

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
SEDUTA DEL GIORNO 17 DICEMBRE 2025
NUMERO PROGRESSIVO 158 - ANNO 2025**

In data 17 dicembre 2025 si è tenuta dalle ore 14:30 la seduta n. 158 del Consiglio di Dipartimento nella sua composizione integrale nella Sala Tesi per discutere i seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale del 20 novembre 2025
3. Segnalazioni e interrogazioni dei/delle rappresentanti degli studenti e delle studentesse
4. Assicurazione della qualità nella Didattica. Risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS)
5. Documento di monitoraggio della programmazione triennale
6. Attivazione offerta formativa a.a. 2026/2027
7. Proposta conferimento incarichi di attività didattica Master di II Livello "Next Generation Pa: Management Pubblico, Innovazione, Politiche Attive" a.a. 2025/2026
8. Modifica Denominazione corso interclasse (LM62-LM91)
9. Relazione Attività Stage & Tirocini - Anno 2025
10. Adempimenti per la didattica
11. Assegni di ricerca: rinnovo e relazioni di fine assegno
12. Autorizzazioni e pareri
13. Nomina/rinnovo cultori e cultrici della materia

OMISSIS

Assume la Presidenza la prof.ssa Emilia Fiandra, Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la regolare convocazione del Consiglio e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Luca Morgante, Segretario amministrativo e responsabile del verbale. Sono presenti la dott.ssa Flaminia Ursino, Segretaria per la ricerca e il dott. Paolo Leoni, Segretario per la didattica.

OMISSIS

2. Approvazione del verbale del 20 novembre 2025

La Direttrice riceve preliminarmente conferma della ricezione del verbale relativo alla seduta del Consiglio del 20 novembre 2025.

Il verbale viene approvato, condividendone il Consiglio contenuto e formulazione.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

3. Segnalazioni e interrogazioni dei rappresentanti degli studenti

Tace

4. Assicurazione della qualità nella Didattica. Risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS)

La Direttrice comunica che secondo la calendarizzazione dell'Offerta formativa, il Presidio della Qualità propone al Consiglio di discutere entro dicembre le risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS) (All 4.1). La Direttrice, pertanto, lascia la parola al prof. Stefano D'Addona in qualità di Delegato alla Didattica. Il prof. Stefano D'Addona illustra al Consiglio le risultanze dei dati OPIS in base all'analisi effettuata sia nei singoli collegi sia a livello dipartimentale per l'anno accademico 2024/2025 evidenziando criticità e punti di forza rilevati. Segue una breve, ma puntuale discussione.

Al termine della discussione il Consiglio ringrazia il prof. Stefano D'Addona per il lavoro svolto. L'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento verrà trasmesso alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e all'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

5. Approvazione del documento di monitoraggio della programmazione triennale

La Direttrice illustra quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nello scorso mese di luglio "Procedura operativa per la programmazione triennale di Ateneo" in cui è previsto il monitoraggio annuale dei documenti di programmazione triennale dei Dipartimenti. Il documento è stato redatto sulla base delle seguenti attività:

- raccolta sistematica dei dati relativi agli indicatori scelti;
- analisi quantitativa e qualitativa dei risultati;
- valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- identificazione delle cause di eventuali scostamenti.

Al fine di consentire, a distanza di un anno dalla definizione della propria programmazione triennale, la verifica dell'andamento delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione, il documento valuta i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ne analizza gli scostamenti e le loro cause. Propone eventuali azioni correttive o migliorative ed eventuali rimodulazioni degli obiettivi, delle azioni e degli indicatori. Il Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026 (allegato 5.1) evidenzia i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento.

Per la **Ricerca** si sono prese in considerazione le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione elaborate sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione
3. verbali;
4. i dati relativi alla produzione scientifica del Dipartimento (database IRIS per numero e tipologia di pubblicazioni, pubblicazioni in fascia A e riviste indicizzate)
5. i dati relativi alla progettazione comunitaria (numero di progetti presentati e numero di progetti vinti con relativa entità finanziaria)
6. i dati relativi ai dottorati di ricerca (es. numero di borse su finanziamenti esterni)
7. i dati relativi alla collaborazione scientifica, anche internazionale (collaborazioni internazionali, visiting scholars e accordi bilaterali)

Per la **Didattica** sulla base di quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico "Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti" è stato effettuato il monitoraggio della rispettiva programmazione triennale per quanto concerne la didattica, esaminando i dati relativi agli indicatori, per una valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sulla base:

- a) delle azioni di sviluppo e di miglioramento individuate nell'ultimo rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio;
- b) delle risultanze delle opinioni degli studenti;
- c) delle risultanze dell'analisi delle schede di monitoraggio (SMA) dei corsi di studio;
- d) della relazione della Commissione paritetica docenti-studenti;
- e) delle risultanze emerse dalle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse (stakeholder);
- f) della relazione del Nucleo di Valutazione.

