

### **Azioni intraprese per emergenza Coronavirus**

Il Dipartimento in data 9 marzo scorso ha iniziato ad applicare tutte le procedure riguardanti l'emergenza coronavirus. A partire dalla delibera del SA seduta del 6 marzo scorso, il Direttore del Dipartimento ha disposto a decorrere dal 10 marzo 2020, con comunicazioni via mail (con tempistiche quotidiane) a tutto il personale docente e TAB afferente al Dipartimento, quanto segue:

- sospensione delle attività di didattica frontale
- sospensione della fruibilità delle biblioteche, delle sale studio, dei laboratori didattici da parte degli studenti.
- sospensione di qualunque attività convegnistica e congressuale presso il Dipartimento
- Sono state garantite sedute straordinarie di esame finale per il conseguimento del titolo di studio per gli studenti: • provenienti dai territori oggetto di isolamento come individuati dai provvedimenti governativi relativi all'emergenza coronavirus; • oggetto di sorveglianza sanitaria e/o isolamento fiduciario ai sensi dei provvedimenti governativi relativi all'emergenza coronavirus;
- Approvazione e trasmissione Linee Guida al fine di garantire il massimo supporto alla fruizione, da parte degli studenti, dei contenuti didattici relativi alle attività formative attraverso forme alternative alla didattica frontale.
- Sospensione ricevimento degli studenti in presenza con attivazione ricevimento studenti telematico via mail, telefono e chat con ausilio e aggiornamento costante del sito web del Dipartimento.

Il Direttore ha provveduto a darne tempestiva comunicazione a tutti gli interessati trasmettendo soprattutto i decreti ed i vademecum predisposti da Ateneo per docenti e studenti.

Si precisa che quanto suddetto viene rinnovato ed aggiornato secondo le scadenze dei diversi DPCM governativi emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e le comunicazioni e ordinanze rettorali comunicate alla direzione.

In data 12 Marzo scorso fino a nuove disposizioni rettorali il Direttore ha comunicato a tutti i TAB e docenti afferenti al dipartimento la chiusura dello stesso.

### **ACCESSO STRAORDINARIO NELLE SEDI DI ATENEO/DIPARTIMENTO**

Con nota del Dirigente Arch. Luciano Scacchi del 23 marzo scorso, il Direttore ha potuto autorizzare eventuali e motivate richieste di accesso straordinario al Dipartimento con indicazione dei nominativi, le attività da svolgere, l'orario esatto di accesso e il tempo di permanenza nelle-sede dipartimentale.

### **GESTIONE AUTORIZZAZIONI ACCESSO SEDI A PARTIRE DAL 20 LUGLIO 2020**

Con nota Prot.n. 112370 del 16/07/2020, a firma del Dirigenti Arch. Luciano Scacchi e Arch. Alberto Attanasio a partire da lunedì 20 luglio p.v. le autorizzazioni all'accesso del personale docente nelle sedi Dipartimentali di riferimento sono regolate autonomamente da ogni singolo Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento, pertanto, ha provveduto a trasmettere sua successiva comunicazione ai docenti afferenti al Dipartimento

La stessa procedura è stata adottata per il personale TAB.

## ***Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro - DPCM 11.03.2020***

In data 10 Aprile 2020 il Dipartimento tutto, compreso il personale TAB hanno ricevuto da Ateneo e con conseguente trasmissione come promemoria da parte del Direttore mail relativa a:

Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro - DPCM 11.03.2020

### **Ripresa attività lavorativa in presenza**

Con nota del Dirigente Dott. Paolo Cursi del 24 luglio 2020 dal 1° settembre scorso il personale TAB ha potuto riprendere servizio anche in presenza oltre che attraverso il ricorso al lavoro agile (smartworking) mantenendo e seguendo tutte le procedure del Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro - DPCM 11.03.2020.

Pertanto, il Direttore ha disposto una calendarizzazione dei turni di servizio in presenza per tutto il personale TAB afferente al Dipartimento, gli accessi sono stati comunicati dal Segretario Amministrativo Dott. Luca Morgante all'Area Personale Tecnico Amministrativo secondo le indicazioni fornite alla Segreteria Amministrativa.

