

RICONOSCIMENTO DELLE ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE ESTERNE

F.A.Q. – DOMANDE FREQUENTI

Quali sono le modalità di presentazione per il riconoscimento di un'“*altra attività formativa*”?

È necessario compilare la domanda di riconoscimento crediti su Gomp ed allegare la relativa documentazione.

Quanti crediti possono essere riconosciuti per la singola attività?

Per la singola attività possono essere di norma riconosciuti al massimo 4 cfu.

Quali sono le attività di cui si può chiedere il riconoscimento?

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione devono essere attinenti al percorso prescelto e inerenti ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) attività lavorativa, formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.
- 6) partecipazione a convegni e giornate di studio organizzati dal Dipartimento di Scienze Politiche

Quali sono i requisiti per il riconoscimento delle conoscenze linguistiche?

Se sei immatricolato **prima dell'a.a. 23/24** consulta il Regolamento didattico del Corso di laurea a cui sei iscritto, reperibile sul sito del Dipartimento.

Se sei immatricolato **a partire dall'a.a. 23/24**, devi prenotare il test di posizionamento linguistico direttamente dal piano degli studi, inserendo, nel piano stesso, la relativa idoneità di lingua. Raggiunto il livello minimo previsto dal Regolamento didattico saranno attribuiti i 3 cfu dal CLA.

Cosa deve indicare la certificazione relativa ad un corso di informatica per ottenerne il riconoscimento?

L'attestato deve indicare le materie svolte, il numero di ore e il superamento di una prova finale.

Quale documentazione bisogna presentare per il riconoscimento dell'Icdl?

La documentazione deve essere composta dall'attestato ed eventualmente dalla skill card.

Quale documentazione bisogna presentare per il riconoscimento di un tirocinio formativo (stage)?

Il tirocinio per poter essere riconosciuto deve essere convenzionato con l'Università.

È necessario presentare un'attestazione dell'ente dove si è svolto il tirocinio (stage) comprovante il periodo, le mansioni svolte e il numero delle ore di servizio prestate.

Quali attività rientrano nella categoria “formazione e aggiornamento professionale”?

In questa categoria rientrano: il servizio civile universale, le attività di volontariato (pertinenti al corso di studio), tesserino da giornalista, l'attività lavorativa e la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, coerenti con i percorsi di studio, che prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o di avanzamento nella carriera.

Qual è la documentazione necessaria per ottenere il riconoscimento dei corsi di formazione e aggiornamento professionale?

Per ottenere il riconoscimento dei corsi suddetti è necessario un certificato attestante il numero delle ore, le materie svolte e il superamento di una prova finale.

Qual è la documentazione necessaria per il riconoscimento dei corsi di Porta Futuro Lazio?

È necessario allegare un **unico attestato finale**, da richiedere, a conclusione di tutti i corsi svolti, a Porta Futuro Lazio.

Si possono colmare i cfu delle “altre attività” sostenendo un esame di profitto?

I crediti delle “Altre attività formative” non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, reintegri carriera, passaggi, mobilità internazionale, cambio ordinamento e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo