



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso in italiano</b> 	Scienze politiche per il governo e l'amministrazione( <i>IdSua:1564198</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	Political Science for Government and Management
<b>Classe</b>	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	<a href="http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/888">http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/888</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	TORINO Raffaele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio Didattico Unico
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CHIARINI	Rosalba	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	CARAVALE	Giorgio	M-STO/02	PO	1	Caratterizzante
3.	DE CASTRIS	Marusca	SECS-S/03	PA	1	Affine
4.	D'ALESSIO	Gianfranco	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
5.	D'AMICO	Eugenio	SECS-P/07	PO	1	Affine
6.	MORO	Renato	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante
7.	PADOVANO	Fabio	SECS-P/03	PO	1	Caratterizzante
8.	ROSSI	Emanuele	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante

9.	SPADAFORA	Antonio	IUS/01	PO	1	Caratterizzante
<b>Rappresentanti Studenti</b>						FITTIPALDI DOMENICO Grassi Elisa OVOLI TOMMASO Pannone Francesco Podo Vittoria Maria Todrani Edoardo
<b>Gruppo di gestione AQ</b>						Francesco Antonelli Domenico Cucina Luca Germano Antonio Iannuzzi Francesco Lagona Mirela Smeu Raffaele Torino Luisa Zanovello
<b>Tutor</b>						Antonio IANNUZZI



## Il Corso di Studio in breve

Il laureato, al termine del suo percorso formativo triennale, avrà acquisito, oltre a una generale consapevolezza degli assetti strutturali del settore pubblico dell'amministrazione e dell'economia (nelle varietà delle sue articolazioni tipologiche e dimensionali), un insieme di conoscenze specifiche, tecniche e professionali utilizzabili tanto in questo settore, quanto in quello più ampio delle organizzazioni complesse, anche private.



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Sono state effettuate due riunioni con le organizzazioni del mondo delle professioni. La prima, il 28 novembre 2007, ha avuto la finalità di recepire suggerimenti e dati di esperienza da cui trarre ispirazione nella fase di progettazione del nuovo CdL. La seconda riunione si è svolta il 20 gennaio 2009. Oltre a numerosi docenti della Facoltà di Scienze Politiche vi hanno partecipato la prof.ssa Valeria Termini, direttrice della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), la dott.ssa Maria Cristina Bertuzzi, responsabile del settore Processi formativi della medesima SSPA, il dott. Francesco Greco, vice-ispettore generale del ministero Affari Esteri, la dott.ssa Sara Cavelli, direttrice della Società italiana per le organizzazioni internazionali (SIOI), il generale Anselmo Donnarumma del ministero della Difesa, il dott. Antonio Onorati, presidente dell'O.n.g. Centro Internazionale Crocevia. Dal dibattito è emerso un significativo interesse all'offerta formativa prospettata, e ne sono pure risultate alcune importanti conferme: la scelta costituita dall'impianto interdisciplinare del nuovo CdL e la spinta alla internazionalizzazione che esso intende garantire, a cominciare dal numero superiore di crediti richiesti nelle due lingue straniere. I rappresentanti delle organizzazioni suddette hanno inoltre condiviso l'equilibrio prospettato tra attività finalizzate ad una solida formazione generalista, e quelle intese a fornire definiti profili professionalizzanti.



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

05/06/2019

In occasione dell'audizione del Nucleo di valutazione del 4 febbraio u.s. si è suggerito di avviare il prima possibile un nuovo processo di consultazione e di mantenere a regime forme stabili di consultazione. Nella riunione del Collegio didattico unico dei Corsi di studio triennali (d'ora in poi CDU) tenutasi il 17 febbraio 2016 è stato riportato tale suggerimento, discusso insieme con alcune ipotesi di revisione degli ordinamenti didattici da verificarsi con i soggetti consultati. Sono stati, inoltre, richiamati i compiti del Collegio all'interno del sistema di assicurazione della qualità. Si è, così, avviato il nuovo processo di consultazione degli stakeholder, nel contesto delle attività del CDU e in collaborazione con gli altri Collegi didattici del Dipartimento, con la prospettiva della verifica della validità dell'offerta formativa e per rispondere alla ricerca di una maggiore adeguatezza degli ordinamenti didattici alle nuove necessità di formazione. Nella seduta del CDU che si è tenuta il 5 aprile 2016 il Coordinatore, prof. De Benedetto, ha chiesto ai componenti del Collegio di far pervenire possibili proposte (e relativi contatti) in vista della consultazione necessaria al riesame ciclico e per gli altri strumenti di Assicurazione della Qualità. La preparazione della consultazione ha impegnato il Coordinatore del CDU, il Gruppo di riesame e tutti i componenti del Collegio nei mesi di maggio e giugno 2016. La individuazione degli stakeholder con cui svolgere la consultazione è stata guidata dall'intento di selezionare i più rappresentativi interlocutori istituzionali dei laureati nei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Politiche, con lo sguardo rivolto agli sbocchi occupazionali. La consultazione si è svolta in un incontro dedicato. I partecipanti alla consultazione avevano precedentemente ricevuto, con la mail d'invito, un documento di sintesi dell'offerta formativa del Dipartimento all'interno del quale era descritto il Corso di studio oggetto del presente rapporto. È stato altresì elaborato un questionario di valutazione dell'offerta formativa (distinto in due parti: valutazione del percorso formativo di Scienze Politiche "in general"; valutazione specifica dell'offerta formativa dei singoli Corsi di studio attivi nel Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre). Il questionario è stato predisposto a un duplice scopo: per i casi in cui alcuni stakeholder invitati non avessero avuto modo di partecipare all'incontro; per disporre di uno strumento agile, utile alla consultazione

stabile e frequente di interlocutori istituzionali riguardo l'offerta formativa del Corso di studio. Il 19 luglio 2016 presso il Dipartimento di Scienze politiche si sono presentati: la dott.ssa Colombo (SIOI); la dott.ssa Dragotto (Banca d'Italia); la dott.ssa Pirozzi (Istituto Affari Internazionali-IAI); il dottor Geraci (Consiglio regionale del Lazio); il dottor Andronico (Federmanager); il dottor Antonio Campanella (Agenzia delle Entrate); la dott.ssa D'Avena (Presidenza del Consiglio dei Ministri); la dott.ssa Molisan (FAO); il dottor Mauro Campanella (Ministero Affari Esteri); il dott. Italo Borrello dell'UnitÀ di informazione finanziaria (Banca d'Italia). Alcuni tra questi interlocutori hanno manifestato un piÀ¹ marcato interesse nei confronti del corso di studio oggetto del presente rapporto ma, in termini generali, si sono detti interessati a tutti i laureati nei corsi del CDU. Le numerose istituzioni che hanno partecipato alla consultazione, inviando qualificati rappresentanti, hanno espresso un generale apprezzamento dell'offerta formativa del Dipartimento, in generale e dei singoli corsi di studio di triennale, formulando alcune proposte in vista di un potenziamento della medesima offerta formativa. Particolare apprezzamento Å stato manifestato quanto all'offerta formativa in inglese (che riguarda al momento la sola laurea magistrale), con ciÀ² evidenziando l'esistenza di una domanda di formazione in inglese anche per la laurea triennale. In termini di competenze attese, sono ritenute importanti per tutti i corsi di studio: competenze di scrittura e di ragionamento; competenze linguistiche; capacitÅ di ricerca e analisi critica con particolare attenzione agli aspetti metodologici; capacitÅ di esposizione orale; competenze manageriali. In questa prospettiva Å stata evidenziata la rilevanza delle esperienze di stage e tirocinio. Quanto ai temi Å stata richiamata l'importanza dello studio di questioni quali: Medio Oriente; crimine transnazionale, riciclaggio e corruzione; "architettura" istituzionale e multilevel (rapporto tra ordinamenti regionali, nazionali e Unione Europea); diplomazia energetica e diplomazia culturale; qualitÅ della regolazione; fiscalitÅ (con particolare riguardo agli aspetti non giuridici della compliance e della competizione fiscale tra ordinamenti); scienze comportamentali; food security.

