



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi ROMA TRE
Nome del corso in italiano	Governo e Amministrazione (<i>IdSua:1591708</i>)
Nome del corso in inglese	Government and Administration
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://scienzepolitiche.uniroma3.it/corsi/dipartimento-di-scienze-politiche//2023-2024/governo-e-amministrazione-0580706201600001/
Tasse	http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DE BENEDETTO Maria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Collegio Unico dei corsi per la Pubblica Amministrazione (CUPA)
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALIBERTI	Cristiano		RU	1	
2.	CHIARINI	Rosalba		RU	1	
3.	D'ALESSANDRI	Antonio		PA	1	

4.	D'AMICO	Eugenio	PO	1
5.	PADOVANO	Fabio	PO	1
6.	ROMEI	Roberto	PO	1
7.	SCARANTINO	Anna	PA	1
8.	SCARLATTI	Paolo	PA	1
9.	SICLARI	Massimo	PO	1

Rappresentanti Studenti	CORONA LEONARDO Aly Susan Maone Livio Peticara Filippo Sabeni Leonardo
Gruppo di gestione AQ	Cristiano Aliberti Francesco D'Orazi Marusca De Castris
Tutor	Rosalba CHIARINI Anna Maria BISCOTTI



Il Corso di Studio in breve

09/06/2023

Il laureato, al termine del suo percorso formativo triennale, avrà acquisito una conoscenza generale e circostanziata degli assetti strutturali del settore pubblico (nella varietà delle sue articolazioni, tipologiche e dimensionali), dell'amministrazione e dell'economia nonché un insieme di conoscenze specifiche, tecniche e professionali, utilizzabili nelle amministrazioni pubbliche, nelle imprese di servizio pubblico e nelle imprese private che operano in settori ad alto tasso di regolazione

Link: <https://scienzepolitiche.uniroma3.it/corsi/dipartimento-di-scienze-politiche/2023-2024/governo-e-amministrazione-0580706201600001/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

17/12/2021

Dalle consultazioni svolte tra il 2016 e il 2019 emersero chiare indicazioni sulle competenze e capacità richieste ai laureati orientati professionalmente al mondo delle istituzioni, delle amministrazioni pubbliche, delle imprese di servizio pubblico e delle imprese private che operano in settori ad alto tasso di regolamentazione.

Tra le competenze, si evidenziava l'esigenza di rafforzare quelle di: scrittura, sia in generale che quelle specifiche, orientate alla redazione di atti amministrativi, delibere, rapporti e relazioni; di comunicazione, con particolare riguardo alla capacità di saper parlare in pubblico; lavoro di gruppo; problem solving, e più in generale soft skills, capacità relazionali e di gestione dei conflitti; analisi dei problemi, pianificazione delle soluzioni, controllo e valutazione, con particolare riferimento alle politiche pubbliche; manageriali e progettuali (project management); lettura e valutazione dei contesti e di 'azione integrata'; digitalizzazione e traduzione di regole in sistemi operativi; uso dei dati amministrativi per l'impostazione delle politiche.

Tra gli ambiti di studio, che vennero indicati come rilevanti, le parti interessate hanno segnalato l'importanza nella formazione dei laureati nei seguenti ambiti e nelle seguenti materie: in ambito giuridico (facendo riferimento puntuale a: Contabilità di Stato, Diritto penale, Diritto amministrativo, anche progredito, Diritto commerciale, alcuni diritti amministrativi settoriali, quali Diritto urbanistico, Diritto dell'ambiente, Diritto sanitario, Diritto previdenziale, Diritto europeo; Diritto sportivo); in ambito economico (con specifico riferimento ad Economia pubblica, Scienza delle finanze, Finanza pubblica); tra le materie indicate come rilevanti e trasversali per tutte le amministrazioni sono state richiamate la protezione dei dati personali, la prevenzione della corruzione, la materia dei contratti pubblici; nell'ambito politico-sociale (Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Metodi di valutazione dell'azione amministrativa); nell'area delle competenze linguistiche (formazione linguistica finalizzata ad un utilizzo professionale, da conseguirsi anche con il ricorso a laboratori e con l'obiettivo della produzione scritta).

Infine, emerse l'esigenza di integrare le tradizionali competenze acquisite nei corsi di laurea con competenze informatiche, facendo specifico riferimento all'utilizzo di Excel; competenze di project management, logica computazionale e linguaggio della programmazione; competenze di marketing, comunicazione e organizzazione di eventi; competenze di progettazione, gestione e rendicontazione in materia di fondi europei.

Il 24 settembre 2021 alle ore 11 si è svolta una riunione telematica con le organizzazioni del mondo delle professioni.

Hanno aderito all'iniziativa i seguenti partecipanti:

- Florentin Blanc: Senior policy analyst dell'OCSE
- Chiara Lacava: Direttore Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative - Dipartimento per il Personale Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Rocco Cifarelli: Area legislativa di Confindustria
- Claudia Ciccodicola: Vice Capo Servizio Gestione del personale, Banca d'Italia
- Alessandra Liverani, Dirigente già presso Aran, ora Dipartimento della Funzione pubblica
- Maria Teresa Nunziata, in rappresentanza di Barbara Neri, Dirigente Affari legali, Cassa italiana di previdenza e assistenza dei geometri
- Sabrina Bandera: Responsabile del Servizio Ricerca, Documentazione e Progettazione Europea e Internazionale, Scuola Nazionale di Amministrazione/SNA – PCM
- Umberto Grigolini, amministratore delegato della CEO Joint Services Italy, società di consulenza per le amministrazioni
- Cristiano Ceresatto - Responsabile Strategic Management Office – Società Nazionale di Assistenza Volo S.p.a. (ENAV)

Dal dibattito è emerso un significativo interesse per l'offerta formativa prospettata e sono state raccolte numerose e interessanti indicazioni sia attraverso gli interventi diretti sia attraverso le risposte al questionario, precedentemente inviato alle parti interessate.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

08/06/2023

Il Corso di laurea è stato istituito nell'A.A. 2022/2023. Nel corso del medesimo anno, sono stati mantenuti costantemente i rapporti con gli stakeholders che hanno fornito utili indicazioni e, in alcuni casi, offerto una partecipazione attiva nell'ambito delle attività del CdL.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

specialisti della gestione nella pubblica amministrazione

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente, curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

competenze associate alla funzione:

Programmazione e misurazione di attività; gestione degli appalti di opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi; monitoraggio degli investimenti pubblici; valutazione dei rischi associati alle situazioni di incertezza; gestione della fase istruttoria di procedimenti amministrativi; gestione ed elaborazione di atti e provvedimenti amministrativi; gestione di progetti e risorse; gestione e verifica delle procedure di espletamento delle gare pubbliche; supporto alla dirigenza nei processi decisionali e gestionali; valutazione dello stato dei procedimenti amministrativi.

sbocchi occupazionali:

Funzionario presso gli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale.

specialisti del controllo nella pubblica amministrazione

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia da parte della popolazione interessata che da parte della stessa amministrazione pubblica. Inoltre, verificano la corrispondenza fra gli obiettivi posti dalla programmazione e i risultati conseguiti attraverso l'azione amministrativa.

competenze associate alla funzione:

