

# Linee Guida Prova Finale

## Lauree Triennali

### AA 2024/2025

In vigore dalla sessione autunnale novembre 2025

Questo documento descrive le linee guida per la prova finale del Dipartimento di Scienze Politiche per le lauree triennali secondo quanto previsto dall'art. 15 del "Regolamento Didattico d'Ateneo".

#### Scelta del Relatore/Relatrice

Ogni laureando\la triennale redige l'elaborato sotto la supervisione di un relatore\relatrice. L'attività di supervisione consiste nel controllo della qualità dell'elaborato e nello svolgimento di un colloquio finale con il/la candidato/a, prima della consegna finale (caricamento su Gomp).

#### Assegnazione Tesi

È possibile presentare la richiesta di assegnazione tesi se si sono conseguiti non meno di 90 CFU. È possibile chiedere l'assegnazione tesi solo per discipline presenti nel piano degli studi e per le quali si è sostenuto e superato l'esame. La domanda di assegnazione tesi deve essere presentata seguendo la procedura al seguente link: [procedure domanda assegnazione tesi](#)

#### Caratteristiche Elaborato

L'elaborato è un lavoro di approfondimento con le seguenti caratteristiche di base:

- verte su un argomento concordato con il relatore\relatrice;
- ha un titolo, un indice e una bibliografia;
- è compreso preferibilmente tra 54.000 e 72.000 caratteri (spazi inclusi) (Corsi di laurea in "Scienze Politiche", "Politiche, Cooperazione e Sviluppo", "Governare e Amministrazione").
- prevede sempre un approfondimento della letteratura scientifica;
- va discusso con il relatore/relatrice in un colloquio da concordare con lo stesso/a;
- previa approvazione del relatore/relatrice viene caricato dal candidato/a nell'area riservata del Portale dello Studente;
- la valutazione del relatore/relatrice viene trasmessa alla Commissione di Laurea che delibera l'esito della prova finale.

#### Consegna dei diplomi di laurea - Proclamazione

L'esito della valutazione, ovvero, il voto di laurea, sarà comunicato alle/i candidate/i in sede di proclamazione plenaria delle/i laureande/i dei CdL del Dipartimento, in piena conformità con le scadenze e il calendario approvato dal Consiglio di Dipartimento.