Molti dei temi considerati rilevanti dagli stakeholder sono, peraltro, giÅ oggetto dell'attivitÅ seminariale offerta o sono trattati nei programmi d'esame all'interno di singoli corsi. Ha, in seguito, fatto pervenire il questionario di valutazione dell'offerta formativa S.E. Mancini ambasciatore italiano presso la Santa Sede. La dott.ssa Bianca Maria Pomeranzi (senior gender advisor, Direzione generale Cooperazione e sviluppo Ministero degli affari esteri) ha fatto pervenire una relazione. Tra le questioni evidenziate presenta un particolare profilo di criticitÅ quella delle competenze linguistiche, come puÅ² essere rilevato anche dai risultati dell'ultimo test del Centro linguistico di Ateneo (9 novembre 2016), dove risulta chiaramente che la maggior parte degli immatricolati non ha il livello di competenze linguistiche attese dalla formazione scolastica superiore. Nella seduta del CDU convocato il 12 ottobre 2016, sono stati riportati e discussi i risultati della consultazione. Anche il Consiglio di Dipartimento tenutosi in data 10 novembre 2016 ha dedicato un apposito punto all'o.d.g. all'argomento (Iscrizioni studenti e risultati incontri con gli stakeholder) in quanto, evidentemente, questione d'interesse comune per tutti i corsi di studio attivi in Dipartimento. Infine, i risultati della consultazione sono stati discussi dalla Commissione paritetica del Dipartimento che - nell'ultima relazione (novembre 2016) - ha valutato positivamente l'iniziativa per i "riflessi molto positivi anche sulla disponibilitÅ e sull'incremento qualitativo dei tirocini e degli stage offerti agli studenti nonchÅ© sulle convenzioni esterne che il Dipartimento puÅ² stipulare in vista dello svolgimento di attivitÅ di ricerca e formazione".

Una nuova consultazione con le parti interessate si Å svolta il 21 maggio 2019, per l'intera mattinata (9.30-14.00), con l'intervento di numerosi rappresentanti di parti interessate e, segnatamente, le seguenti: ENI (dott. Piredda), MIPAF (dott. Riggillo), Federmanager (dott. Andronico), SIOI (dott.ssa Palombo), IAI (dott. Bonvicini), Commissione europea a Rappresentanza in Italia (dott.ssa De Stefanis), Aran (dott. Gasparrini), IDLO (dott.ssa Hood), Euphoria (dott.ssa Ceccarelli), Cisco (dott.ssa Li Calzi), Lattanzio (dott.ssa Buonomini), Global Shaper (dott.ssa Pagliuca), OIM (dott.ssa Alvarez), Banca d'Italia (dott.ssa Dragotto), Auxilium (dott. RanÅ¹), Giovani nel Mondo (dott.ssa Conte). La consultazione si Å svolta sulla scorta di due documenti di consultazione preparati dagli uffici del Dipartimento di Scienze Politiche e da una scheda di valutazione inviata a tutte le parti interessate.

Numerosi sono gli spunti emersi dalla predetta consultazione con le predette parti interessate, fra cui meritano di essere segnalati a in estrema sintesi a i seguenti:

- a) attualitÅ della formazione multidisciplinare della laurea triennale in Scienze politiche e relazioni internazionali, che consente agli studenti di acquisire plurimi livelli di analisi, la cui focalizzazione e perfezionamento potrÅ avvenire nei luoghi di lavoro;
- b) imprescindibilitÅ delle competenze linguistiche (orali, ma anche scritte) in piÀ¹ di una lingua straniera; la lingua inglese Å un presupposto essenziale per qualsivoglia sbocco lavorativo nel settore delle relazioni internazionali, ma ad essa deve essere affiancata una seconda lingua straniera, preferibilmente scelta fra cinese, arabo e russo;
- c) necessitÅ di far acquisire agli studenti competenze di public speaking, problem solving e project management, oramai essenziali nel mondo lavorativo;
- d) consolidare le conoscenze di economia e statistica degli studenti, soprattutto in un'ottica di analisi della documentazione di lavoro e di utilizzazione dei dati economici e statistici per la proposta di soluzioni e interpretazioni del dato politico;
- e) incrementare la conoscenza di base delle istituzioni e dei processi politici e normativi delle istituzioni europee e

internazionali, rispetto al cui concreto funzionamento gli studenti appaiono ancora confusi.

Di grande interesse la circostanza che numerose parti interessate si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli studenti per tirocini formativi e stages (ovvero ad incrementare la disponibilità già manifestata in passato). Merita altresì di essere segnalato che più di una parte interessata ha proposto alcune iniziative dirette a facilitare l'accesso degli studenti nel mondo del lavoro (a titolo di esempio, la Commissione europea - Rappresentanza in Italia ha proposto di organizzare a vantaggio degli studenti una simulazione delle procedure di selezione e accesso dei funzionari europei e l'IDLO ha, per parte sua, proposto di attivare una serie di seminari per migliorare le capacità di scrittura di cv e di preparazione/ svolgimento dei colloqui di lavoro da parte degli studenti).

Le riflessioni emerse dalla consultazione del 21 maggio 2019 con le parti interessate saranno oggetto di debita considerazione nella riformulazione dell'ordinamento degli studi che il Dipartimento di Scienze Politiche ha avviato agli inizi del 2019 e che dovrebbe condurre a una nuova articolazione delle lauree triennali a partire dall'a.a. 2020-2021



QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione; specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati; contabili ed assimilati; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; tecnici dei servizi sociali; tecnici dei servizi giudiziari; ufficiali della polizia di stato; comandanti dei vigili urbani e dei vigili del fuoco e del corpo forestale.**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione mira a formare laureati dotati di competenze e professionalità specifiche utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nelle dimensioni nazionale, europea e internazionale; e che risultino poi adeguate per consentire di operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni. Questo Corso di laurea si prefigge in particolare di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative, tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni e delle imprese pubbliche. Questo Corso di laurea intende altresì formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le professionalità che il Corso di laurea vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati possono aspirare a carriere, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi, strutture o enti pubblici facenti parte dei vari livelli di "governo" a locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale e della nostra società civile e del sistema economico. Sbocchi occupazionali sono pure contemplati sia in imprese private che in organizzazioni non governative e del terzo settore.

Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; non va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette authorities). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che nonostante i segnalati processi di conferimento di funzioni dal centro alla periferia il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
6. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
8. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
9. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
10. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
11. Ufficiali della Polizia di Stato - (3.4.6.2.0)
12. Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani - (3.4.6.3.1)
13. Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili del fuoco - (3.4.6.3.2)
14. Tecnici dei servizi di sicurezza del corpo forestale - (3.4.6.3.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

04/04/2014

L'accesso al Corso di laurea non richiede il possesso di particolari requisiti o di specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso di laurea, è importante che lo studente possieda competenze sia linguistiche, sia logico-analitiche, la conoscenza di base di almeno una lingua straniera, l'interesse per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo.

Le modalità di verifica del possesso di queste competenze verranno ulteriormente definite dal regolamento didattico del Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione, nel quale si specificano altresì gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non dia esito positivo.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Il corso di studio Ãˆ ad accesso libero, ma prevede una prova di valutazione della preparazione iniziale, non selettiva. La prova di valutazione della preparazione iniziale ha ad oggetto le competenze di cultura generale, di logica e matematica, di comprensione della lingua italiana e della lingua inglese richieste per lâaccesso ai corsi. La prova di valutazione determinerÃ lâattribuzione di Obblighi Formativi Universitari (OFA) per colmare carenze nelle predette competenze qualora le risposte positive in relazione alle competenze verificate sia inferiore al 35% del rispettivo punteggio massimo.

Lâassolvimento degli OFA verrÃ assicurato:

- a) per le competenze di cultura generale attraverso il superamento della prova finale dell'insegnamento di 'Storia contemporanea';
- b) per le competenze di logica e matematica attraverso il superamento della prova finale dell'insegnamento di 'Statistica' o di 'Economia Politica';
- c) per le competenze di comprensione della lingua italiana attraverso il superamento della prova finale di qualsivoglia insegnamento del primo anno del Corso di studi;
- d) per le competenze di lingua inglese attraverso lâottenimento di un livello A2 presso il Centro Linguistico di Ateneo.