Garantire e misurare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati; valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale; valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti; condurre accertamenti e verifiche sulla corretta applicazione di norme, regolamenti o leggi dello Stato; gestione di progetti e risorse.

sbocchi occupazionali:

Funzionario presso gli uffici di organi di revisione, uffici di ragioneria, servizi ispettivi, controllo di gestione dell'Amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale.

specialisti nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro**funzione in un contesto di lavoro:**

Le professioni comprese in questa unità si occupano della selezione e del reclutamento del personale necessario, definiscono i criteri e i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi e degli investimenti in formazione.

competenze associate alla funzione:

Analisi dei fabbisogni di imprese e organizzazioni sia pubbliche che private per decidere quali gestire internamente e quali esternamente, valutandone i risultati; supervisione degli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale; cura delle relazioni industriali; gestione del processo di acquisizione del personale (reclutamento, selezione, accoglimento e inserimento); monitoraggio e valutazione del clima organizzativo; valutazione delle performance; sviluppo organizzativo; definizione dei criteri e dei programmi di sviluppo delle carriere; coordinamento della formazione del personale; gestione di progetti e risorse.

sbocchi occupazionali:

Funzionario degli uffici delle risorse umane dell'Amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale; impiegato o quadro presso imprese e altre organizzazioni private; impiegato o quadro presso società di consulenza.

segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati**funzione in un contesto di lavoro:**

Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedando incontri e conferenze

competenze associate alla funzione:

Assistenza alla direzione nelle operazioni di gestione dell'agenda e delle riunioni, nella tenuta dei verbali e dei libri sociali e nell'organizzazione di viaggi di lavoro, tenendo conto delle tempistiche e dei budget definiti; supporto all'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzazione dell'agenda; gestione degli archivi informatici; gestione delle pratiche per finanziamenti esterni; gestione di attività amministrative inerenti supervisione e gestione ordini d'acquisto; predisposizione pagamenti; gestione fatture; gestione dei documenti contabili e note spese; organizzazione dell'agenda direzionale; organizzazione di viaggi, trasferte e meeting per conto della direzione e dei responsabili di funzione.

sbocchi occupazionali:

Impiegato o funzionario presso uffici di segretariato generale, le segreterie organizzative o gli uffici affari generali dell'Amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio

Sanitario Nazionale; impiegato presso uffici di segreteria di imprese e altre organizzazioni private, società di consulenza, studi professionali

tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, ovvero applicano le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e confezionarle in maniera rilevante e significativa per il committente; per compiere ricerche bibliografiche e condurre interviste strutturate e semi strutturate con questionari e strumentazioni complesse in indagini e rilevazioni totali o campionarie disegnate su basi scientifiche.

competenze associate alla funzione:

Analisi e gestione di dati e informazioni; assistenza e consulenza in materia di trattamento delle informazioni personali.

sbocchi occupazionali:

Impiegato o funzionario presso le Agenzie fiscali, gli uffici dell'amministrazione statale e locale; impiegato o quadro presso imprese e altre organizzazioni private; impiegato o quadro presso società di consulenza.

tecnici dei servizi giudiziari

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni classificate in questa unità curano gli aspetti amministrativi ed esecutivi delle decisioni delle corti di giustizia; organizzano il materiale documentario e probatorio e documentano lo svolgimento dei processi, riportando a verbale testimonianze, interventi delle parti e decisioni.

competenze associate alla funzione:

Gestione delle verbalizzazioni e catalogazioni degli atti; verifica della corresponsione del contributo unificato; gestione delle attività amministrative e dei rapporti con gli utenti (rilascio estratti autentici e copie dei documenti prodotti, iscrizione a ruolo delle cause); gestione della formazione del fascicolo d'ufficio e conservazione dei fascicoli di parte nel processo civile; gestione delle sentenze e cura dei relativi adempimenti amministrativi; gestione delle notifiche e delle comunicazioni prescritte dal giudice; gestione degli adempimenti per l'esecuzione delle sentenze di condanna e degli atti provenienti dagli ordinamenti esteri, siano amministrativi o giudiziari.

sbocchi occupazionali:

Impiegato o funzionario presso l'Amministrazione della Giustizia (cancelliere, segretario giudiziario, ufficiale giudiziario, vice cancelliere, assistente giudiziario).

funzionari di pubblica sicurezza

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni classificate in questa unità organizzano e coordinano le attività finalizzate ad assicurare il rispetto delle norme e dei regolamenti cittadini, con particolare riferimento all'ambito della pubblica sicurezza.

competenze associate alla funzione:

Gestione dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini; gestione di risorse e progetti di ordine pubblico e sicurezza.

sbocchi occupazionali:

Funzionari presso le forze di polizia di Stato.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
 2. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
 3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
 4. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
 5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
-



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

04/02/2022

L'accesso al Corso di laurea non richiede il possesso di particolari requisiti o di specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso di laurea, è importante che lo studente possieda competenze sia linguistiche, sia logico-analitiche e la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Le modalità di verifica del possesso di queste competenze verranno ulteriormente definite dal regolamento didattico del Corso di laurea in Governo e Amministrazione, nel quale si specificano altresì gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non dia esito positivo.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

08/06/2023

È ammesso/a all'iscrizione al Corso chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Dato il carattere multidisciplinare del

Corso è importante che lo/la studente/ssa abbia interessi per la multiculturalità, gli ambiti della cooperazione e delle relazioni internazionali e la disponibilità al lavoro di gruppo. Inoltre, sono richieste conoscenze di base nelle aree di cultura generale, logico-matematiche, logico-linguistiche, comprensione del testo e competenze nelle lingue straniere.

Il Corso di Laurea è ad accesso libero, ma prevede una prova di valutazione della preparazione iniziale, non selettiva. La prova di valutazione della preparazione iniziale riguarda competenze logico-matematiche (15 quesiti), di cultura generale (15 quesiti), di comprensione del testo (10 quesiti) e di comprensione della lingua inglese (30 quesiti). La prova di valutazione determinerà l'attribuzione di Obblighi Formativi Universitari (OFA) per colmare carenze nelle sole competenze logico-matematiche qualora le risposte esatte siano inferiori a 5.

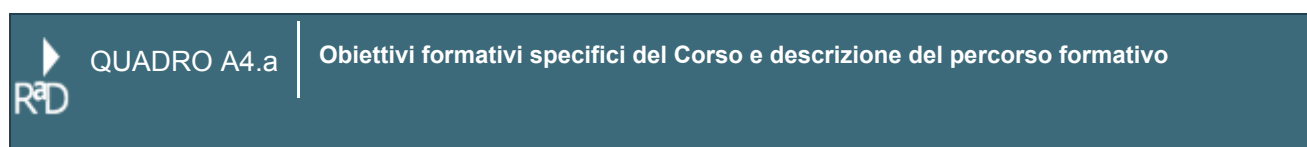
L'assolvimento di tali OFA sarà assicurato attraverso la frequenza di un corso online, della durata di 24 ore, reso disponibile sulla piattaforma didattica di Ateneo.

Il mancato assolvimento degli OFA entro il primo anno di corso, non consentirà l'iscrizione al secondo anno.

I termini per la presentazione della domanda di iscrizione sono precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) – Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>).