### **DIDATTICA A DISTANZA (DAD)**

In seguito alla chiusura delle attività in presenza per l'emergenza sanitaria da Covid-19, a partire da metà marzo 2019, la didattica relativa agli insegnamenti del secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 è continuata in modalità a distanza tramite le piattaforme individuate dall'Ateneo: Moodle e Microsoft Teams. A seguito di indicazioni ricevute dall'Ateneo, il Direttore ha dato disposizioni tramite mail ai docenti e personale TAB predisposto sulle procedure da seguire per l'avvio della didattica a distanza (DAD). Sono state svolte anche numerose riunioni telematiche tra il Direttore e il personale TAB preposto al fine di consentire la migliore fruibilità da parte di docenti e studenti della didattica a distanza. Tali riunioni vengono svolte e aggiornate con cadenza periodica secondo gli aggiornamenti che l'Ateneo trasmette al Dipartimento da marzo ad oggi.

Ogni docente ha proceduto ad articolare la didattica a distanza nelle modalità che ha ritenuto più opportune date l'ampiezza delle classi, le materie e il livello di informatizzazione individuale. Le forme individuate da ciascun docente sono state variegate e comprendono materiali didattici di varia natura (slides, dispense, articoli, video, e così via), utilizzo di risorse e attività su Moodle, mentre per l'erogazione delle lezioni: video lezioni tramite MTeams, e – in alcuni casi – file PowerPoint con registrazione audio.

Moodle è stato utilizzato nel secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 anche come piattaforma sulla quale svolgere le verifiche di profitto scritte a distanza, tramite le attività previste dalla piattaforma (Compito e Quiz, prevalentemente) e l'utilizzo dei sistemi di controllo messi a punto. Le verifiche di profitto orali a distanza si sono svolte su MTeams.

Per l'a.a. 2020/2021 la gestione della creazione degli spazi per gli insegnamenti sulle piattaforme di didattica a distanza - Moodle e Microsoft Teams – è stata presa in carico interamente dall'Ateneo che ha predisposto le stesse a inizio anno accademico. Il supporto ai docenti avviene per il tramite di personale TAB del Dipartimento che ne abbia competenza.

Le piattaforme Moodle e MTeams del Dipartimento di Scienze Politiche sono quindi state predisposte con gli spazi per tutti gli insegnamenti dell'a.a. 2020/2021 senza distinzione relativamente all'erogazione tra primo e secondo semestre.

Gli insegnamenti sono suddivisi per le macro-categorie Triennali e Magistrali, a loro volta suddivise in Corsi di Laurea. Le due piattaforme interagiscono tramite un sistema di sincronizzazione per cui le studentesse e gli studenti che si iscrivono autonomamente su un corso Moodle, si ritrovano contestualmente iscritti al team corrispondente su MTeams.

In questo anno accademico l'attività didattica a distanza è affiancata anche dall'offerta di un numero definito di corsi in presenza secondo le modalità indicate dall'ateneo e con un numero contingentato di studenti che devono prenotarsi preventivamente. Questi corsi sono configurati in modo da permettere anche lo streaming contestuale della lezione e quindi la frequenza da remoto tramite la stessa piattaforma MTeams.

I docenti adoperano le piattaforme in maniera congiunta, utilizzando: Moodle principalmente per il caricamento e la condivisione del materiale didattico, insieme all'utilizzo delle varie risorse e attività messe a disposizione dalla piattaforma stessa, come il forum di discussione o per comunicazioni con il gruppo classe; e MTeams per l'erogazione delle lezioni in diretta e l'eventuale registrazione delle stesse al fine di renderle disponibili in streaming su Microsoft Stream.

Le attività integrative/seminari dispongono dei relativi spazi sulle piattaforme, analogamente agli insegnamenti.

In particolare, per la DaD della suite Office sono stati utilizzati principalmente:

- Teams (piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina chat di lavoro persistente, teleconferenza, condivisione di contenuti)
- Stream (Servizio di streaming video)
- Powerpoint (Software di presentazioni)
- Whiteboard (Area di disegno collaborativo)

Nel corso del 2° semestre AA. 2019-2020 i docenti sono stati costantemente supportati dal personale tecnico preposto per le questioni tecniche legate al passaggio dalla didattica in presenza alla DaD e all'utilizzo degli applicativi sopra indicati.