Lâassolvimento degli OFA Ãˆ obbligatorio ed Ãˆ propedeutico:

- i) in relazione agli OFA di cui alla superiore lett. a) per il sostenimento dei successivi esami di profitto nelle materie di area storica;
  - ii) in relazione agli OFA di cui alla superiore lett. b) per il sostenimento dei successivi esami di profitto nelle materie di area economica e statistica;
  - iii) in relazione agli OFA di cui alla superiore lett. c) per il sostenimento dei successivi esami di profitto nelle materie di area giuridica, politologica e sociologica;
- in relazione agli OFA di cui alla superiore lett. d) per il sostenimento dei successivi esami di profitto nelle materie impartite in lingua inglese.

Stante lâattuale situazione di emergenza sanitaria e nellâattesa di eventuali disposizioni ministeriali in merito alla suddetta verifica e alle modalitÃ con cui saranno avviate le fasi successive al lockdown, per assicurare il massimo livello di sicurezza, a tutela della salute degli studenti, dei loro familiari e del personale universitario (S.A.) 28/04/2020), sarÃ possibile effettuare lâimmatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero a partire dal mese di agosto, senza aver necessariamente sostenuto una prova preliminare di verifica della preparazione iniziale. I test di verifica della preparazione iniziale saranno somministrati con modalitÃ on-line senza lâinstallazione di strumenti informatici di controllo e senza il pagamento del contributo di iscrizione alla prova (CdA 30/04/2020).

I termini per la presentazione della domanda di iscrizione sono precisati nel bando rettorale.

Le informazioni sulle modalitÃ di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) â Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>).

Lo studente ha la possibilitÃ di iscriversi come studente part-time. Lo status di studente part-time Ãˆ disciplinato dal "Regolamento carriera universitaria degli studenti" di Ateneo.



nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nelle dimensioni nazionale, europea e internazionale; e che risultino poi adeguate per consentire di operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni. Questo Corso di laurea si prefigge in particolare di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti perché diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative, tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni e delle imprese pubbliche. Questo Corso di laurea intende altresì formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private. Le professionalità che questo Corso di laurea vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Il Corso prevede, inoltre, lo studio di due lingue straniere e la frequenza di laboratori per l'acquisizione di particolari capacità relazionali e di lavoro di gruppo, fondamentali per operare in contesti culturali, di lavoro e di management sempre più inseriti professionalmente in circuiti internazionali. Gli strumenti didattici attraverso i quali il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione si prefigge il conseguimento dei suoi obiettivi comprendono le tradizionali lezioni frontali, ma anche forme di insegnamento più avanzate come seminari, focus groups, redazione di tesine e di papers. La verifica dei risultati conseguiti avviene attraverso l'esame finale al termine di ciascun corso, quando lo studente è chiamato ad illustrare in forma scritta o mediante discussione con il docente, gli argomenti studiati. Sono altresì contemplate forme di verifica intermedie, prevalentemente in forma scritta, per monitorare progressivamente il grado di apprendimento degli studenti.

 QUADRO A4.b.1	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>		
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>			
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>			

 QUADRO A4.b.2	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b>		
<b>Area Generica</b>			
<b>Conoscenza e comprensione</b> <p>Il Corso si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle</p>			

amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, il Corso di Laurea intende dotare gli studenti di specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione con le istituzioni pubbliche e private.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le professionalità che questo Corso di Laurea in particolare vuole plasmare riguardano soggetti che sappiano esercitare funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura comportano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Il Corso prevede lo studio di due lingue straniere e la frequenza di laboratori per l'acquisizione di particolari capacità relazionali e di lavoro di gruppo, fondamentali per operare in contesti culturali, di lavoro e di management sempre più inseriti professionalmente in circuiti internazionali.

Gli strumenti didattici attraverso i quali il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione si prefigge il conseguimento dei suoi obiettivi comprendono le tradizionali lezioni frontali, ma anche forme di insegnamento più avanzate come seminari, focus groups, redazione di tesine con relativa discussione e di papers. Il Corso di laurea si avvale altresì degli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo e dal Dipartimento di Scienze Politiche per lo svolgimento di attività didattiche a distanza.

La verifica dei risultati conseguiti avviene attraverso l'esame finale che consiste in una prova scritta e/o orale. Sono altresì contemplate forme di verifica intermedie, prevalentemente in forma scritta, per monitorare progressivamente il grado di apprendimento degli studenti.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA TEDESCA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

<b>Autonomia di giudizio</b>	Il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti perché diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui saranno chiamati a fornire le adeguate soluzioni, di prospettare i relativi processi attuativi, di coordinare attività di vario livello, di svolgere negoziazioni, di utilizzare tecnologie innovative, tutto ciò nell'ambito delle funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni e delle imprese pubbliche. Il Corso di laurea attiverà forme di verifica del conseguimento dell'autonomia di giudizio dei propri studenti attraverso forme scritte e orali, e anche tramite elaborati ed attività seminariali e di stage.
<b>Abilità comunicative</b>	Il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private. A tale fine, verranno insegnate la redazione e l'esposizione di rapporti e documenti e saranno incentivate forme di interazione con il mondo del lavoro.
<b>Capacità di apprendimento</b>	Il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione consente di sviluppare non solo le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi in relativa autonomia, ma anche le conoscenze e le competenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro, sia nel settore pubblico che in quello privato. Tali capacità saranno sviluppate nel corso del triennio, ampliando progressivamente gli approfondimenti tematici necessari a cogliere la molteplicità degli aspetti teorici, metodologici, pratici insiti nelle problematiche interdisciplinari tipiche del Corso medesimo. La verifica di quanto sopra sarà svolta nel corso delle singole prove di esami, dell'attuazione di stage, tirocini e seminari e in occasione della prova finale.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

04/04/2014

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita commissione composta da professori e ricercatori del Dipartimento di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della commissione, sono determinate dal regolamento didattico del Corso di laurea.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

03/06/2020

In ipotesi di emergenza sanitaria, le modalità adottate per lo svolgimento della prova finale saranno attuate in base a

specifiche disposizioni degli organi competenti dell'Ateneo.

Link : [http://scienzepolitiche.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/7/file\\_locked/2019/12/Regolamento-tesi-CdD-05.12.19.pdf](http://scienzepolitiche.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/7/file_locked/2019/12/Regolamento-tesi-CdD-05.12.19.pdf)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento tesi del Dipartimento



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/aule-e-orari/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/appelli-desame/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/tesi-ed-esami-di-laurea/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>	DE BENEDETTO MARIA <a href="#">CV</a>	PO	8	64	
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO REGIONALE <a href="#">link</a>	ALIBERTI CRISTIANO <a href="#">CV</a>	RU	8	64	
3.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	ROSSI EMANUELE <a href="#">CV</a>	RU	10	80	

4.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	MORO RENATO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
5.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA DELL'EUROPA <a href="#">link</a>	CARAVALE GIORGIO	PO	8	64	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/laboratori> Altro link inserito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab/db/>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Dato il periodo emergenziale, per il nostro Dipartimento <sup>10/06/2020</sup> è stato creato un apposito gruppo di lavoro di cui fanno parte Antonio D'Alessandri, Sarah Mataloni e Simone Civiero per le attività di orientamento in collaborazione con gli uffici centrali

\* Martedì 19 maggio si è svolta la Giornata di vita universitaria (GVU) che non è stato possibile svolgere in presenza (a marzo) a causa dello scoppio dell'epidemia. L'evento, il primo di questo genere on line per il nostro Ateneo, si è svolto su Microsoft Teams e ha registrato un buon successo, con la partecipazione di circa 100 alunni delle scuole superiori, interessati a conoscere la nostra offerta formativa;

\* Il 28 maggio si è svolto un incontro, sempre on line, nel quale sono state presentate le sole lauree magistrali;

\* L'Open Day di Ateneo si svolgerà quest'anno a inizio giugno e non, come di consueto a luglio. Non sarà in presenza ma <sup>10/06/2020</sup> in fase di realizzazione, in tempi record, un grande portale dove troveranno spazio materiale e iniziative di vario genere. Il nostro Dipartimento sarà presentato il 10 giugno, con un evento in diretta, a cui parteciperanno i docenti Torino e D'Alessio,

oltre al direttore. Sono state realizzate delle card illustrative di alcune ricerche in corso; sono in totale una decina e rappresentano, ovviamente, diverse aree. L'obiettivo è quello di dare un'immagine il più possibile completa dell'Ateneo.