La studentessa e lo studente hanno la possibilità di iscriversi come part-time. Lo status di studentessa/studente part-time è disciplinato dal "Regolamento carriera universitaria degli studenti" di Ateneo.

Link: <https://portalestudente.uniroma3.it/>



17/12/2021



Il Corso di laurea in Governo e Amministrazione mira a formare laureati dotati di competenze e professionalità specifiche utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nelle dimensioni nazionale, europea e internazionale; e che risultino poi adeguate per consentire di operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni. Questo Corso di laurea si

prefigge in particolare di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti perché diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative, tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni e delle imprese pubbliche. Questo Corso di laurea intende altresì formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private. Le professionalità che questo Corso di laurea vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso imprese di servizio pubblico o imprese e

altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche, ancora, operano in settori ad alto tasso di regolazione (contratti pubblici, privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, ecc.)

Il Corso prevede, inoltre, lo studio della lingua inglese e la frequenza di laboratori per l'acquisizione di particolari capacità relazionali e di lavoro di gruppo, fondamentali per operare in contesti culturali, di lavoro e di management sempre più inseriti professionalmente in circuiti internazionali. Gli strumenti didattici attraverso i quali il Corso di laurea in Governo e Amministrazione si prefigge il conseguimento dei suoi obiettivi comprendono le tradizionali lezioni frontali, ma anche forme di insegnamento più avanzate come seminari, focus groups, redazione di tesine e di papers. La verifica dei risultati conseguiti avviene attraverso l'esame finale al termine di ciascun corso, quando lo studente è chiamato ad illustrare in forma scritta o mediante discussione con il docente, gli argomenti studiati. Sono altresì contemplate forme di verifiche intermedie, prevalentemente in forma scritta, per monitorare progressivamente il grado di apprendimento degli studenti.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Il Corso si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, il Corso di Laurea intende dotare gli studenti di specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione con le istituzioni pubbliche e private.</p> <p>Accanto alle lezioni frontali sono previsti seminari e laboratori utili all'apprendimento delle conoscenze di base necessarie allo svolgimento dei compiti professionali. I docenti delle attività curriculari e di supporto si avvarranno anche di strumenti telematici messi a disposizione dall'Ateneo e dal Dipartimento di Scienze Politiche per lo svolgimento di attività didattiche a distanza.</p> <p>La verifica dei risultati conseguiti avviene attraverso l'esame finale che consiste in una prova scritta e/o orale. Sono altresì contemplate forme di verifica intermedie, prevalentemente in forma scritta, per monitorare progressivamente il grado di apprendimento degli studenti.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Le professionalità che questo Corso di Laurea in particolare vuole plasmare riguardano funzioni di indirizzo e di decisione politica, compiti di responsabilità in materia di organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, l'impiego di risorse umane e il governo dei meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi si svolgono le funzioni lavorative.</p>	

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso imprese di servizio pubblico o altre imprese e organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura comportano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Il Corso prevede lo studio della lingua inglese e la frequenza di laboratori per l'acquisizione di particolari capacità relazionali e di lavoro di gruppo, fondamentali per operare in contesti culturali, di lavoro e di management sempre più inseriti professionalmente in circuiti internazionali.

Gli strumenti didattici attraverso i quali il Corso di laurea in Governo e Amministrazione si prefigge il conseguimento dei suoi obiettivi comprendono le tradizionali lezioni frontali, ma anche forme di insegnamento più avanzate come seminari, focus groups, redazione di tesine con relativa discussione e di papers. Il Corso di laurea si avvale altresì degli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo e dal Dipartimento di Scienze Politiche per lo svolgimento di attività didattiche a distanza.

La verifica dei risultati conseguiti avviene attraverso l'esame finale che consiste in una prova scritta e/o orale. Sono altresì contemplate forme di verifica intermedie, prevalentemente in forma scritta, per monitorare progressivamente il grado di apprendimento degli studenti.

Governo e Amministrazione

Conoscenza e comprensione

Lo Studente potrà apprendere le conoscenze previste dal corso di Laurea attraverso:

- funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche.
- specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi,
- accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione con le istituzioni pubbliche e private.
- lezioni frontali
- seminari, convegni e laboratori utili all'apprendimento delle conoscenze di base necessarie allo svolgimento dei compiti professionali.
- focus groups, redazione di tesine con relativa discussione e di papers

I docenti delle attività curriculari e di supporto si avvarranno anche di strumenti telematici messi a disposizione dall'Ateneo e dal Dipartimento di Scienze Politiche per lo svolgimento di attività didattiche a distanza.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le professionalità che questo Corso di Laurea in particolare vuole plasmare riguardano:

- funzioni di indirizzo e di decisione politica
- compiti di responsabilità in materia di organizzazione e gestione di uffici e attività pubbliche -

- impiego delle risorse umane e governo dei meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi si svolgono le funzioni lavorative.

Il Corso mira inoltre alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso:

- imprese di servizio pubblico o altre imprese e organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura comportano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Il Corso prevede lo studio della lingua inglese e la frequenza di laboratori per l'acquisizione di particolari capacità relazionali e di lavoro di gruppo, fondamentali per operare in contesti culturali, di lavoro e di management sempre più inseriti professionalmente in circuiti internazionali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA ECONOMICA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)




QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il Corso di laurea in Governo e Amministrazione si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti perché diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui saranno chiamati a fornire le adeguate soluzioni, di prospettare i relativi processi attuativi, di coordinare attività di vario livello, di svolgere negoziazioni, di utilizzare tecnologie innovative, tutto ciò nell'ambito delle funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private. Il Corso di laurea attiverà forme di verifica del conseguimento

	dell'autonomia di giudizio dei propri studenti attraverso forme scritte e orali, e anche tramite elaborati ed attività seminariali e di stage.	
Abilità comunicative	<p>Il Corso di laurea in Governo e Amministrazione intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private. A tale fine, verranno insegnate la redazione e l'esposizione di rapporti e documenti e saranno incentivate forme di interazione con il mondo del lavoro.</p> <p>Le capacità comunicative riguarderanno: 1) la comunicazione scritta, incentivando i docenti a prevedere apposite occasioni di esercitazione e valutazione di elaborati; 2) la comunicazione orale, proponendo all'interno dei corsi lavori ed occasioni di presentazione orale. I docenti potranno ricorrere a diverse possibili forme di verifica delle capacità comunicative, con il coinvolgimento degli studenti in highlights all'inizio delle lezioni, in presentazioni tipo "duello", nella stesura di rapporti scritti, nella discussione/presentazione di casi o in altre occasioni didattiche che ne implicino l'utilizzo oltre alla valutazione in sede di esame.</p>	
Capacità di apprendimento	I laureati nel corso dovranno sviluppare le capacità di apprendimento necessarie sia per proseguire nel percorso di studi (laurea magistrale, master) che per interpretare un ruolo professionale. Accanto agli obiettivi che riguardano le specifiche competenze disciplinari, è obiettivo del Corso di studi consolidare con il metodo di studio, un approccio all'apprendimento che tenga sempre presente la chiave dell'interdisciplinarietà, la visione critica e un orientamento alla soluzione dei problemi	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

20/12/2021

Nelle attività 'affini e integrative' della laurea triennale L16 in Governo e Amministrazione sono presenti settori non previsti tra le discipline di base o 'caratterizzanti' (IUS/05 , IUS/08, SPS/02, SPS/03, SPS/09, M-PSI 06) mentre sono ripetuti i settori IUS/09 e IUS/10, già previsti quali materie di base.