Durante il corso del 2° semestre AA. 2019-2020 (in particolare nel periodo terminale) e successivamente, in previsione dell'AA. successivo e vista l'incertezza della situazione il Dipartimento ha creato diversi sondaggi (tramite MForms) rivolti ai docenti, orientati alla miglior organizzazione possibile per il successivo 1° semestre AA.2020-2021: numero studenti in aula negli scorsi anni, andamento ricevimento in periodo di emergenza, disponibilità a tenere eventualmente lezioni in presenza, etc. A posteriori possiamo affermare che tali sondaggi hanno dato un contributo fondamentale all'organizzazione del 1° semestre AA. 2020-2021 (e dell'orario in generale). Per la DaD (ma anche per gli esami e tesi online) viene istituito un numero di emergenza fisso per problemi di natura tecnica inerenti a MTeams. Per l'AA 2020-2021 l'Ateneo fornisce a tutte le Scuole e Dipartimenti una nuova dotazione aule che integra quanto già presente, per garantire la Didattica Mista (DM): in presenza in aula e contemporaneamente online. Tale nuova dotazione generalmente prevede: ThinkSmart Hub 500 (apparato di videoconferenza per la trasmissione su Microsoft Teams di quanto avviene in aula; trasmette le immagini catturate da una telecamera dedicata all'inquadratura della lavagna, l'audio dell'aula e di chi è collegato da remoto e qualsiasi contenuto venga proiettato mediante il videoproiettore installato), videocamera a soffitto, microfono ambientale, pc con monitor touch screen. Per garantire un corretto andamento della DM a inizio semestre viene distribuito dall'Ateneo un nuovo software dedicato alla prenotazione spazi, utile soprattutto alla prenotazione del posto in aula per gli studenti, essenziale ai fini del non superamento del numero dei posti in aula (ridotti e aggiornati in base alle attuali normative) e ai fini del tracciamento personale nel caso di casi positivi nell'aula stessa. L'orario del 1° semestre AA 2020-2021 viene organizzato con una maggioranza di insegnamenti in DaD e una minoranza in DM. Viene redatto tenendo anche conto dell'incrocio di insegnamenti in DaD e in DM, per far sì che la DaD possa essere pienamente fruita anche da coloro che nel loro anno di corso hanno anche insegnamenti in DM. A partire dal primo giorno, fino ad oggi, nel corso del tempo questo ha subito numerose variazioni secondo la situazione contingente e in base alle decisioni governative. In particolare: A inizio semestre (1 ottobre): 16 lezioni in presenza in DM di cui: • 5 insegnamenti di 1° anno, Laurea Triennale • 3 insegnamenti di 3° anno, Laurea Triennale, CdI S.P. Rel, int, Indirizzo Politico-Europeo • 2 insegnamenti a scelta libera, Laurea Triennale • 6 insegnamenti, Laurea magistrale Situazione attuale (al 13/11/2020): 7 lezioni in presenza in DM di cui: • 4 insegnamenti di 1° anno, Laurea Triennale • 1 insegnamento a scelta libera, Laurea Triennale • 2 insegnamenti, Laurea magistrale Pertanto, sia in base alla riduzione graduale dei posti in aula (per le normative vigenti) che per le nuove

disposizioni governative, 9 insegnamenti sono passati gradualmente dalla DM alla DaD. Sul sito di Dipartimento viene aggiornato costantemente il calendario che indica quali siano gli insegnamenti in DaD e in DM; inoltre mediante avvisi viene data notizia di immediate variazioni.

## **ESAMI**

Anche relativamente allo svolgimento delle prove d'esame, a partire dall'inizio dell'emergenza sanitaria, sono state messe in atto azioni volte a trasferire online tutte le normali attività svolte in sede. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha recepito tutte le azioni e le procedure previste dagli organi centrali del nostro Ateneo, in particolare:

- per le prove scritte di verifica intermedia o finale è stato utilizzato l'applicativo Moodle
- per le prove d'esame orali e per le prove finali o di laurea è stato utilizzato l'applicativo MTeams

Oltre alla pubblicazione di guide e riferimenti per docenti e studenti per la gestione ed il sostenimento delle prove d'esame in forma telematica, è stato offerto costante supporto sia in relazione alla configurazione dei sistemi, e quindi ai docenti, e sia in relazione alla connessione e fruizione, e quindi all'utenza studentesca.

Per risolvere eventuali problematiche relative alle prove d'esame o alle prove d'esame finale/laurea, svolte con in modalità telematica, è stata attivata una linea telefonica dedicata, da contattare in caso di necessità, per riuscire ad intervenire in modo attento e puntuale anche durante lo svolgimento delle prove. La linea telefonica è stata configurata in modo da poter raggiungere direttamente il pool tecnico di Dipartimento composto da 4 unità di personale.

In occasione della sessione di laurea di marzo 2020 e della sessione straordinaria d'esame dedicata agli studenti fuori corso iscritti ad un CDS Triennale di Dipartimento, il pool tecnico ha offerto anche assistenza diretta e presente nel corso del totale svolgimento delle prove.