L'attività di **autovalutazione** e valutazione è stata elaborata sulla base della seguente documentazione:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio 2024-25 e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
3. le schede di monitoraggio annuale relative a ciascun corso di studi afferente al Dipartimento, i relativi commenti predisposti dai competenti organi didattici e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
4. la Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti e la relativa griglia di monitoraggio-azioni;
5. la documentazione predisposta nell'ambito del Dipartimento per l'analisi delle risultanze dell'ultima rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica;
6. la documentazione in cui si illustrano le risultanze delle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse in relazione all'offerta formativa del Dipartimento;
7. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
8. i dati relativi alle immatricolazioni e alle iscrizioni per l'anno accademico in corso.

Relativamente alla **valorizzazione delle conoscenze, già terza missione**, il documento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
3. il dato relativo all'indicatore ANVUR I.O.O.C - Numero di attività di terza missione promosse a livello di Dipartimento dal 1/1 al 31/12/2024;
4. i dati relativi alle iniziative di Public engagement e Formazione continua censite sulla piattaforma IRIS relative al periodo di riferimento del monitoraggio.

Segue una breve discussione.

La Direttrice invita dunque il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio delibera all'unanimità di aggiornare il proprio Documento di Programmazione Triennale secondo quanto riportato nell'allegato 5.1.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

6. Attivazione offerta formativa a.a. 2026/2027

La Direttrice comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dalla calendarizzazione dei procedimenti relativi all'offerta formativa dell'Ateneo per l'A.A. 2026/2027 e assicurazione della qualità nella didattica, approvata dal Senato Accademico in data 16 luglio 2025, nella seduta odierna il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare, come di consueto in questa fase dell'Anno Accademico, in merito all'attivazione dell'offerta formativa per il prossimo a.a. 2026/2027.

La Direttrice comunica che il Dipartimento, ai sensi del D.M. n. 1154/2021, possiede i requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei CdL/CDLM indicati nell'allegato 6.1. I docenti e le figure specialistiche impegnati sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche dei CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

La Direttrice, preso atto delle proposte degli organi istruttori competenti per la programmazione dell'offerta formativa illustra dettagliatamente le informazioni relative all'attivazione dell'offerta formativa riguardanti i CdL/CdLM contenute nell'allegato 6.1, sottolineando che le stesse saranno conformi, salvo modifiche ai redigenti Regolamenti Didattici di ciascun corso di studio e, nelle more dell'approvazione dei Regolamenti Didattici, saranno comunque pubblicate on line nelle pagine del sito web del Dipartimento, relative alla didattica. In particolare, l'allegato 6.1 contiene:

a) CdL/CdLM che si intende attivare/disattivare per l'A.A. 2026/2027, comprensivi degli studenti previsti o numero programmato e la denominazione degli eventuali curricula;

b) le modalità di accesso con la definizione dei requisiti per l'ammissione e dei criteri per l'ammissione con abbreviazione di carriera per trasferimento da altro Ateneo, per passaggio da altro corso di studio di Roma Tre, per riconoscimento di carriera o di singole attività didattiche pregresse. Le modalità di svolgimento della Prova di valutazione e le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A).

Segue una breve discussione alla quale partecipano i docenti Lagona, Silvestrini, Auteri e De Castris.

Al termine della discussione, la Direttrice pone in approvazione le procedure contenute dall'allegato 6.1 e il conseguente invio tramite protocollo informatico all'Area Didattica - Direzione 10 e all'Area Studenti - Direzione 7 chiedendo mandato al Consiglio per sé e per gli uffici amministrativi competenti di apportare le eventuali modifiche necessarie prima dell'invio.

