di anticipare temporalmente le sessioni di laurea, allineando le “finestre” a quanto avviene in altri Atenei, per migliorare e rendere effettiva la competitività la quale dipende anche dalla spendibilità del titolo (ai fini delle iscrizioni a master, per la presentazione delle domande di ammissione a dottorati, per concorsi pubblici, ecc.).

7. Sostenibilità dell'offerta formativa di L16.

La coordinatrice riferisce quanto emerso in sede di informativa sulla sostenibilità dei corsi di laurea dell'Ateneo. La ricognizione interna ha evidenziato tra i corsi “critici” la laurea triennale L16. Come noto, l'assenza di sostenibilità del corso di laurea produce effetti sulla definizione della quota di FFO. La Coordinatrice, pertanto, esprime forti perplessità sulla coerenza del sistema di finanziamento delle università, che da un lato consenta l'attivazione di corsi di tutte le classi di laurea ma, al contempo, penalizza finanziariamente gli Atenei se questi non raggiungono la sostenibilità. Nel caso dei corsi di laurea in Pubblica amministrazione la sostenibilità è conseguita forse da atenei

telematici, dunque le politiche ministeriali (università e funzione pubblica) dovrebbero considerare attentamente (tra l'altro) le forme migliori di preparare i funzionari delle amministrazioni, dichiarare i bisogni formativi e definire gli attesi corsi di laurea professionalizzanti.

Quanto alle azioni richieste dall'ateneo, in vista della sostenibilità del corso, la coordinatrice illustra i correttivi già apportati (essendovi stata una revisione ordinamentale che ha portato ad una riduzione degli esami) e le strategie ulteriori per incrementare gli iscritti (quali il PCTO "Svelare i misteri dei ministeri", le attività di orientamento, la convenzione PA 110 e lode). A tale riguardo, è stato confermato lo stallo nel rinnovo della convenzione PA 110, dovuto a cause organizzative interne al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

8. Regolamenti didattici L-16 e LM-63.

È stata, poi, discussa una proposta di revisione dei regolamenti didattici, prevalentemente necessitata dalle esigenze di uniformarli alle indicazioni dell'Ateneo. **Relativamente al Regolamento Didattico LM-63** tra le modifiche, in particolare, si è valutata la riduzione del numero minimo di CFU nei settori disciplinari del Dipartimento richiesti per l'ammissione al Corso di laurea, con una proposta di portare i CFU dagli attuali 90 a 80, con applicazione in via sperimentale per l'a.a. 2025/2026.

La soglia dei 90 CFU si è rivelata nella pratica problematica (es. candidati con 88 CFU), limitando l'iscrizione con abbreviazione di corso anche a profili potenzialmente adeguati. Per i laureati in L-16, L-36 e L-37 è confermato l'accesso agevolato. Per candidati provenienti da altri corsi di laurea si richiedono almeno 80 CFU nei SSD presenti nella tabella del Dipartimento, con verifica qualitativa della presenza di almeno 6 CFU nelle tre aree SPS, IUS, SECS.

In caso lo studente che intenda iscriversi presenti carenze in settori fondamentali si prevede il recupero tramite colloqui o corso singolo. È stato ribadito che la valutazione delle carriere sarà comunque effettuata caso per caso, con attenzione a garantire

coerenza con il profilo formativo del CdLM. Si è, poi, ipotizzata l'introduzione di piani individuali con indicazione dei CFU da conseguire e scadenze concordate. È comunque esclusa l'adozione di propedeuticità formali, in linea con le indicazioni generali dell'Ateneo.

Relativamente al Regolamento Didattico L-16, a seguito della modifica ordinamentale, la cui attivazione è programmata per l'a.a. 2025/2026, si evidenzia che per il primo anno di corso non sono ammesse domande di abbreviazione per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio. Le *Altre Attività Formative* sono state ridotte da 9 a 6 CFU.

Non si rilevano ulteriori modifiche rilevanti, salvo aggiornamento del regolamento tesi, non ancora approvato.

Si segnala l'uso, nei documenti, della vecchia denominazione del SSD, ancora in uso nel sistema informativo dell'Ateneo.

Letto approvato sottoscritto seduta stante.

9. Alumni: censimento e incontri programmati.

Un gruppo di neo-laureati ha lavorato ad un censimento di circa 500 ex studenti della filiera dei corsi di laurea in pubblica amministrazione, ricostruendone la posizione professionale, i relatori di tesi, l'indirizzo mail. Sulla base di q

Questo notevole e interessante lavoro, si propone un primo incontro degli Alumni dei corsi di laurea in Pubblica amministrazione, sezione della più ampia associazione degli Alumni di Roma Tre, recentemente costituita. L'obiettivo è quello di promuovere un networking e un mentoring intergenerazionale tra gli studenti passati e presenti dei corsi di laurea dei corsi in PA del Dipartimento, volto alla creazione di una rete strutturata di Alumni.

L'iniziativa ha già prodotto riscontri concreti in termini di tirocini e placement.

10. Pratiche studenti.

La Coordinatrice richiede l'approvazione delle pratiche studenti L16 – LM63 (riconoscimento crediti formativi altre attività, piani di studio) pervenute sino alla data odierna attraverso la piattaforma GOMP ed esaminate dagli uffici e dal docente delegato del Corso di laurea.

Il Collegio all'unanimità approva le predette pratiche studenti.

Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

11. Comunicazione e segnalazioni della Commissione paritetica docenti-studenti: proposta azioni CDL.

Tace

12. Comunicazioni e segnalazioni del Presidio della Qualità della didattica.

Sono in corso le attività connesse al riesame ciclico.

La coordinatrice e altri componenti del collegio manifestano un forte disappunto per l'eccessiva frammentazione, duplicazione e sovrapposizione degli adempimenti richiesti dal sistema di AQ (griglie, tabelle, punti di attenzione), ritenuti sproporzionati rispetto all'effettiva utilità e alla capacità trasformativa dell'intero sistema.

La Coordinatrice ha ribadito la disponibilità a cooperare, nel rispetto dei ruoli istituzionali, pur manifestando stanchezza e disaffezione per una burocrazia universitaria percepita come inefficiente e deresponsabilizzante.

È pervenuta dal segretario della didattica la richiesta di nomina dei referenti per i "punti di attenzione". Si auspica un coordinamento con le altre attività legate alla AQ, per evitare una duplicazione degli adempimenti.

13. Varie ed eventuali.

Tace

Non essendoci altro da deliberare, la riunione è tolta alle ore 15.20.

La Coordinatrice del CDU

prof.ssa Maria De Benedetto

Il Segretario Verbalizzante

prof.ssa Livia Lorenzoni

La presente copia è conforme all'originale, che, debitamente firmato, è custodito presso la Segreteria del CUPA, in conformità alle normative vigenti sulla firma elettronica