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano sia in attività informative e di approfondimento dei caratteri formativi dei Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo, sia in un impegno condiviso da scuola e università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) incontri e manifestazioni rivolte alle future matricole;
- b) sviluppo di servizi online e pubblicazione di guide sull'offerta formativa dei CdS.

L'attività di orientamento in ingresso prevede quattro principali attività, distribuite nel corso dell'anno accademico, alle quali partecipano tutti i Dipartimenti e i CdS:

• Giornate di Vita Universitaria (GVU), si svolgono ogni anno da dicembre a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono un'importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei Corsi di Laurea, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente circa 5.000 studenti;

• Autorientamento, un progetto sviluppato in collaborazione diretta con alcune scuole medie superiori per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta da parte degli studenti. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta;

• Attività di orientamento sviluppate dai singoli Dipartimenti, mediante incontri in presenza e servizi online;

• Orientarsi a Roma Tre, rappresenta la manifestazione che riassume le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie, perlopiù, studenti romani che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Durante la manifestazione viene presentata l'offerta formativa e sono presenti, con un proprio spazio, tutti i principali servizi di Roma Tre, le segreterie didattiche e la segreteria studenti.

I servizi di orientamento online messi a disposizione dei futuri studenti universitari sono nel tempo aumentati, tenendo conto dello sviluppo delle nuove opportunità di comunicazione tramite web. Inoltre, durante tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati quei siti web di Dipartimento, di Ateneo, Portale dello studente, etc., che possono aiutare gli studenti nella loro scelta.

Infine, l'Ateneo valuta, di volta in volta, le opportunità di partecipare ad ulteriori occasioni di orientamento in presenza ovvero online (Salone dello studente ed altre iniziative).

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra

la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri

processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico.

## Servizio Stage e Tirocini

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche coadiuvato dall'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo che promuove: tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, l'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento si è avvalso della piattaforma Jobsoul utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) anche per le attività di placement. In particolare la piattaforma è stata utilizzata per la pubblicazione delle offerte e l'invio delle candidature, per la trasmissione del testo di convenzione e la predisposizione del progetto formativo. Attualmente la piattaforma è in disuso e al suo posto, dal 14 ottobre 2019, è stata attivata la piattaforma GOMP con le suddette caratteristiche.

L'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche, inoltre, ha avviato una serie di attività di ricognizione circa il funzionamento del sistema e le opportunità di stage-tirocini già in essere, come anche di contatto e promozione di opportunità di stage e tirocini con determinate categorie di interlocutori (ad esempio, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-Direzioni/Uffici, Servizi ed Unità, le Ambasciate estere in Italia sulla base del parametro geografico-regionale, gli Istituti di Cultura in Italia, e le Camere di Commercio estere in Italia). Più recentemente il Dipartimento ha promosso ed ha partecipato ad eventi organizzati dall'Ateneo e con l'obiettivo di facilitare la condivisione di tutte le informazioni utili circa le attività di tirocini e stage attraverso i canali tradizionali ed i social media, e di agevolare in modo costruttivo il potenziale rapporto tra studente e mondo professionale.

Nell'organigramma dipartimentale l'Ufficio Stage e Tirocini collabora in modo costante con l'Ufficio Terza Missione, l'Ufficio Erasmus e di Mobilità Internazionale e l'Ufficio Comunicazioni del Dipartimento.

Di concerto con il Servizio Relazioni Internazionali, l'Ufficio Stage di Ateneo e l'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca il Servizio Stage e Tirocini promuove attività di stage all'estero nell'ambito del progetto Erasmus +

Il Servizio Relazioni Internazionali di Dipartimento organizza almeno una volta l'anno un incontro dedicato alla promozione degli stage all'estero: L'esperienza dell'Erasmus goal corner in occasione della giornata dedicata alla presentazione del bando è stata formativa per gli studenti; l'Erasmus Placement rappresenta infatti un segnale di innovazione ed investimento consapevole da parte del mondo accademico nei confronti dei propri studenti. L'università è per definizione un luogo di crescita, di maturazione non solo di conoscenze teoriche ma anche di competenze esistenziali. Dunque, l'aver deciso di includere all'interno di questo evento uno spazio gestito con gli strumenti del job coaching e della consulenza di carriera è un indice di sviluppo e cura nei confronti dei propri studenti e del percorso che svolgeranno in qualità di individui e futuri professionisti.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, l'Ufficio da anni si avvale di una piattaforma informatica. Da ottobre 2019 si è passati gradualmente dall'utilizzo della piattaforma Jobsoul alla piattaforma Gomp, creata in collaborazione con Porta Futuro Lazio. Tale piattaforma ha agevolato l'utilizzo da parte degli studenti e neolaureati poiché non è necessaria, da parte loro, la registrazione in un portale dedicato ma è sufficiente accedere al loro profilo GOMP del Portale dello Studente con le credenziali dell'Ateneo e utilizzare il menù dedicato ai TIROCINI.

Le aziende partner quindi, sono state fatte migrare nella nuova piattaforma, e hanno ora l'opportunità di pubblicare inserzioni o ricercare contatti tra i cv presenti nel sistema, richiedendo ovviamente una preventiva autorizzazione al contatto e alla disponibilità dei dati sensibili.

Attraverso la piattaforma stessa si possono gestire le pratiche di attivazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari regolamentati dalla regione Lazio sottoscrivendo le relative convenzioni e perfezionando i relativi Progetti Formativi.

Nel 2019 sono state attivate 861 nuove convenzioni per tirocini curriculari in Italia e 1710 tirocini curriculari, 109 convenzioni per tirocini extracurriculari e 88 tirocini extracurriculari, 37 convenzioni per l'estero e 63 tirocini all'estero.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività :

• supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul/Gomp) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

• cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei tirocini curriculari del dipartimento di Scienze della Formazione, dei tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche ed Economia );

• cura l'iter dei tirocini cofinanziati dal MIUR ai sensi del DM 1044/13 e di convenzioni particolari con Enti pubblici (Prefettura, Quirinale);

• gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici (IVASS, Banca d'Italia, Anac, Corte Costituzionale);

• Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento (Torno Subito);

• partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro. Nel 2018 è iniziata la partecipazione ad un Piano di sviluppo promosso da ANPAL orientato al rafforzamento e allo sviluppo dei Career Service di Ateneo.

Link inserito: <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/didattica/stage-e-tirocini/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

L'ufficio Erasmus e di Mobilità Internazionale costituisce uno strumento di orientamento e di assistenza didattica riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca.

Il Dipartimento si concentra soprattutto sulle esperienze di studio all'estero e sulla cooperazione con istituzioni europee, come elemento rilevante per la formazione degli studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei docenti.

Grazie al programma Erasmus +, infatti, gli studenti possono trascorrere un periodo di studi compreso tra i tre e i dodici mesi per ciclo di studi in una delle sedi Partner.

Il Dipartimento, inoltre, accoglie studenti provenienti da Università Partner di tutto il mondo.

Gli incoming hanno la possibilità non solo di sostenere esami presso il nostro Dipartimento ma anche di partecipare alle numerose attività organizzate dall'Ufficio Erasmus, come: cineforum, meeting informativi, tandem linguistici

L'ufficio pertanto si focalizza sulle seguenti attività

• Orientamento, informazione e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso università europee ed extra-europee;

• raccolta delle proposte, sia di nostri docenti, sia di colleghi o enti esteri, per 15 scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea ed extra-europea

-organizzazione eventi informativi per gli studenti prima e dopo la pubblicazione dei bandi

-gestione rapporti con istituzioni americane in convenzione (Ciee/les/ Arcadia University)

-Accoglienza, assistenza, orientamento degli studenti incoming

Il coordinatore del Programma Erasmus+ è il professor Francesco Spandri

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito di appositi accordi stipulati con università estere, sia nell'ambito dei programmi europei promossi dalla Commissione Europea, sia in quello dei programmi di mobilità d'Ateneo.

Gli studenti in mobilità internazionale ricevono un sostegno economico sia sotto forma di contributi integrativi alle borse comunitarie, sia col finanziamento di borse totalmente a carico del bilancio d'Ateneo per altre iniziative di studio e di ricerca.