7. Proposta conferimento incarichi di attività didattica Master di II Livello "Next Generation Pa: Management Pubblico, Innovazione, Politiche Attive" A.A. 2025/2026

La Direttrice, a seguito del lavoro svolto dalla commissione per la valutazione comparativa delle domande pervenute per il conferimento degli incarichi di attività didattica Master di II Livello "Next Generation Pa: Management Pubblico, Innovazione, Politiche Attive" A.A. 2025/2026 nominata con suo decreto del 10 dicembre 2025 sottopone al Consiglio la lista con l'elenco dei candidati vincitori proposti dalla medesima commissione:

- Profilo 1: Esperto Senior di Politica Economica e Finanza Pubblica (ECON 01/A) - n. 48 ore;
Vincitore: Cons. Ferdinando Ferrara

- Profilo 2: Esperto Senior in Analisi delle Competenze e Capacità Manageriali
(ECON\08A) - n. 36 ore;
Vincitrice: Prof.ssa Luigina Sgarro

- Profilo 3: Profilo 2: Esperto Senior in Analisi delle Competenze e Capacità Manageriali
(ECON\08A) - n. 18 ore

Vincitrice: Prof.ssa Luigina Sgarro

- Profilo 4: Esperto Senior in Diritto Amministrativo Organizzazione della Pubblica Amministrazione e Atti Amministrativi (GIUR-06/A) - n. 21 ore;

Vincitore: Cons. Angelo Roberto Cerroni

- Profili 5-6: Esperto Senior in Diritto Amministrativo Organizzazione della Pubblica Amministrazione e Atti Amministrativi (GIUR-06/A) - n. 21 ore e n. 12 ore;

Vincitore: Dr. Ferruccio Sepe

- Profilo 7: Esperto Senior in Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea (GIUR-11/A) - n. 18 ore
deserto

- Profilo 8: Esperto Senior in Analisi delle Politiche Pubbliche (ECON-03/A) - n. 24 ore

Vincitore: Dr. Francesco Spada

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare nel merito.

Il Consiglio approva all'unanimità la lista degli incarichi di attività didattica per l'a.a. 2025/2026.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione

8. Modifica denominazione corso interclasse LM91-LM62

La Direttrice comunica che per difformità presenti nei documenti inviati dovuti a meri errori materiali agli uffici centrali, su richiesta di questi ultimi al fine di sottoporre agli Organi centrali nelle adunanze previste per il corrente mese di dicembre, ha anticipato, con nota a sua firma, la denominazione unica del corso interclasse LM62-LM91 come segue:

CORSO LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE in "Strategie per la Società Digitale: Politiche, Innovazione e Nuove Governance" (LM-62/LM-91)

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare nel merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione

9. Relazione Attività Stage & Tirocini - Anno 2025

La Direttrice comunica di aver ricevuto la Relazione Annuale (All. 9.1) relativa agli stage/tirocini redatta dalla delegata dipartimentale prof.ssa Monica Auteri. La relazione illustra le attività svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini nel corso dell'anno 2025. L'obiettivo della relazione è fornire un resoconto analitico del lavoro di coordinamento, promozione e gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, evidenziando i risultati conseguiti, le iniziative intraprese e le prospettive di sviluppo. La Direttrice lascia la parola alla prof.ssa Monica Auteri per illustrare nel dettaglio il documento.

Il Consiglio prende atto del documento e ringrazia la prof.ssa Monica Auteri per il lavoro svolto

10. Adempimenti per la didattica

10.1 La Direttrice comunica che, con suo Decreto (All. 10.1), ha seguito di una partecipazione dell'Ateneo ad una trattativa diretta su MEPA indetta dall'Unione delle Province d'Italia – UPI per lo svolgimento di attività di formazione specialistica e riservata ai dipendenti delle Province e delle Regioni a Statuto Ordinario e alle Province di Sicilia e Sardegna, ha approvato la richiesta di attivazione del Corso di Aggiornamento in "Politiche, processi e modelli di gestione del personale di Province e Comuni" a.a. 2025/2026. Direttrice del corso sarà la prof.ssa Francesca Di Lascio. Il Corso si colloca nell'ambito del progetto Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni, promosso da UPI con il finanziamento del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Il Dipartimento di Scienze politiche erogherà un corso di formazione specialistica e multidisciplinare per i dipendenti di tutte le Province sui temi delle politiche di gestione organizzativa e amministrativa del personale (All. 10.2).

La Direttrice invita pertanto il Consiglio a ratificare il suddetto Decreto e ad approvare l'attivazione del corso in epigrafe.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

10.2 La Direttrice propone, su richiesta del Direttore del Master MEDITERRANEAN POLITICS AND MULTILATERAL RELATIONS a.a. 2025/2026 prof. Raffaele Torino, di modificare il regolamento del corso, approvato con delibera del CdD del 12 marzo 2025, prorogando la data di scadenza delle iscrizioni fissata per il 15 gennaio 2026 al 31 gennaio 2026. La richiesta è motivata dalla necessità di allineamento delle scadenze con quanto determinato dal partner *Euro-Mediterranean University (EMUNI)*.