Ciò è giustificato dal fatto che i suddetti settori, nella loro ampia articolazione interna di maggior dettaglio, contengono differenze sostanziali che possono essere scandite soltanto tramite una ampia offerta di corsi specifici che si caratterizzano per tipologia di contenuti diversi ancorché tra di loro integrati e complementari. Infatti, tale concezione ed articolazione dell'offerta formativa consente di fornire quel substrato teorico, metodologico ed empirico necessario a dotare gli studenti degli strumenti necessari per acquisire al meglio le competenze utili a lavorare nell'ambito di amministrazioni pubbliche, soggetti in controllo pubblico e soggetti operanti in mercati pubblici.

L'offerta descritta è coerente anche con la multidisciplinarietà del percorso di studi che si mantiene su entrambi gli anni di corso. In tal senso, per ognuno dei SSD richiamati sarà utilizzato un insegnamento differente in funzione della varietà di scelta offerta allo studente.

In dettaglio:

Con riferimento al settore IUS/05, l'esame di Diritto pubblico dell'economia si propone di far acquisire conoscenze e competenze giuridiche riguardo le relazioni tra mercati e istituzioni, con particolare riguardo ai principi costituzionali in materia di rapporti economici, alle strutture di governo dell'economia, alle forme organizzative dell'impresa pubblica, alle funzioni di regolazione e controllo.

Con riferimento al settore IUS/08, l'esame di Diritto costituzionale intende fornire agli studenti gli strumenti di analisi appropriati del diritto costituzionale italiano, con particolare riferimento alle questioni relative al rapporto tra fonti del diritto e tra ordinamento interno ed ordinamento sovranazionale nonché a suscitare una più ampia riflessione sulle dinamiche di mutamento dell'ordinamento costituzionale attraverso l'analisi della giurisprudenza della Corte costituzionale.

Con riferimento al settore IUS/09, l'esame di Diritto regionale intende fornire agli studenti un quadro interpretativo delle autonomie regionali, sia sotto il profilo funzionale che sotto quello dei rapporti e raccordi con gli altri livelli di governo, con particolare riguardo al sistema delle Conferenze.

Con riferimento all'esame IUS/09, l'esame di Diritto degli enti locali intende fornire agli studenti un quadro interpretativo in materia di enti locali, sia sotto il profilo funzionale che sotto quello dei rapporti e raccordi con gli altri livelli di governo, con particolare riguardo al sistema delle Conferenze.

Con riferimento al settore IUS/10, l'esame di Diritto degli enti e dei servizi pubblici locali intende fornire agli studenti un quadro interpretativo in materia di servizi pubblici prestati a livello di enti locali, analizzandone sia forme e criticità della gestione che sistema dei controlli.

Con riferimento al settore M-PSI/06 Psicologia del lavoro, mutuato da Scienza formazione, si intende fornire le conoscenze rispetto ai contesti e alle teorie relative alla psicologia del lavoro, formando le competenze per analizzare i comportamenti lavorativi e per interpretare la complessità dei fattori di ordine individuale, strutturale, culturale, economico e sociale che influenzano e che determinano tali comportamenti lavorativi.

Con riferimento al settore SPS/09, l'esame di Sociologia delle organizzazioni, mutuato da Scienza formazione, intende far acquisire agli studenti i concetti fondamentali del quadro teorico di riferimento delle discipline sociologiche organizzative ed esaminare le interconnessioni con le altre discipline che hanno come oggetto di studio il lavoro e le organizzazioni, attraverso l'analisi delle teorie organizzative e lo studio empirico dei nuovi modelli organizzativi operanti nelle aziende e nelle pubbliche amministrazioni innovative.

Con riferimento al settore SPS/03, l'esame di Storia dell'Amministrazione mira a fornire una cultura storico-giuridica del diritto amministrativo attraverso l'analisi diretta di fonti e a sviluppare nello studente la capacità di riflessione e approfondimento storico.

Con riferimento al settore SPS/02, l'esame di Storia delle dottrine politiche mira a sviluppare una significativa conoscenza della storia del pensiero politico occidentale, con crescenti livelli di approfondimento, dalle origini fino ai nostri giorni anche per trarre strumenti interpretativi e sviluppare uno spirito critico.





09/06/2023

La prova finale si svolge in seduta pubblica di fronte a un'apposita Commissione di docenti scelti in modo da assicurare la partecipazione di professori, ricercatori o esperti di insegnamenti pertinenti o affini ai temi indicati dal candidato.

La Commissione esprime la sua valutazione in centodecimi, tenendo conto della media conseguita negli esami del CdL e dei pareri del relatore sulla dissertazione presentata. La valutazione della prova finale prevede l'assegnazione della lode all'unanimità.

Le scadenze e le modalità di presentazione della domanda di conseguimento titolo sono indicate e pubblicate annualmente sul sito di Dipartimento.

Per quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia alle procedure didattiche del Dipartimento consultabile al link di seguito riportato.

Link: https://scienzepolitiche.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/7/file_locked/2021/07/Procedure-didattiche-tesi-di-laurea-.pdf (Procedure didattiche prova finale)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/aule-e-orari/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/appelli-desame/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/tesi-ed-esami-di-laurea/>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento


Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA link			6		
2.	IUS/08	Anno	DIRITTO COSTITUZIONALE link	SICLARI	PO	6	18	

		di corso 1		MASSIMO CV				
3.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	SCARLATTI PAOLO CV	PA	6	18	
4.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI link	COLASANTE PAOLO		9	54	
5.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO PARLAMENTARE E DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE link			9		
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA link			9		
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO REGIONALE link	ALIBERTI CRISTIANO CV	RU	9	54	
8.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link			9		
9.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link			9		
10.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			9		
11.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			9		
12.	0	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE - IDONEITA' LIVELLO B1 link			3		
13.	0	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - IDONEITA' LIVELLO B1 link			3		

14.	0	Anno di corso 1	LINGUA PORTOGHESE - IDONEITA' LIVELLO B1 link					3	
15.	0	Anno di corso 1	LINGUA SPAGNOLO - IDONEITA' LIVELLO B1 link					3	
16.	0	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCO - IDONEITA' LIVELLO A2 link					3	
17.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE link					6	
18.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE link					6	
19.	L-LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA link					6	
20.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA TEDESCA link					6	
21.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	CHIARINI ROSALBA CV	RU	12	72		
22.	SPS/11	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI GIURIDICI E POLITICI link					6	
23.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link					12	
24.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link	ROSSI EMANUELE CV	PA	12	72		
25.	0	Anno di	SOFT SKILLS - PORTA FUTURO LAZIO link					3	

		corso 1					
26.	0	Anno di corso 1	SOFT SKILLS - PORTA FUTURO LAZIO link			1	
27.	0	Anno di corso 1	SOFT SKILLS - PORTA FUTURO LAZIO link			2	
28.	0	Anno di corso 1	SOFT SKILLS - PORTA FUTURO LAZIO link			4	
29.	0	Anno di corso 1	STAGE link			3	
30.	0	Anno di corso 1	STAGE link			2	
31.	0	Anno di corso 1	STAGE link			1	
32.	0	Anno di corso 1	STAGE link			4	
33.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link			12	
34.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link			12	
35.	SECS- P/04	Anno di corso 1	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO link			6	
36.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELL'ITALIA CONTEMPORANEA link	D'ALESSANDRI ANTONIO CV	PA	6	18