A partire dalla sessione d'esame estiva, avendo ormai testato tutti i sistemi e le procedure, ed essendo aumentato il numero di prove quotidianamente previste, l'assistenza è stata offerta solo in caso di necessità e quindi contattando il numero dedicato.

L'utenza studentesca veniva messa al corrente del servizio assistenza, e quindi dei riferimenti e recapiti, per il tramite del messaggio email inviato attraverso l'applicativo GOMP in fase di convocazione alla riunione online creata per lo svolgimento delle prove.

A differenza della sessione d'esame estiva (giugno/luglio 2020) che si è svolta totalmente online, per la sessione autunnale (settembre 2020), nel rispetto di quanto previsto dai DR in merito, parte degli appelli d'esame si sono svolti in sede e parte si sono svolti online.

L'informazione in merito alle modalità di svolgimento delle prove è stata data all'utenza sia aggiungendo apposita colonna all'interno del calendario definitivo pubblicato sul sito web di Dipartimento, e sia con apposita specifica all'interno degli appelli caricati su GOMP.

Nel corso della sessione è stato costante il supporto ai Docenti per agevolare il corretto svolgimento delle prove sia in sede che in forma telematica.

## PROVE FINALI

A partire dal 9 marzo 2020 sono rimaste valide le normali procedure e scadenze indicate dal regolamento tesi, integrate e modificate, volta per volta, in base alle disposizioni indicate dall'Ateneo e dal Direttore del Dipartimento e dalla Segreteria studenti:

- le sedute si sono svolte tutte in via telematica in sinergia con il personale tecnico del Dipartimento che hanno dato la loro assistenza prima e durante lo svolgimento delle sedute;
- per rendere più snelle le sedute telematiche, come da indicazioni di Ateneo, i componenti le commissioni di laurea triennali e magistrali sono state ridotte a un minimo di tre componenti;
- in assenza del front-office, è stato introdotto -un nuovo sistema di consegna dell'elaborato della tesi tramite form sul sito del Dipartimento;
- le sedute e il vademecum per lo studente sono state pubblicate sul sito di Dipartimento con relativa comunicazione via mail;
- tutte le comunicazioni /informazioni sulle procedure/scadenze sono state tempestivamente pubblicate sul sito del dipartimento e , per alcuni casi di particolare urgenza, inviate, in accordo con la segreteria studenti, a tutti i laureandi via mail;
- durante tutto il periodo delle tesi di laurea l'ufficio tesi è rimasto in continuo contatto telefonico/via Mteams con il direttore, gli studenti, i presidenti, i docenti e i tecnici per far fronte alle varie problematiche

Sintesi delle sedute svolte dal 16 al 20 marzo 2020:

- n. sedute di laurea: 9 sedute delle quali 7 magistrali e 2 triennali
- Sedute di laurea interamente da remoto: 8
- Sedute di laurea dalla sede di Giurisprudenza: 1
- n. studenti laureati: 58 di cui 41 magistrali e 17 triennali

Sintesi delle sedute svolte dal 6 al 22 luglio 2020:

- n. sedute di laurea tutte da remoto : 19 sedute delle quali 11 triennali e 8 magistrali
- n. studenti laureati: 111 di cui 68 triennali e 43 magistrali

Sintesi delle sedute che si svolgeranno svolte dal 2 al 17 novembre 2020:

- n. sedute di laurea tutte da remoto : 25 sedute delle quali 16 triennali e 9 magistrali
- n. studenti laureati: 164 di cui 117 triennali e 47 magistrali.

## EVENTI DIPARTIMENTO

Dall'inizio dell'emergenza epidemiologica tutti gli eventi organizzati dal Dipartimento si sono svolti e si svolgono tutt'ora in forma telematica. L'Ufficio Comunicazioni del Dipartimento custodisce archivio elettronico di tali eventi. Si riportano di seguito gli eventi in ordine di data svolti in modalità telematica da marzo 2020 ad oggi:

Proponenti	tipologia evento	titolo evento	data svolgimento	sede evento
ufficio Erasmus	evento/dibattito	erasmus day	25/03/2020	dipartimento telematico
Torino	evento/dibattito	Europa alla prova del Covid 19	24/04/2020	dipartimento telematico