La Direttrice invita pertanto il Consiglio a ratificare il suddetto Decreto e ad approvare l'attivazione del corso in epigrafe.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

11. Assegni di ricerca: rinnovo e relazioni di fine assegno

a) Rinnovo

La Direttrice ricorda che, ai sensi dell'art. 6, comma 2) del vigente Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca, è necessario che questo Consiglio valuti annualmente le attività realizzate dagli assegnisti al termine di ciascuna annualità di rapporto contrattuale.

In relazione alla proposta di rinnovo dell'assegno a valere sul progetto FARE (*Missioni cattoliche e la circolazione globale di persone e merci in età moderna (1500-1800) MISGLOB* – Codice Cineca R20AZLX5Z8 – Codice CUP F83C20006390001) della dott.ssa Diana Barreto Avila, la Direttrice, sentita la referente scientifica Prof.ssa Tramontana, propone l'approvazione della relativa commissione:

Oggetto	REFERENTE SCIENTIFICO	COMPONENTI COMMISSIONE
Rinnovo Assegno di ricerca annuale nell'ambito del progetto FARE- Diana Barreto Avila	Felicità Tramontana	- Felicità Tramontana - David Sebastiani - Michele Camaioni

b) Relazioni di fine assegno

La Direttrice comunica che, concordemente a quanto statuito dal Regolamento di Ateneo in materia, sono state inviate le relazioni finali riguardo alle attività svolte dai seguenti assegnisti nell'ambito dei sottoindicati progetti:

Nome e Cognome	Progetto	Referente scientifico
Emanuele Caggiano	GRINS- (FIIRDIE) Fiscal incentives indicators to R&D for the Italian Economy- CUP: D13C22002160001	Stefano D'Addona
Lodovica Clavarino	"Europe's Search for "Strategy autonomy": from the late Cold War to the New Millennium" Progetto PRIN 2022 (2022MAF7XH) - CUP F53D23000300006	Leopoldo Nuti
Federica Ciarlariello	"La gestione integrata delle zone costiere nella prospettiva di un nuovo modello di pianificazione territoriale" – Progetto PRIN 2022 PNRR – From Beaches to Coasts: towards an Integrated Protection of Coasts (P2022WCTEW) - Codice CUP: F53D23012100001	Francesca Di Lascio
Marta Cipriani	GRINS- (CETI) - "How will the Circular Economy Transition affect labour market dynamics: the role of immigration" CUP: D13C22002160001	Paolo Naticchioni
Francesca Casafina	Fondazione RUT - Ricerca multidisciplinare sulle dinamiche sociali, politiche ed economiche sulle cause strutturali del conflitto armato e della violenza in Colombia in relazione al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJNR)	Michela Fusaschi
Agnese Marino	"Literary california 1884-2022: Spaces of exception and Historical Amnesia - PROGETTO PRIN 2022 Literary California 1884-2022: Spaces of Exception, spaces of Disaster (2022MPSE2P) - CUP: F53D23007830006	Nicolangelo Becce
Santina Musolino	"Dataificazione della pubblica amministrazione e cittadinanza digitale: un'analisi sociologica" - Progetto PRIN 2022 – Datafication and Citizenship:	Francesco Antonelli

	the case of Public Administrations in Italy (2022H2CFLZ) -CUP F53D23006300006	
Bernardo Mottironi	Analisi quantitative inerenti il mercato del lavoro in contesti monopsonistici” – Progetto PRIN 2022 - Monopsony Power and Inequality (2022JYY7SA) – CUP F53D23003090001	Paolo Naticchioni

I referenti scientifici hanno dato parere positivo riguardo alle attività svolte.

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

12. Autorizzazioni e pareri

a) Autorizzazioni docenti

La Direttrice comunica che il professor Cosimo Magazzino ha avanzato richiesta di essere autorizzato a svolgere un periodo in qualità di visiting professor presso l'Economic Research Center, Western Caspian University, Baku, Azerbaijan, nei periodi: 11-23 giugno 2026; 25 giugno-7 luglio 2026; e presso l'ARUCAD Research Centre, Arkin University of Creative Arts and Design, Kyrenia, Northern Cyprus, Turkey, nel periodo: 20 luglio-31 agosto 2026. Tali periodi di visiting non costituiranno pregiudizio alcuno nello svolgimento della normale attività didattica, scientifica e di ricerca del professor Magazzino presso il Dipartimento. Come già anticipato al medesimo docente, la Direttrice si farà carico di verificare che tale attività non confligga in alcun modo con gli impegni istituzionali e in tal senso chiede delega al Consiglio.