37.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELL'ITALIA CONTEMPORANEA link	SCARANTINO ANNA	PA	6	18	
38.	0	Anno di corso 1	Seminario Triennale - scienze economiche, giuridiche, statistiche – II link			3		
39.	0	Anno di corso 1	Seminario Triennale - scienze politico-sociali, storiche, linguistiche - I link			3		
40.	0	Anno di corso 1	Seminario Triennale - scienze politico-sociali, storiche, linguistiche - II link			3		
41.	0	Anno di corso 1	ULTERIORE LINGUA STRANIERA - IDONEITA' LIVELLO A2 link			3		
42.	0	Anno di corso 1	WORKSHOP link			3		
43.	0	Anno di corso 1	WORKSHOP link			1		
44.	0	Anno di corso 1	WORKSHOP link			2		
45.	0	Anno di corso 1	WORKSHOP link			4		
46.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link			6		
47.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA link			6		
48.	SECS-P/07	Anno di	ECONOMIA AZIENDALE link			9		

		corso 2			
49.	IUS/01	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link		9
50.	IUS/01	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link		9
51.	M- PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO link		9
52.	SECS- P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE link		9
53.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI link		9
54.	SECS- S/01	Anno di corso 2	STATISTICA link		9
55.	SECS- S/01	Anno di corso 2	STATISTICA link		9
56.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link		9
57.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link		9
58.	L- LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE link		9
59.	L- LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE link		9

60.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA link	6
61.	0	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	6
62.	SECS-S/03	Anno di corso 3	STATISTICA ECONOMICA link	9

▶ QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Elenco aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratorio Informatico

Link inserito: <https://scienzepolitiche.uniroma3.it/servizi/infolab/>

Descrizione altro link: Laboratori di ricerca

Altro link inserito: <https://scienzepolitiche.uniroma3.it/ricerca/laboratori-di-ricerca/>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Studi Politici 'Pietro Grilli di Cortona'

Link inserito: <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-di-studi-politici-pietro-grilli-di-cortona/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Per gestire le attività di orientamento in ingresso è stato creato un apposito gruppo di lavoro di cui fanno parte ^{08/06/2023} Adriano Elia, Emanuele Rossi, Sarah Mataloni per le attività di orientamento in collaborazione con gli uffici centrali.

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano sia in attività informative e di approfondimento dei caratteri formativi dei Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo, sia in un impegno condiviso da scuola e università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) incontri e manifestazioni rivolte alle future matricole;
- b) sviluppo di servizi online e pubblicazione di guide sull'offerta formativa dei CdS.

L'attività di orientamento in ingresso prevede quattro principali attività, distribuite nel corso dell'anno accademico, alle quali partecipano tutti i Dipartimenti e i CdS:

- Giornate di Vita Universitaria (GVU), si svolgono ogni anno da dicembre a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono un'importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei Corsi di Laurea, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente circa 5.000 studenti;
- Autorientamento, un progetto sviluppato in collaborazione diretta con alcune scuole medie superiori per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta da parte degli studenti. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta;
- Attività di orientamento sviluppate dai singoli Dipartimenti, mediante incontri in presenza e servizi online;
- Orientarsi a Roma Tre, rappresenta la manifestazione che riassume le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie, perlopiù, studenti romani che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Durante la manifestazione viene presentata l'offerta formativa e sono presenti, con un proprio spazio, tutti i principali servizi di Roma Tre, le segreterie didattiche e la segreteria studenti.

I servizi di orientamento online messi a disposizione dei futuri studenti universitari sono nel tempo aumentati, tenendo conto dello sviluppo delle nuove opportunità di comunicazione tramite web. Inoltre, durante tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati quei siti web di Dipartimento, di Ateneo, Portale dello studente, etc., che possono aiutare gli studenti nella loro scelta.

Infine, l'Ateneo valuta, di volta in volta, l'opportunità di partecipare ad ulteriori occasioni di orientamento in presenza ovvero online (Salone dello studente ed altre iniziative).

Link inserito: <https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ufficio-orientamento-roma-tre/gruppo-di-lavoro-per-orientamento-di-ateneo-gloa/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO

09/06/2023

L'Ateneo, con l'obiettivo di ampliare i servizi in favore degli studenti, di contrastare il fenomeno dell'abbandono degli studi e di incrementare le performance didattiche degli studenti, ha elaborato un progetto per lo sviluppo delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, mettendo a disposizione cospicue risorse finanziarie.

Il progetto consiste nell'attivazione di un considerevole numero di assegni di tutorato ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 105/2003, per lo svolgimento delle seguenti attività, coordinate dai singoli Dipartimenti:

- a) supporto di tipo orientativo-amministrativo per favorire l'inserimento dei neo-iscritti nell'ambiente universitario (ad es. interazione con gli uffici e fruizione dei relativi servizi, preparazione del piano di studi etc.);
- b) supporto alla preparazione e allo studio: assistenza agli studenti per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), sostegno per l'acquisizione di idonei metodi di apprendimento in determinati insegnamenti ritenuti maggiormente selettivi (ad es. mediante esercitazioni, gruppi di studio, ripetizioni etc.).

Gli assegni di tutorato sono conferiti a studenti seniores, già molto avanti negli studi, preferibilmente iscritti ai corsi di dottorato di ricerca o di laurea magistrale, in possesso di requisiti di merito stabiliti negli appositi bandi di reclutamento. A parità di merito prevale lo studente con situazione economico-reddituale minore. Tali studenti sono quindi in grado di fornire un servizio utile ai loro colleghi più giovani, mettendo a fattor comune l'esperienza già maturata nel corso della carriera accademica.

Le attività svolte negli scorsi anni accademici hanno riscontrato ampio gradimento da parte dei Dipartimenti e gli stessi tutor hanno dichiarato di ritenere che le attività svolte sono state utili per i loro colleghi più giovani, con il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Link inserito: <https://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/tutorato/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Servizio Stage del Dipartimento di Scienze Politiche

09/06/2023

Il Servizio fornisce alle studentesse e agli studenti gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini. Promuove e coordina le attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra il Dipartimento e il mondo del lavoro, di concerto con l'Ufficio Stage e Tirocini d'Ateneo.

Docente Delegata:
prof.ssa Monica Auteri

Coordinatrice responsabile del Servizio Stage per il Collegio Unico dei Corsi di Pubblica Amministrazione:
prof.ssa Benedetta Agostinelli

Di concerto con il Servizio Relazioni Internazionali, l'Ufficio Stage di Ateneo, l'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca, il Servizio Stage e Tirocini promuove attività di stage all'estero nell'ambito del progetto Erasmus+

Descrizione link: Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento

Link inserito: <https://scienze politiche.uniroma3.it/didattica/stage-e-tirocini/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) è un gruppo di lavoro che sovrintende alle relazioni internazionali del Dipartimento ed è attualmente composto dai professori: Laura Fasanaro e Nicolangelo Becce. il Referente amministrativo è la dott.ssa Sarah Mataloni.