Per ogni iniziativa vengono pubblicati appositi Bandi, Avvisi, FAQ, Guide. Vengono garantiti un servizio di Front Office; assistenza nelle procedure di iscrizione presso le istituzioni estere, in collaborazione con le strutture didattiche che si occupano dell'approvazione del progetto di formazione; assistenza per le procedure di richiesta del visto di ingresso per mobilità verso Paesi extraeuropei; contatto costante con gli studenti che si trovano all'estero e intervento tempestivo in caso di necessità.

Tutte le attività di assistenza sono gestite dagli uffici dell'Area Studenti, che operano in stretta collaborazione con le strutture didattiche, assicurando monitoraggio, coordinamento delle iniziative e supporto ai docenti, anche nelle procedure di selezione dei partecipanti alla mobilità.

Nel quadro degli obiettivi di semplificazione, le procedure di candidatura ai bandi sono state tutte informatizzate tramite servizi on line disponibili nei siti web degli uffici

(<http://portalestudente.uniroma3.it/>). Attraverso un'area riservata, gli studenti possono visualizzare i dati relativi alla borsa di studio assegnata e svolgere alcune azioni online quali l'accettazione o rinuncia alla borsa, la compilazione del progetto di studio (Learning Agreement) e la firma del contratto finanziario.

Per gli aspetti di carattere didattico, gli studenti sono assistiti dai docenti, coordinatori dei programmi o referenti degli accordi, che li indirizzano alla scelta dei corsi da seguire all'estero e li assistono nella predisposizione del Learning Agreement.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre agli studenti la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua straniera prima della partenza attraverso lezioni frontali e corsi in autoapprendimento.

Gli studenti sono informati anche sulle opportunità di formazione internazionale offerte da altri Enti o Istituzioni accademiche. Oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, vengono ospitati eventi dedicati in cui i promotori delle iniziative stesse e le strutture di Ateneo informano e dialogano con gli studenti.

Tutte le iniziative di formazione all'estero vengono pubblicizzate sul sito degli uffici per la mobilità



20	Cile	Universidad de Valparaiso		03/12/2013	solo italiano
21	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	03/07/2014	solo italiano
22	Colombia	Pontificia Universidad Javeriana de Bogot������		03/12/2013	solo italiano
23	Colombia	Universidad Sergio Arboleda		03/12/2013	solo italiano
24	Colombia	Universit������ de Santo Tomas		03/12/2013	solo italiano
25	Danimarca	Kobenhavns Universitet	DK KOBENHA01	15/01/2015	solo italiano
26	Francia	Association Des Eveques Fondateurs De L'Institut Catholique	F PARIS052	06/01/2014	solo italiano
27	Francia	Ecole Des Hautes Etudes En Sciences Sociales	F PARIS057	25/02/2016	solo italiano
28	Francia	Ecole Normale Superieure De Cachan	F CACHAN03	18/04/2019	solo italiano
29	Francia	Ecole Normale Superieure De Lyon	F LYON103	13/09/2019	solo italiano
30	Francia	Ecole Normale Superieure De Lyon	F LYON103	02/07/2014	solo italiano
31	Francia	Institut D Etudes Politiques De Lille	F LILLE102	15/12/2016	solo italiano
32	Francia	Universite Charles De Gaulle Lille3	F LILLE03	09/01/2014	solo italiano
33	Francia	Universite De Bordeaux	F BORDEAU58	20/12/2013	solo italiano
34	Francia	Universite De Lille li - Droit Et Sante	F LILLE02	14/01/2014	solo italiano
35	Francia	Universite De Montpellier	F MONTPEL54	06/02/2014	solo italiano
36	Francia	Universite De Nantes	F NANTES01	14/01/2014	solo italiano
37	Francia	Universite De Poitiers	F POITIER01	18/04/2019	solo italiano
38	Francia	Universite De Rouen Normandie	F ROUEN01	08/02/2018	solo italiano
39	Francia	Universite Jean Monnet Saint-Etienne	F ST-ETIE01	06/06/2014	solo italiano
40	Francia	Universite Jean Monnet Saint-Etienne	F ST-ETIE01	16/06/2019	solo italiano
41	Francia	Universite Michel De Montaigne- Bordeaux 3	F BORDEAU03	02/01/2014	solo italiano
			F		solo

42	Francia	Universite Montpellier Iii Paul Valery	MONTPEL03	26/11/2013	italiano
43	Francia	Universite Paris 13	F PARIS013	30/01/2014	solo italiano
44	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	F PARIS008	13/12/2013	solo italiano
45	Francia	Universite Paris I Pantheon-Sorbonne	F PARIS001	10/02/2014	solo italiano
46	Francia	University of Poitiers		15/04/2019	solo italiano
47	Francia	Universit������� de Lille		09/01/2014	solo italiano
48	Germania	Fachhochschule Fuer Oeffentliche Verwaltung NRW	D GELSENK01	06/06/2019	solo italiano
49	Germania	Freie Universitaet Berlin	D BERLIN01	30/10/2013	solo italiano
50	Germania	Friedrich-Schiller-Universitat Jena	D JENA01	25/03/2014	solo italiano
51	Germania	Otto-Von-Guericke-Universitaet Magdeburg	D MAGDEBU01	15/07/2016	solo italiano
52	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	27/02/2014	solo italiano
53	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	06/06/2019	solo italiano
54	Germania	Technische Universitaet Dresden	D DRESDEN02	13/02/2014	solo italiano
55	Germania	Universitaet Bremen	D BREMEN01	17/02/2014	solo italiano
56	Germania	Universitaet Osnabrueck	D OSNABRU01	16/12/2013	solo italiano
57	Germania	Universitat Erfurt	D ERFURT05	30/05/2014	solo italiano
58	Germania	Universitat Trier	D TRIER01	20/01/2015	solo italiano
59	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	11/06/2019	solo italiano
60	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	14/01/2014	solo italiano
61	Israele	Ben Gurion University		03/12/2013	solo italiano
62	Israele	Idc Herzliya		03/10/2016	solo italiano
63	Kazakistan	Karaganda University		03/12/2013	solo italiano
64	Norvegia	Universitetet I Bergen	N BERGEN01	13/11/2014	solo italiano

65	Paesi Bassi	Rijksuniversiteit Groningen	NL GRONING01	07/03/2014	solo italiano
66	Perù	Pontificia Universidad Catolica de Perú		03/12/2013	solo italiano
67	Polonia	Akademia Ignatianum W Krakowie	PL KRAKOW19	14/09/2016	solo italiano
68	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	25/02/2014	solo italiano
69	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	17/01/2019	solo italiano
70	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	13/03/2014	solo italiano
71	Portogallo	Universidade Do Minho	P BRAGA01	18/12/2013	solo italiano
72	Portogallo	Universidade Lusitana - Faculdade de Ciências Minerva-Cultura-Ensino E Investigação Científica	P LISBOA12	31/01/2014	solo italiano
73	Regno Unito	University Of Essex	UK COLCHES01	24/11/2015	solo italiano
74	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	18/12/2013	solo italiano
75	Repubblica Ceca	Slezska Univerzita V Opave	CZ OPAVA01	22/10/2018	solo italiano
76	Repubblica Ceca	Univerzita Karlova	CZ PRAHA07	22/11/2018	solo italiano
77	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	10/03/2017	solo italiano
78	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	11/06/2019	solo italiano
79	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	09/01/2014	solo italiano
80	Romania	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir Organizatie Nonprofit	RO BUCURES31	17/07/2019	solo italiano
81	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	14/05/2014	solo italiano
82	Romania	Universitatea Din Bucuresti	RO BUCURES09	30/01/2014	solo italiano
83	Romania	Universitatea Din Craiova	RO CRAIOVA01	06/11/2019	solo italiano
84	Romania	Universitatea Din Oradea	RO ORADEA01	04/02/2014	solo italiano
85	Russia	Chelyabinsk State University		22/06/2011	solo italiano
86	Russia	Lomonosov Moscow State University		03/12/2013	solo italiano