La Direttrice invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

b) Autorizzazione avvio procedure comparative

La Direttrice comunica che è pervenuta la seguente richiesta di autorizzazione a bandire una procedura comparativa:

Progetto	Referente Scientifico	Titolo	Durata	Importo lordo Ente
PRIN 2022: Monopsony Power and Inequality	Paolo Naticchioni	Analisi dei dati, sintesi, e finalizzazione dei risultati finali del progetto	1 mese	€ 3.600,00
PRIN 2022: Monopsony Power and Inequality	Paolo Naticchioni	Analisi di sintesi, sistematizzazione, ed editing dei documenti finali del progetto	1 mese	€ 3.600,00
Convenzione con l'Associazione Vittime Civili di Guerra	Francesco Antonelli	Caratteristiche sociali delle vittime civili di guerra nel mondo globale (2020-2025): una ricerca sulla letteratura nazionale e internazionale	1 mese	€ 1.800,00
Convenzione con l'Associazione Vittime Civili di Guerra	Francesco Antonelli	Vittime civili e disabilità di guerra: analisi e sfide tra giustizia, sviluppo e inclusione	1 mese	€ 3.200,00

In relazione alla sopra detta procedura comparativa, la Direttrice, preso atto delle tempistiche stringenti e ai fini della corretta rendicontazione del progetto, chiede al Consiglio l'autorizzazione alla nomina della relativa commissione con proprio decreto.

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

c) Autorizzazione Incarichi

La Direttrice comunica che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione:

- Il dott. Sergio Anecchino, dottorando del XLI ciclo del dottorato in Governo, Economia e Istituzioni chiede l'autorizzazione a svolgere un'attività di collaborazione coordinata e continuativa di assistenza alla didattica per attività di tutoraggio fino al 31 luglio 2026. Si specifica che il Collegio Dottorale ha espresso parere favorevole in data 17 dicembre 2025
- La dott.ssa Beatrice Ermini, dottoranda del XLI ciclo del dottorato in Governo, Economia e Istituzioni chiede l'autorizzazione a svolgere un incarico di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato presso jEnergy S.p.A. fino al 31 luglio 2026. Si specifica che il Collegio Dottorale ha espresso parere favorevole in data 17 dicembre 2025
- La dott.ssa Federica Ciarlariello, assegnista di ricerca sul progetto PRIN 2022 REPAIR REhabilitating Peripheral Areas through Innovative Regeneration, la cui referente è la prof.ssa Francesca Di Lascio, chiede l'autorizzazione a tenere una lezione on line per la Business School del Politecnico di Milano sul tema "Le banche dati di interesse nazionale e la gestione dei dati in ambito pubblico".

d) Ratifica decreti nomina commissioni

La Direttrice comunica di aver emesso i decreti di urgenza, già trasmessi a tutti i consiglieri, con i quali venivano formalmente nominate le commissioni di valutazione dei bandi di borse di studio e di prestazione occasionale autorizzati nella precedente seduta consiliare del 20 novembre. È ora necessario procedere alla ratifica dei suddetti decreti, dal momento che i vincitori dei bandi avrebbero dovuto prendere servizio a far data dal 1° dicembre 2025.

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

13. Nomina/rinnovo cultori e cultrici della materia

La Direttrice, avendo acquisito il parere favorevole del Prof. Giovanni Mario Ceci, Presidente della commissione paritetica docenti-studenti, sottopone al Consiglio le seguenti proposte di nomina a cultore della materia:

Docente proponente	Insegnamento	Cultrice	Tipologia
Carlo Focarelli	Diritto internazionale	Francesca Tammone	Nuova nomina
	Giurisdizioni internazionali		

La Direttrice invita quindi il Consiglio a deliberare nel merito.

Il Consiglio approva unanime.

La presente parte del verbale viene letta e ne viene data immediata esecuzione.

Non avendo preso la parola nessun altro componente del Consiglio, esaurita la discussione su tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:30.

Del che è verbale.

Il Verbalizzante
Dott. Luca Morgante

La Direttrice
Prof.ssa Emilia Fiandra