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale. Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della 'mobilità delle studentesse e degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali'.

Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dal Regolamento carriera universitaria degli studenti e dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio. Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri nell'ambito dei programmi comunitari, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità e predispongono la documentazione necessaria. Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le università straniere e i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per le studentesse e per gli studenti in mobilità.

L'ufficio Erasmus e di Mobilità Internazionale costituisce uno strumento di orientamento e di assistenza didattica riguardo

alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca. Il Dipartimento si concentra soprattutto sulle esperienze di studio all'estero e sulla cooperazione con istituzioni europee, come elemento rilevante per la formazione delle studentesse e degli studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei docenti. Grazie al programma Erasmus +, infatti, gli studenti possono trascorrere un periodo di studi compreso tra i due e i dodici mesi per ciclo di studi in una delle sedi Partner.

Il Dipartimento, inoltre, accoglie studentesse e studenti provenienti da Università Partner di tutto il mondo. Gli incoming hanno la possibilità, non solo di sostenere esami presso il nostro Dipartimento, ma anche di partecipare alle numerose attività organizzate dall'Ufficio Erasmus, come: cineforum, meeting informativi, tandem linguistici. L'ufficio pertanto si focalizza sulle seguenti attività: · orientamento, informazione e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso università europee ed extra-europee; raccolta delle proposte, sia di nostri quindici docenti, sia di colleghi e colleghe, o di enti esteri, per scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea e extraeuropea · organizzazione eventi informativi per gli studenti prima e dopo la pubblicazione dei bandi · gestione rapporti con istituzioni americane in convenzione (Ciee/les) · accoglienza, assistenza, orientamento delle studentesse e degli studenti incoming

Coordinatore: prof. Laura Fasanaro e Prof. Nicolangelo Becce

Responsabile amministrativo: dott.ssa Sarah Mataloni

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Wien	A WIEN01	18/04/2023	solo italiano
2	Belgio	Universite De Liege	B LIEGE01	16/12/2013	solo italiano
3	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	03/07/2014	solo italiano
4	Francia	Association Des Eveques Fondateurs De L'Institut Catholique	F PARIS052	06/01/2014	solo italiano
5	Francia	Ecole Des Hautes Etudes En Sciences Sociales	F PARIS057	25/02/2016	solo italiano
6	Francia	Ecole Normale Superieure De Cachan	F CACHAN03	13/03/2023	solo italiano
7	Francia	Ecole Normale Superieure De Lyon	F LYON103	13/09/2019	solo italiano
8	Francia	Institut D Etudes Politiques De Lille	F LILLE102	15/12/2016	solo italiano
9	Francia	Universite De Bordeaux	F BORDEAU58	20/12/2013	solo italiano
10	Francia	Universite De Montpellier	F MONTPEL54	19/09/2022	solo italiano
11	Francia	Universite De Nantes	F NANTES01	14/01/2014	solo italiano
12	Francia	Universite De Poitiers	F POITIER01	18/04/2019	solo italiano

13	Francia	Universite De Rouen Normandie	F ROUEN01	08/02/2018	solo italiano
14	Francia	Universite Jean Monnet Saint-Etienne	F ST-ETIE01	16/06/2019	solo italiano
15	Francia	Universite Michel De Montaigne- Bordeaux 3	F BORDEAU03	02/01/2014	solo italiano
16	Francia	Universite Montpellier Iii Paul Valery	F MONTPEL03	26/11/2013	solo italiano
17	Francia	Universite Paris 13	F PARIS013	30/01/2014	solo italiano
18	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	F PARIS008	13/12/2013	solo italiano
19	Francia	Universite Paris I Pantheon-Sorbonne	F PARIS001	10/02/2014	solo italiano
20	Germania	Freie Universitaet Berlin	D BERLIN01	30/10/2013	solo italiano
21	Germania	Friedrich-Schiller-Universitat Jena	D JENA01	25/03/2014	solo italiano
22	Germania	Otto-Von-Guericke-Universitaet Magdeburg	D MAGDEBU01	15/07/2016	solo italiano
23	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	06/06/2019	solo italiano
24	Germania	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universitat Bonn	D BONN01	19/12/2022	solo italiano
25	Germania	Technische Universitaet Dresden	D DRESDEN02	13/02/2014	solo italiano
26	Germania	Universitaet Bremen	D BREMEN01	17/02/2014	solo italiano
27	Germania	Universitaet Osnabrueck	D OSNABRU01	16/12/2013	solo italiano
28	Germania	Universitat Erfurt	D ERFURT05	30/05/2014	solo italiano
29	Germania	Universitat Trier	D TRIER01	20/01/2015	solo italiano
30	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	11/06/2019	solo italiano
31	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	14/01/2014	solo italiano
32	Norvegia	Universitetet I Bergen	N BERGEN01	13/11/2014	solo italiano

33	Paesi Bassi	Rijksuniversiteit Groningen	NL GRONING01	07/03/2014	solo italiano
34	Polonia	Akademia Ignatianum W Krakowie	PL KRAKOW19	14/09/2016	solo italiano
35	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	17/01/2019	solo italiano
36	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	25/02/2014	solo italiano
37	Polonia	Uniwersytet Wroclawski	PL WROCLAW01	01/02/2022	solo italiano
38	Polonia	Uniwersytet Wroclawski	PL WROCLAW01	19/09/2022	solo italiano
39	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	13/03/2014	solo italiano
40	Portogallo	Universidade Do Minho	P BRAGA01	18/12/2013	solo italiano
41	Portogallo	Universidade Lusãada - FundaãÃo Minerva-Cultura-Ensino E InvestigaãÃo Cientãfica	P LISBOA12	31/01/2014	solo italiano
42	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	18/12/2013	solo italiano
43	Repubblica Ceca	Slezska Univerzita V Opave	CZ OPAVA01	22/10/2018	solo italiano
44	Repubblica Ceca	Univerzita Karlova	CZ PRAHA07	22/11/2018	solo italiano
45	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	11/06/2019	solo italiano
46	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	10/03/2017	solo italiano
47	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	09/01/2014	solo italiano
48	Romania	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir Organizatie Nonprofit	RO BUCURES31	17/07/2019	solo italiano
49	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	14/05/2014	solo italiano
50	Romania	Universitatea Din Bucuresti	RO BUCURES09	30/01/2014	solo italiano
51	Romania	Universitatea Din Craiova	RO CRAIOVA01	06/11/2019	solo italiano
52	Romania	Universitatea Din Oradea	RO ORADEA01	04/02/2014	solo italiano