87	Russia	Saint-Petersburg State University		03/12/2013	solo italiano
88	Russia	Ural Federal University		22/10/2015	solo italiano
89	Slovacchia	Univerzita Komenskeho V Bratislave	SK BRATISL02	19/02/2014	solo italiano
90	Slovacchia	Univerzita Mateja Bela V Banskej Bystrici	SK BANSKA01	19/12/2017	solo italiano
91	Slovenia	Univerza V Ljubljani	SI LJUBLJA01	26/02/2014	solo italiano
92	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	09/12/2013	solo italiano
93	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	E MADRID14	07/02/2014	solo italiano
94	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	19/02/2014	solo italiano
95	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	08/11/2018	solo italiano
96	Spagna	Universidad De Jaen	E JAEN01	18/12/2013	solo italiano
97	Spagna	Universidad De Malaga	E MALAGA01	13/01/2014	solo italiano
98	Spagna	Universidad De Murcia	E MURCIA01	30/07/2019	solo italiano
99	Spagna	Universidad De Salamanca	E SALAMAN02	22/11/2018	solo italiano
100	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	E SANTIAGO1	27/11/2013	solo italiano
101	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	17/12/2013	solo italiano
102	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	05/06/2019	solo italiano
103	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	E BILBAO01	04/05/2016	solo italiano
104	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	E SEVILLA03	10/12/2013	solo italiano
105	Spagna	Universidad Pompeu Fabra	E BARCELO15	13/11/2013	solo italiano
106	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	13/06/2016	solo italiano
107	Spagna	Universitat De Barcelona	E BARCELO01	08/01/2014	solo italiano
108	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/11/2017	solo italiano

solo

109	Svezia	Hogskolan Dalarna	S FALUN01	04/02/2014	italiano
110	Svezia	Karlstads Universitet	S KARLSTA01	20/02/2020	solo italiano
111	Svezia	Malmö University		27/01/2020	solo italiano
112	Svezia	Malmö Högskola (Malmö University)	S MALMO01	27/01/2020	solo italiano
113	Svezia	Stockholms Universitet	S STOCKHO01	02/05/2019	solo italiano
114	Svezia	Stockholm University		02/05/2019	solo italiano
115	Taiwan	Shih Hsin University		03/12/2013	solo italiano
116	Turchia	Ahi Evran Universitesi	TR KIRSEHI01	10/12/2013	solo italiano
117	Turchia	Bayburt University	TR BAYBURT01	01/12/2017	solo italiano
118	Turchia	Nisantasi Universitesi	TR ISTANBU45	09/06/2014	solo italiano
119	Turchia	Polis Akademisi	TR ANKARA13	25/11/2015	solo italiano
120	Ungheria	Debreceni Egyetem	HU DEBRECE01	30/01/2014	solo italiano
121	Ungheria	Szegedi Tudományegyetem	HU SZEGED01	30/01/2014	solo italiano
122	Uruguay	Universidad de Montevideo		03/12/2013	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'Ufficio Job Placement favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro attraverso numerosi servizi descritti nella sezione del sito di Ateneo dedicata al Career Service <http://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/>. Il Career Service si rivolge agli studenti, ai laureati, alle imprese, alle istituzioni come punto di informazione e di accesso ai numerosi servizi offerti da Roma Tre nell'ambito: dell'orientamento professionale, dei tirocini extracurricolari, del placement e intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, del sostegno alle start up e all'autoimprenditorialità, del potenziamento dell'occupabilità degli studenti. Attraverso il Career Service viene presentato, suddiviso per macro aree tematiche, il complesso delle attività che fanno capo a diversi uffici dell'Ateneo, nonché le iniziative che Roma Tre sviluppa in accordo con soggetti esterni pubblici e privati al fine di arricchire continuamente l'offerta di opportunità e servizi proposta a studenti e laureati

Nel corso del 2019 sono stati attivati dal Back Office JobSoul di Roma Tre sul portale Job Soul (utilizzato fino alla metà di novembre 2019) 299 profili aziendali, sono state pubblicate 627 opportunità di lavoro. Sul portale GOMP subentrato al portale Job Soul sono state attivate 689 aziende.

Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta Roma Tre conferma l'adesione al Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)).

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio

04/06/2020

orientamento professionale. In tale direzione proseguono le attività di Porta Futuro Rete Università, progetto della Regione Lazio-LazioDisco, in collaborazione con gli Atenei, che offre a studenti e laureati l'opportunità di crescere professionalmente, attraverso servizi di orientamento e di formazione, per posizionarsi al meglio sul mercato del lavoro.

Nel corso del 2019 viene inoltre sottoscritto un accordo integrativo con Disco Lazio finalizzato ad implementare le attività di supporto all'inserimento lavorativo di laureati, studenti e cittadini. In particolare l'accordo prevede che vengano erogati servizi specialistici consistenti in colloqui di orientamento professionale di secondo livello e bilanci di competenze. Si prevedono infine attività di docenza in aula 3 mirati a fornire soft skills e competenze trasversali. Le attività previste dall'accordo dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre del 2020.

## ▶ QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

servizio Studenti e studentesse con disabilità e DSA, affetti temporaneamente da gravi patologie e caregivers

01/06/2020

Attualmente presso il Dipartimento di Scienze Politiche è attivo un servizio di supporto alla carriera per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA, esteso anche alle persone affette temporaneamente da gravi patologie e ai caregivers, nel quadro delle attività generali politiche di Ateneo rivolte a tali categorie.

Se l'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvede a indirizzare lo studente e la studentessa disabile o affetto da DSA nella richiesta di uno studente/studentessa tutor come nella fornitura di servizi e supporti avanzati (come l'interprete nella lingua dei segni per studentesse e studenti non udenti), il responsabile di Dipartimento, attraverso un colloquio individuale, offre un tutoraggio attivo e un sostegno volto sia a pianificare in modo più efficiente la carriera sia a facilitare il contatto con i vari docenti del Dipartimento; in modo da concordare e sviluppare percorsi didattici e di verifica finali personalizzati e calibrati sulle specifiche esigenze. Lo stesso percorso di supporto e sostegno è previsto anche per i caregivers e per le persone affette temporaneamente da gravi patologie.

Il Consiglio di Dipartimento ha inoltre approvato e adottato uno specifico "Vademecum per promuovere il processo di inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità e con DSA" nel quale, oltre a portare a conoscenza di tutti le ille docenti del Dipartimento, nonché alle/i rappresentanti degli studenti e delle studentesse, i servizi e il modello organizzativo di Ateneo per supportare tali categorie, si esplicitano alcune raccomandazioni operative di tipo didattico quali:

Linee guida per la compilazione di slide e materiali didattici fruibili e ed efficaci per studenti/studentesse con disabilità e DSA, anche in base alle loro specifiche caratteristiche, da valutare corso per corso.

Criteri generali per lo svolgimento delle prove finali, in aderenza con la normativa vigente in materia.

Per maggiori informazioni si può contattare il Prof. Francesco Antonelli, attualmente Responsabile di Dipartimento per la disabilità e i DSA (e casi assimilati, come sopra specificato).

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

Link alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica effettuata tramite questionari somministrati a lezione

29/10/2020

Al fine di fornire strumenti utili per verificare l'efficacia delle forme alternative di didattica utilizzate nella fase di emergenza, il

Presidio della Qualità ha predisposto un modello di questionario che ciascun docente può somministrare ai propri studenti inviandolo per posta elettronica o pubblicando il link sullo spazio Moodle o Teams creato per la didattica.

Il modello di questionario predisposto non sostituisce il consueto questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS), nel quale è stato in ogni caso inserita una sezione di domande specifiche per la rilevazione dell'opinione sulla didattica a distanza.

Link inserito: [https://dgasi.uniroma3.it/moduli/ava/private/2019/questionari/2018\\_118606.pdf](https://dgasi.uniroma3.it/moduli/ava/private/2019/questionari/2018_118606.pdf)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

29/10/2020

Indicatore IC25 - ANNO 2019

Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del cds

CDS

Numeratore 23

Denominatore 24

Indicatore 95,80%

Media Ateneo

Numeratore 78,5

Denominatore 95,5

Indicatore 82,20%

Media Area Geografica non telematici

Numeratore 120,7

Denominatore 133,2

Indicatore 90,6

Media Atenei NON Telematici

Numeratore 112,9

Denominatore 124,7

Indicatore 90,5

Indicatore IC18

Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

CDS

Numeratore 16

Denominatore 24

Indicatore 66,7%

Media Ateneo

Numeratore 44

Denominatore 95,5

Indicatore 46,10%

Media Area Geografica non telematici

Numeratore 90,2

Denominatore 133,2

Indicatore 67,6

Media Atenei NON Telematici

Numeratore 82,6

Denominatore 124,7

Indicatore 66,2

Pdf relativo al profilo dei laureati del Cds

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Indicatori Percorso di studi e regolarità carriere

29/10/2020

Il numero medio dei CFU conseguiti dagli studenti durante il primo anno di corso (numeratore dell'indicatore iC13) si mantiene su livelli costanti (circa 15 CFU, inferiore ad un terzo dei CFU previsti). In diminuzione nel triennio 2014/16 " invece la percentuale (indicatore iC14) di studenti che proseguono al secondo anno dello stesso corso di studio. Resta attestata sul 13% la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (indicatore iC17). Infine, relativamente alla regolarità delle carriere si registra il trend crescente dell'indicatore iC22 (percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso).