Antonelli Francesco/E. rossi	evento/dibattito	Oltra la società del rischio gli effetti sociali del Covid 19	29/04/2020	dipartimento telematico
ufficio Erasmus	evento/dibattito	Tandem Linguistico Erasmus	29/04/2020	dipartimento telematico
Antonelli Federico	lezione seminario	Una via con caratteristiche cinesi e una crisi di origine cinese.	04/05/2020	dipartimento telematico
mataloni Sarah	evento/dibattito	giornata di vita universitaria	19/05/2020	dipartimento telematico
mataloni Sarah	evento/dibattito	giornata vita universitaria LM	28/05/2020	dipartimento telematico
Fiorentino	evento	impatto del coronavirus sulle elezioni americane	15/06/2020	dipartimento telematico
Torino	webinar	Quale rule of law per l'UE	25/06/2020	dipartimento telematico
ufficio Erasmus	evento/dibattito	Tandem Linguistico Erasmus	30/06/2020	dipartimento telematico
ufficio Erasmus	riunione	assegnatari erasmus	30/06/2020	dipartimento telematico
Torino	webinar	quo vadis europa	10/07/2020	dipartimento telematico
Sarah Mataloni	evento	student coffe time	28/07/2020	dipartimento telematico
mataloni Sarah	evento/dibattito	erasmus day	16/10/2020	dipartimento telematico
Fusaschi	webinar	L'Italie Face Au Covid19 (Posoc19)	22/09/2020	Dipartimento telematico
Fusaschi	webinar	L'Italie Face Au Covid19 (Posoc19)	29/09/2020	Dipartimento telematico
Fiorentino/ambasciata USA	evento	La Destra americana nell'Era Trump	26/10/2020	dipartimento telematico
Bartoloni	evento	Saluti alla prof.ssa Maria Rosaria Stabili	28/10/2020	dipartimento telematico
Dottorato Scienze Politiche /Ambasciata USA	evento	Transatlantic Thursdays	29/10/2020	dipartimento telematico
Fusaschi	webinar	L'Italie Face Au Covid19 (Posoc19)	30/10/2020	Dipartimento telematico
Auteri	presentazione volume	La Sanità delle Regioni: Modelli organizzativi e criteri di finanziamento	02/11/2020	dipartimento telematico
Iannuzzi	seminario	LA GESTIONE DELL'EMERGENZA	10/11/2020	dipartimento telematico

		ZA SANITARIA FRA DIRITTO E SCIENZA: GLI ORDINAMENTI ITALIANO E SPAGNOLO A CONFRONTO		
Uff. Relazioni Internazionali/College of Europe	evento	College of Europe	10/11/2020	dipartimento telematico
Torino	webinar	Verso una nuova Europa?"	12/11/2020	dipartimento telematico

## TIROCINI

Dall'inizio dell'emergenza epidemiologica COVID-19 i tirocini curricolari ed extracurricolari nazionali e internazionali sono stati sospesi secondo normative governative e comunicazioni ricevute dall'Ufficio Stage di Ateneo.

Alla data del 26 maggio 2020 l'attivazione dei tirocini curricolari ed extracurricolari all'estero è stata sospesa a data da definirsi. I tirocini eventualmente già attivati dovevano necessariamente svolgersi a distanza. Qualora non fosse stato possibile il tirocinio doveva essere sospeso o interrotto. Per quanto riguarda i tirocini curricolari in Italia si è potuto riprendere il tirocinio, e attivare nuovi tirocini, in presenza, laddove non fosse stato possibile a distanza (che è la modalità preferibile ma non più obbligatoria), fatto salvo naturalmente il rispetto di tutte le normative ed i protocolli sulla sicurezza per il covid 19. Alla data del 29 luglio 2020 il Dipartimento è stato informato dall'Ateneo che è possibile riattivare i tirocini all'estero dal primo agosto, tranne per i paesi con i quali l'Italia ha Interdetto i collegamenti.

Ad ottobre 2020 la fondazione MAECI-CRUI ha pubblicato nuovo bando per tirocini presso sedi diplomatiche Europee al quale hanno partecipato e sono stati preselezionati 21 studenti dei Corsi di Laurea Magistrali.

## ERASMUS

Nonostante l'emergenza-, sono partiti più di 100 studenti nell'.a.a. 19/20 e hanno seguito i corsi presso le Università straniere prevalentemente in forma telematica, finalizzando gli esami sostenuti all'estero.

Solo due studenti sono tornati in sede da Istanbul per ragioni di sicurezza. Tutti gli outgoing students sono stati seguiti via mail e con riunioni periodiche su teams.

Per gli studenti incoming, su un totale di 48 studenti, 15 erano presenti nel secondo semestre di cui 5 sono tornati in sede.

Un solo studente, invece, ha preso parte all'erasmus + traineeship.