53	Slovacchia	Univerzita Komenskeho V Bratislave	SK BRATISL02	19/02/2014	solo italiano
54	Slovacchia	Univerzita Mateja Bela V Banskej Bystrici	SK BANSKA01	19/12/2017	solo italiano
55	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	09/12/2013	solo italiano
56	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	E MADRID14	07/02/2014	solo italiano
57	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	19/02/2014	solo italiano
58	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	08/11/2018	solo italiano
59	Spagna	Universidad De Jaen	E JAEN01	18/12/2013	solo italiano
60	Spagna	Universidad De Malaga	E MALAGA01	13/01/2014	solo italiano
61	Spagna	Universidad De Murcia	E MURCIA01	30/07/2019	solo italiano
62	Spagna	Universidad De Salamanca	E SALAMAN02	16/03/2023	solo italiano
63	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	E SANTIAGO1	27/11/2013	solo italiano
64	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	05/06/2019	solo italiano
65	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	E BILBAO01	04/05/2016	solo italiano
66	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	E SEVILLA03	10/12/2013	solo italiano
67	Spagna	Universidad Pompeu Fabra	E BARCELO15	13/11/2013	solo italiano
68	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	13/06/2016	solo italiano
69	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/11/2017	solo italiano
70	Spagna	Universitat Ramon Llull Fundacio	E BARCELO16	28/10/2021	solo italiano
71	Svezia	Hogskolan Dalarna	S FALUN01	04/02/2014	solo italiano
72	Svezia	Karlstads Universitet	S KARLSTA01	20/02/2020	solo italiano

73	Svezia	Karlstads Universitet		02/02/2020	solo italiano
74	Svezia	Malmoe Hoegskola (Malmoe University)	S MALMO01	27/01/2020	solo italiano
75	Svezia	Malmoe Hoegskola (Malmoe University)		27/01/2020	solo italiano
76	Svezia	Stockholms Universitet	S STOCKHO01	02/05/2019	solo italiano
77	Turchia	Nisantasi Universitesi	TR ISTANBU45	09/06/2014	solo italiano
78	Turchia	TARSUS UNIVERSITESI		01/02/2022	solo italiano
79	Ungheria	Debreceni Egyetem	HU DEBRECE01	30/01/2014	solo italiano
80	Ungheria	Eotvos Lorand Tudomanyegyetem		13/12/2021	solo italiano
81	Ungheria	Eotvos Lorand Tudomanyegyetem	HU BUDAPES01	13/12/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

25/05/2023

Descrizione link: Sito del Career service di Ateneo

Link inserito: <https://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Servizio Studenti e studentesse con disabilità e DSA, affetti temporaneamente da gravi patologie e caregivers

09/06/2023

Attualmente presso il Dipartimento di Scienze Politiche è attivo un servizio di supporto alla carriera per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA, esteso anche alle persone affette temporaneamente da gravi patologie e ai caregivers, nel quadro delle più generali politiche di Ateneo rivolte a tali categorie.

Se l'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvede a indirizzare lo studente e la studentessa disabile o affetto/a da DSA nella richiesta di uno studente/studentessa tutor così come nella fornitura di servizi e supporti avanzati (come l'interprete nella lingua dei segni per studentesse e studenti non udenti), il responsabile di Dipartimento, attraverso un colloquio

individuale, offre un tutoraggio attivo e un sostegno volto sia a pianificare in modo più efficiente la carriera sia a facilitare il contatto con i vari docenti del Dipartimento; in modo da concordare e sviluppare percorsi didattici e di verifica finali personalizzati e calibrati sulle specifiche esigenze. Lo stesso percorso di supporto e sostegno è previsto anche per i caregivers e per le persone affette temporaneamente da gravi patologie.

Il Consiglio di Dipartimento ha inoltre approvato e adottato uno specifico 'Vademecum per promuovere il processo di inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità e con DSA' nel quale, oltre a portare a conoscenza di tutte le docenti del Dipartimento, nonché alle rappresentanti degli studenti e delle studentesse, i servizi e il modello organizzativo di Ateneo per supportare tali categorie, si esplicitano alcune raccomandazioni operative di tipo didattico quali:

- Linee guida per la compilazione di slide e materiali didattici fruibili e ed efficaci per studenti/studentesse con disabilità e DSA, anche in base alle loro specifiche caratteristiche, da valutare corso per corso.
- Criteri generali per lo svolgimento delle prove finali, in aderenza con la normativa vigente in materia.

Docenti Delegati del Dipartimento per la disabilità e i DSA (e casi assimilati, come sopra specificato) sono i proff. Paolo Scarlatti e Valentina Tarquini.

Terza Missione

La funzione di Terza Missione, accanto alle due funzioni principali dell'Università, ossia la didattica e la ricerca scientifica, consiste nella preparazione e realizzazione di azioni aperte al contesto socioeconomico in cui il Dipartimento si trova a operare, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio.

La funzione di Terza Missione da un lato integra e amplia le attività didattiche e di ricerca e, dall'altro, rafforza le relazioni del Dipartimento con la società, la scuola, le istituzioni e le imprese.

Il Dipartimento segue le linee guida sulla Terza Missione stabilite dall'Università degli Studi Roma Tre, programmando attività in coerenza con le strategie di Ateneo, i principi di Assicurazione della Qualità (AQ) e il sistema AVA.

Docente Delegato: Prof. Antonio D'Alessandri

Descrizione link: Ufficio disabilità Ateneo

Link inserito: <https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/disabilita/referenti-dipartimento-disabilita-dsa/>

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti
-------------	-------------------

Il Corso è stato attivato nell'AA 2022/2023, non sono ancora disponibili i dati relativi a questo quadro. 09/06/2023

▶ QUADRO B7	Opinioni dei laureati
-------------	-----------------------

09/06/2023

Il Corso è stato attivato nell'AA 2022/2023, non risultano ancora studenti laureati.



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Corso di nuova istituzione - non sono presenti i dati richiesti

09/06/2023

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Corso di nuova istituzione - non sono presenti i dati richiesti

09/06/2023

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

09/06/2023



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/05/2023

La struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo in relazione al Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) sono illustrate nel Manuale della Qualità, in cui sono definiti i principi ispiratori del SAQ di Ateneo, i riferimenti normativi e di indirizzo nei diversi processi di Assicurazione della Qualità (AQ), le caratteristiche stesse del processo per come sono state declinate dall'Ateneo, nonché i ruoli e le responsabilità definite a livello centrale e locale.

Descrizione link: Manuale della Qualità

Link inserito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/presidio-della-qualita/documenti-assicurazione-qualita/manuale-della-qualita/>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

26/01/2023

Il Gruppo di Riesame del CDS è composto dai seguenti membri:

Dott. Cristiano Aliberti

Prof.ssa Marusca De Castris

sig. Francesco D'Orazi (rappresentante studenti)

Descrizione link: Composizione Gruppo di Riesame

Link inserito: <https://scienze politiche.uniroma3.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita-aq/aq-didattica/gruppo-di-riesame/>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/05/2023

La programmazione dei lavori e la definizione delle principali tempistiche per le attività di gestione dei corsi di studio e per l'assicurazione della qualità sono ogni anno deliberate dal Senato Accademico, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, su proposta degli uffici e del Presidio della Qualità.

La definizione di tale programma è correlata alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dal pertinente provvedimento ministeriale, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

L'Ateneo intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ.

Pertanto, per l'anno accademico di riferimento, si opera secondo le modalità e tempistiche definite nel documento qui allegato.

Ulteriori modalità e tempistiche di gestione del corso di studio, specificamente individuate per il funzionamento del corso stesso, sono indicate nel Regolamento didattico del corso, consultabile tramite il link riportato qui di seguito.