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro ad un anno dalla laurea triennale (%), dati Almalurea, anno di indagine: 2019; campione: 35 laureati, intervistati 20) 29/10/2020

Sono iscritti alla laurea specialistica 60%  
Stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post-laurea 35%  
Lavorano 20%  
Sono disoccupati 16,7%  
Occupati che proseguono il lavoro precedente alla laurea --  
Guadagno mensile netto 1.126 €  
Occupati che ritengono la propria laurea efficace per il proprio lavoro 25%

Link inserito: <http://www2.almalurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/intro.php?config=occupazione>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le opinioni espresse da enti e aziende sui fruitori di stage e tirocini sono state sempre positive nel corso degli anni. 25/09/2019



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

26/05/2020

Il presente Manuale della Qualità è il documento di riferimento per il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università degli Studi Roma Tre. In questo Manuale sono definiti i principi ispiratori del SAQ di Ateneo, i riferimenti normativi e di indirizzo nei diversi processi di Assicurazione della Qualità (AQ), le caratteristiche stesse del processo per come sono state declinate dall'Ateneo, ed i ruoli e le responsabilità definite a livello centrale e locale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/05/2019

Presso il CdS attivo il responsabile del servizio di assicurazione della qualità del Dipartimento di Scienze Politiche (di seguito 'RSAQ'), nella persona della Prof.ssa Marusca De Castris.

Il RSAQ coordina una commissione di Dipartimento composta da docenti e personale tecnico-informatico. In particolare, si tratta di:

- Adriano Elia (ricercatore di Lingua e letteratura inglese)
- Giovanni Ceci (ricercatore di Storia contemporanea)
- Domenico Cucina (ricercatore di Statistica)
- Simone Civiero (tecnico informatico)
- Carlo Fadini (personale amministrativo)

Il RSAQ e la predetta commissione assicurano l'efficacia e l'efficienza dei processi attivati dal CdS.

Presso il CdS attivo il Gruppo di Riesame del CdS medesimo, comune a tutti i tre corsi di laurea triennale del Dipartimento di Scienze Politiche, cui componenti sono:

- Prof. Raffaele Torino (Coordinatore del Collegio didattico unico delle lauree triennali)
- Prof. Antonio Iannuzzi (referente del corso di laurea triennale in 'Governare e Pubbliche Amministrazioni')
- Prof. Francesco Antonelli (referente del corso di laurea triennale in 'Cooperazione e sviluppo')
- Prof. Francesco Lagona (docente del corso di studio)
- Dott. Luca Germano (docente del corso di studio)
- Dott. Domenico Cucina (docente del corso di studio)
- Dott.ssa Luisa Zanovello (personale TA incaricata dell'attività di supporto al CdS)
- Sig.ra Mirela Smeu (Rappresentante degli studenti)

Il Gruppo di Riesame attiva tutti i processi di valutazione ed autovalutazione del CdS.

Gli strumenti a supporto dei processi di assicurazione della qualità sono:

• raccolta di dati statistici (ad esempio <http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>)

• studi di settore

26/05/2020

## Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ sono ogni anno deliberate da Senato Accademico su proposta del Presidio della Qualità.

La definizione di tale programma dell'iter operativo del processo "AQ", ovviamente, correlato alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dallo specifico Decreto Ministeriale emanato dal MIUR, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

L'Ateneo intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ. Pertanto, per l'anno accademico 2020/21, si intende operare secondo le modalità e tempistiche delineate nel documento allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

03/06/2019

Il CdS rivede periodicamente la propria offerta formativa sulla base delle procedure di autovalutazione, valutazione e accreditamento previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda i modi e i tempi di attuazione delle attività di autovalutazione, il CdS ha seguito gli indirizzi programmati dall'Ateneo e definiti nel documento "Procedure per la definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo e per l'assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione" predisposto dall'Area Affari generali dell'Ateneo e nelle linee guida per la redazione della SMA e del RRC redatti dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Il riesame del CdS viene istruito dal Gruppo di Riesame (GdR) del CdS composto da docenti, studenti e dal personale tecnico-amministrativo.

Il GdR redige annualmente il commento sintetico alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), tenendo anche conto delle relazioni annuali elaborate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti. La SMA, completa del commento, è discussa ed approvata dall'organo preposto del CdS (competente ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo) per la successiva approvazione in Consiglio di Dipartimento e trasmissione all'Ufficio Didattica.

Il GdR redige periodicamente il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del CdS, che consiste in un'autovalutazione approfondita e in prospettiva pluriennale dell'andamento complessivo del CdS stesso, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili, con l'indicazione puntuale delle eventuali criticità rilevate e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. L'RRC è approvato dall'organo preposto e lo trasmette al Direttore del Dipartimento e al Presidio di Assicurazione della Qualità.

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare lâattivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Scienze politiche per il governo e l'amministrazione
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Political Science for Government and Management
<b>Classe</b> RD	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/888">http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/888</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	TORINO Raffaele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio Didattico Unico
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CHIARINI	Rosalba	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA
2.	CARVALE	Giorgio	M-STO/02	PO	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'EUROPA
3.	DE CASTRIS	Marusca	SECS-S/03	PA	1	Affine	1. STATISTICA ECONOMICA
4.	D'ALESSIO	Gianfranco	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
5.	D'AMICO	Eugenio	SECS-P/07	PO	1	Affine	1. ECONOMIA AZIENDALE
6.	MORO	Renato	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA CONTEMPORANEA
7.	PADOVANO	Fabio	SECS-P/03	PO	1	Caratterizzante	1. SCIENZA DELLE FINANZE
8.	ROSSI	Emanuele	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE

9.	SPADAFORA Antonio	IUS/01	PO	1	Caratterizzante	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
----	-------------------	--------	----	---	-----------------	-----------------------------------

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
FITTIPALDI	DOMENICO		
Grassi	Elisa		
OVOLI	TOMMASO		
Pannone	Francesco		
Podo	Vittoria Maria		
Todrani	Edoardo		

## ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Antonelli	Francesco
Cucina	Domenico
Germano	Luca
Iannuzzi	Antonio
Lagona	Francesco
Smeu	Mirela
Torino	Raffaele
Zanovello	Luisa

## ▶ Tutor



COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
IANNUZZI	Antonio		

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Sedi del Corso

**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

<b>Sede del corso: Via Gabriello Chiabrera, 199 I-00145 - ROMA</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2020
Studenti previsti	64

## ▶ Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



R&D

**Codice interno all'ateneo del corso**

118606^2009^PDS0-2009^1072

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

**60 DM 16/3/2007 Art 4**

*Il numero massimo di CFU è  $\frac{1}{2}$  12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*

**Corsi della medesima classe**

- Scienze politiche e relazioni internazionali *approvato con D.M. del 15/06/2011*
- Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo *approvato con D.M. del 15/06/2011*

**Numero del gruppo di affinità**

1



## Date delibere di riferimento



R&D

**Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico**

15/06/2011

**Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico**

16/06/2011

Data di approvazione della struttura didattica

22/01/2009

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

23/03/2011

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

28/11/2007

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

29/01/2009



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato in particolare in modo positivo l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate, la significatività della domanda di formazione proveniente dagli studenti, le motivazioni convincenti della proposta, la definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso analisi e previsioni sugli sbocchi professionali e l'occupabilità), che ai fini della prosecuzione degli studi, la definizione degli obiettivi di apprendimento con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi, le politiche di accesso. Il Nucleo ha inoltre verificato la sostanziale compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo giudica pertanto corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione

dell'offerta formativa.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Validazione dei requisiti di docenza ai fini dell'attivazione dei corsi di studio accreditati ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DM 987/2016:

Il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati forniti dai singoli corsi di studio e dal MIUR, e inseriti nella scheda SUA-CdS, ha verificato la coerenza fra i requisiti di docenza richiesti dalla normativa e la consistenza degli iscritti ai singoli corsi.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Il giorno 29/01/2009 si è svolta la riunione del C.R.U.L., presenti: Prof. G. Fabiani, Pres. e M.R. dell'Univ. Roma Tre; Prof. G. Ignesti, in rapp.za del Vicepres. e M.R. della L.U.M.SS.A.; Prof. R. Matteucci, in rapp.za del M.R. dell'Univ. La Sapienza; Prof. F. Salvatori, in rapp.za del M.R. dell'Univ. Tor Vergata; Prof. M. Mancini, M.R. dell'Univ. della Tuscia; Prof. P. Parisi, M.R. dell'Univ. degli Studi di Roma "Foro Italico"; Prof. P. Vigo, M.R. dell'Univ. degli Studi di Cassino; Prof.ssa R. Borgia, in rapp.za del M.R. della L.U.I.S.S. "Guido Carli"; Prof.ssa M. Dach, in rapp.za del M.R. dell'Univ. "Campus Bio-Medico"; Prof. F. Matte Bon, in rapp.za del M.R. della Libera Univ. degli Studi S. Pio V; Prof. P. Magistrelli, in rapp.za del M.R. dell'Univ. Cattolica del Sacro Cuore. I presenti alla riunione del Comitato hanno espresso unanimemente il seguente parere: "Sulla base delle informazioni contenute nell'ordinamento didattico trasmesso e in particolare visti gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti, constatata la presenza del parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo, preso atto della sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, ed avendo analizzato infine come la proposta si inquadri positivamente in una azione che tende alla riorganizzazione dell'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio, il Comitato unanime approva".

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	A72001079	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Gianfranco D'ALESSIO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	64
2	2018	A72001080	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Roberto ROMEI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	64
3	2020	A72012659	<b>DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	Maria DE BENEDETTO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	64
4	2020	A72012665	<b>DIRITTO REGIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	Cristiano ALIBERTI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/21	64
5	2019	A72002989	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Eugenio D'AMICO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	64
6	2019	A72002991	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Antonio SPADAFORA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	64
7	2019	A72002993	<b>SCIENZA DELLE FINANZE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Fabio PADOVANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	64
8	2019	A72002986	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Rosalba CHIARINI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	80
9	2018	A72001077	<b>SOCIOLOGIA DEL DIRITTO</b> <i>semestrale</i>	SPS/12	Anna SIMONE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/12	64
10	2020	A72012624	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Emanuele ROSSI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	80
11	2018	A72001078	<b>STATISTICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Marusca DE CASTRIS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	64
12	2020	A72012628	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Renato MORO <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04	80
13	2020	A72012663	<b>STORIA DELL'EUROPA</b>	M-STO/02	<b>Docente di riferimento</b> Giorgio CARVALE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/02	64

*semestrale*

240/10)

---

ore totali 880

---



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (AL) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MZ) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (N0) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	40	32	32 - 32
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ <i>STATISTICA (A - L) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche			
	↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese			
	↳ <i>LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE (N0 (A-Z)) (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	↳ <i>LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA (N0) (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	↳ <i>LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE (AL) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	40	16	16 - 16
	↳ <i>LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA INGLESE (MZ) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			

L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			
↳ LINGUA, CULTURA E ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA TEDESCA (N0 (A-Z)) (2 anno) - 8 CFU - semestrale			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 40)</b>			
<b>Totale attività di Base</b>		48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline storico-politiche	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ STORIA CONTEMPORANEA (N0) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl	10	10	10 - 10
discipline economiche-politiche	SECS-P/02 Politica economica ↳ POLITICA ECONOMICA (N0) (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl  SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ SCIENZA DELLE FINANZE (N0) (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl	16	16	16 - 16
discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale ↳ SOCIOLOGIA GENERALE (AL) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl ↳ SOCIOLOGIA GENERALE (MZ) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl	20	10	10 - 10
discipline politologiche	SPS/04 Scienza politica ↳ SCIENZA POLITICA (A - L) (2 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl ↳ SCIENZA POLITICA (M - Z) (2 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl	20	10	10 - 10
	IUS/01 Diritto privato			

discipline giuridiche	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (AL) (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl	24	16	16 - 16
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (MZ) (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 62 (minimo da D.M. 50)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			62	62 - 62

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia	48	40	40 - 40 min 18
	↳ DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ DIRITTO DEL LAVORO (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/08 Diritto costituzionale			
	↳ DIRITTO COSTITUZIONALE (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (N0) (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/03 Statistica economica			
↳ STATISTICA ECONOMICA (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl				
SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	48	40	40 - 40 min 18	
↳ SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (N0) (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl				
				40 -

<b>Totale attività Affini</b>	40	40
-------------------------------	----	----

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		16	16 - 16
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	8	8 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		8	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30</b>	<b>30 - 48</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 198



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico SECS-P/01 Economia politica SECS-S/01 Statistica SPS/02 Storia delle dottrine politiche	32	32	32
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca	16	16	8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 40:		48		
<b>Totale Attività di Base</b>				48 - 48



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
discipline storico-politiche	M-STO/04 Storia contemporanea	10	10	10
discipline economiche-politiche	SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	16	16	10
discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale	10	10	10

discipline politologiche	SPS/04 Scienza politica	10	10	10
discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato IUS/10 Diritto amministrativo	16	16	10
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 50:		62		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				62 - 62

## ▶ Attività affini R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/05 - Diritto dell'economia IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/10 - Diritto amministrativo SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-S/03 - Statistica economica SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	40	40	18
<b>Totale Attività Affini</b>				40 - 40

## ▶ Altre attività R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	16	16
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	8	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	0
		6

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività**

30 - 48



### Riepilogo CFU R<sup>AD</sup>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

180 - 198

Segnalazione: il totale (min) di 180 crediti è pari ai crediti per il conseguimento del titolo



### Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>AD</sup>



### Motivi dell'istituzione di pi<sup>À</sup> corsi nella classe R<sup>AD</sup>

Il corso qui presentato <sup>À</sup> una proposta di nuova istituzione che va ad affiancarsi ad altri due, uno riguardante il tradizionale percorso formativo di scienze politiche e relazioni internazionali, l'altro attinente alle tematiche della cooperazione e dello sviluppo. Il Corso di laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione si differenzia in modo circostanziato dagli altri due nel senso che vuole riprendere specificatamente quel filone di studi di scienze politiche rivolto alle tematiche concernenti gli assetti amministrativi e di governo che sovrintendono alle decisioni di policy, le problematiche organizzative, funzionali e di controllo degli apparati della pubblica amministrazione, la formazione di competenze specifiche, sia di natura procedurale che sostanziale, utili ad implementare la capacità di offrire efficientemente servizi qualificati agli utenti-cittadini, e <sup>À</sup> tanto da parte dei vari rami della pubblica amministrazione, quanto da parte delle imprese che con essa si interfacciano. Il Corso di laurea che qui si presenta, pur rimanendo radicato nella tradizione degli studi di scienze politiche, risponde dunque a una domanda di formazione ben diversa da quella che si rivolge agli altri due Corsi di laurea della medesima classe.



Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

La mancata assegnazione dei crediti alla lingua straniera nelle "altre attività formative" si spiega alla luce della attribuzione di cfu 16 alle discipline linguistiche nelle attività formative di base, vale a dire 8 cfu in più<sup>1</sup> di quelli minimi tabellari.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>a</sup>D

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/10 , SECS-P/02 )**

La presenza nelle attività affini di settori già previsti dal decreto per la classe "giustificata alla luce del conseguimento di un equilibrio didattico ottimale, tale cioè che contemperi l'esistenza del doppio vincolo costituito dal numero massimo di esami e dei cfu da sostenere ed acquisire da parte degli studenti, con l'esigenza prioritaria di prospettare un percorso di studi che risulti di elevato livello formativo.



Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D