Descrizione link: Regolamento didattico del corso

Link inserito: <https://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Calendarizzazione attività offerta formativa



QUADRO D4

Riesame annuale

06/06/2023

Viene istituito il gruppo di riesame del CdS costituito dalla prof.ssa Marusca De Castris, dal prof. Cristiano Aliberti e dal rappresentante degli studenti D'Orazio Francesco, con l'ausilio del RSAQ. Il documento preparato dal gruppo viene esaminato, discusso e approvato dal Collegio Didattico.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Progettazione Corso Laurea Triennale LM-16 in Governo e Amministrazione



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

09/06/2023



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso

Massimo numero di crediti riconoscibili	DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	03/11/2021
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	11/01/2022
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	24/09/2021
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	13/01/2022



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere

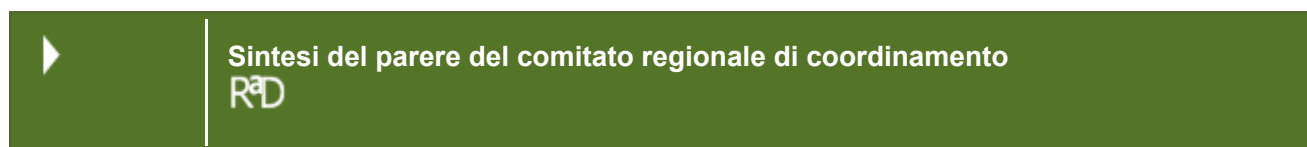
redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione del NdV per l'accreditamento iniziale del CdS L-16 Governo e amministrazione



L-16 – “Governo e Amministrazione”



1. Andamento delle iscrizioni al I anno

La classe presenta un affollamento relativamente basso, se confrontata con altre di aree culturalmente vicine. In ogni caso l'andamento delle iscrizioni in essa appare in crescita.

2. Sostenibilità dell'offerta in termini di docenza e strutture.

Per la valutazione della sostenibilità dell'offerta formativa, in termini di docenza qualificata e di strutture di supporto alla didattica adeguate, è stato considerato il documento di progettazione del corso di studio, il piano di raggiungimento dei requisiti di docenza, la dichiarazione del Nucleo di Valutazione e la scheda SUA-CdS. Dai predetti documenti si evince quanto segue:

- A. per il Cds non è prevista la programmazione degli accessi e il numero di “studenti previsti” è pari 200, coincidente con la numerosità massima della classe;
- B. i docenti di riferimento indicati (nominativamente) sono adeguati per numero e tipologia (8 PO/PA, 1 RU); afferiscono tutti a SSD base o caratterizzanti;
- C. è dichiarato il possesso di un numero sufficiente di aule dedicate alla didattica;
- D. è dichiarata una sufficiente disponibilità di personale tecnico-amministrativo per il funzionamento del nuovo CdS.

3. Coerenza complessiva del corso di studio proposto.

Il corso di studi propone una formazione universitaria interdisciplinare, rispondendo alla crescente domanda di professionalità capaci di inserirsi in contesti amministrativi complessi a livello europeo, statale, regionale e locale, sia in amministrazioni di stampo tradizionale che in autorità indipendenti, ma anche in imprese di servizio pubblico e imprese private che operano in settori ad alto tasso di regolamentazione (e che pertanto hanno necessità di acquisire competenze e professionalità nelle materie che trattano dell'interazione fra il settore pubblico e quello privato, quali i contratti pubblici, la privacy, la normativa anticorruzione).

PARERE: favorevole.

Il CRUL, dopo ampia discussione,

- sulla base dell'istruttoria della Commissione didattica del CRUL,
 - verificato che la proposta sopra elencata è rispondente, per quanto di competenza del CRUL, a quanto indicato dalla normativa vigente,
 - constatato che la proposta si inquadra positivamente in un'azione mirata a differenziare l'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio,
- all'unanimità, fa proprio il parere espresso dalla Commissione didattica.

In allegato il verbale della seduta del CRUL del 13/01/2022.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Parere CRUL

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	A72310404	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Paolo SCARLATTI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/08	18
2	2023	A72310404	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Massimo SICLARI CV Professore Ordinario	IUS/08	18
3	2023	A72310402	DIRITTO DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Paolo COLASANTE		54
4	2022	A72303610	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Roberto ROMEI Professore Ordinario	IUS/07	36
5	2023	A72310403	DIRITTO REGIONALE <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Cristiano ALIBERTI CV Ricercatore confermato	IUS/21	54
6	2022	A72303609	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Eugenio D'AMICO CV Professore Ordinario	SECS-P/07	27
7	2022	A72303609	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Anna Maria BISCOTTI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	27
8	2023	A72310396	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento Rosalba CHIARINI CV Ricercatore confermato	SPS/04	72
9	2022	A72303608	SCIENZA DELLE FINANZE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Docente di riferimento Fabio PADOVANO Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/03	54
10	2023	A72310398	SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	Emanuele	SPS/07	72

semestrale

ROSSI [CV](#)
Professore
Associato (L.
240/10)

11	2023	A72310443	STORIA DELL'ITALIA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Antonio D'ALESSANDRI CV Professore Associato (L. 240/10)	M- STO/03	18
12	2023	A72310443	STORIA DELL'ITALIA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Anna SCARANTINO Professore Associato (L. 240/10)	M- STO/04	18
						ore totali	468



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea	24	12	12 - 12
	↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (A - L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (M - Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato	45	27	27 - 27
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (A - L) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (M - Z) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A - L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (M - Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
IUS/10 Diritto amministrativo				
↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				
statistico- economico	SECS-P/01 Economia politica	51	33	33 - 33
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (A - L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (M - Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-S/01 Statistica			
↳ <i>STATISTICA (A - L) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				

	<p>↳ STATISTICA (M - Z) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>			
discipline linguistiche	<p>L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese</p> <hr/> <p>↳ LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE (A - L) (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE (M - Z) (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	18	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			81	81 - 81

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	<p>SPS/04 Scienza politica</p> <hr/> <p>↳ SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	12	12	12 - 12
socio-psicologico	<p>SPS/07 Sociologia generale</p> <hr/> <p>↳ SOCIOLOGIA GENERALE (A - L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ SOCIOLOGIA GENERALE (M - Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	24	12	12 - 12
economico aziendale	<p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>↳ SCIENZA DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	18	18	18 - 18
giuridico	<p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/>	12	12	12 - 12

↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>DIRITTO E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti			54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia	63	18	18 - 18 min 18
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/08 Diritto costituzionale			
	↳ <i>DIRITTO PARLAMENTARE E DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO REGIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ <i>DIRITTO DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	↳ <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
SPS/02 Storia delle dottrine politiche				
↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>				
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro				
↳ <i>SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>				

Totale attività Affini	18	18 - 18
-------------------------------	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	0 - 0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	27	27	12
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	33	33	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		-		
Totale Attività di Base				81 - 81



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	12
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				54 - 54



Attività affini R²D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito	
	min	max		
Attività formative affini o integrative	18	18	18	
Totale Attività Affini				18 - 18



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	3
	Abilità informatiche e telematiche	0	3
	Tirocini formativi e di orientamento	0	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27 - 27	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{ad}



Note relative alle attività di base

R^{ad}



Note relative alle altre attività

R^{ad}



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{ad}