

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PER IL GOVERNO E L'AMMINISTRAZIONE – CLASSE L-36

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, attivato nell'A.A. 2009-2010 in base al D.M. n. 270/2004 – in sostituzione del Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* ex D.M. n. 509/1999, classe 19-Scienze dell'amministrazione – appartiene alla classe **L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali**. Il predetto corso afferisce al Collegio Didattico Unico dei corsi di laurea triennale, istituito presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

Il presente regolamento si pone a specificazione del Regolamento didattico di Ateneo al quale si rinvia per tutto quello che non è in esso previsto e, nel rispetto della normativa ministeriale (D.M. n. 270/2004, DD.MM. di accompagnamento ai decreti delle Classi, D.M. n. 544/2007), stabilisce la struttura didattica e organizzativa del Corso di Laurea in conformità con il corrispondente Ordinamento didattico e con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA), sulla base del seguente schema:

Capo I – Corso di Studio

Art. 1 Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali

- 1.1 Obiettivi formativi
- 1.2 Risultati di apprendimento
- 1.3 Sbocchi professionali

Art. 2 Attività formative

- 2.1 Tipologia, collocazione curriculare e caratteristiche delle attività formative
- 2.2 Elenco delle attività formative
- 2.3 Elenco delle altre attività formative
 - 2.3.1 Conoscenze linguistiche
 - a) *Prerequisiti*
 - b) *Attribuzione di crediti*
 - c) *Modalità di riconoscimento*
 - 2.3.2 Attività di laboratorio informatico
 - 2.3.3 Attività di tirocinio
 - 2.3.4 Attività di formazione e aggiornamento professionale
 - 2.3.5 Attività seminari

2.4 Conseguimento del titolo di studio

Art. 3 Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Art. 4 Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

Art. 5 Modalità di comunicazione delle informazioni

Capo II – L'Accesso

Art. 6 Accesso al Corso e prove di verifica

Art. 7 Modalità di iscrizione al Corso

Capo III – Passaggi da un Corso di Laurea all'altro all'interno del Dipartimento, Passaggio da corsi di laurea di altri Dipartimenti, Trasferimenti, Secondi titoli

Art. 8 Passaggi e crediti riconoscibili

Art. 9 Trasferimenti e crediti riconoscibili

Art. 10 Iscrizione al Corso come secondo titolo

Capo IV – La didattica

Art. 11 Calendario delle lezioni, prove di esame e verifiche del profitto

Art. 12 Tutorato

Art. 13 Tipologie delle prove finale

Art. 14 Voto di laurea

Capo V – Norme transitorie

Art. 15 Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici

CAPO I CORSO DI STUDIO

Art. 1

Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali

1.1 Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* mira a formare laureati dotati di competenze utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nella dimensione nazionale, europea e internazionale. L'obiettivo formativo centrale è creare professionalità specifiche che risultino poi adeguate per operare efficacemente nei contesti sopraindicati, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, sia per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni.

1.2 Risultati di apprendimento

Il Corso si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, questo Corso di Laurea intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della *privacy*, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private.

Le professionalità che questo Corso di Laurea in particolare vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

1.3 Sbocchi professionali

La laurea nel Corso di studio in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* può essere utilizzata in professioni, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi, strutture o enti pubblici facenti parti dei vari livelli di "governo" – locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale – della nostra società civile e del sistema economico. Sbocchi occupazionali sono pure contemplati sia in imprese private che in organizzazioni non governative e del terzo settore. Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinatarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che – nonostante i segnalati processi di conferimento di funzioni dal centro alla periferia – il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione - Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro - Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati - Contabili ed assimilati - Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni - Tecnici dei servizi sociali - Tecnici dei servizi giudiziari - Ufficiali della polizia di stato - Comandanti dei vigili urbani e dei vigili del fuoco e del corpo forestale.

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze della politica, Scienze dell'economia. La laurea in *Scienze politiche per il Governo e l'Amministrazione* offre altresì una solida preparazione per i Master di Primo Livello.

Art. 2 Attività formative

2.1 Tipologia, collocazione curricolare e caratteristiche delle attività formative

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline **di base** sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Corso di Laurea. Tali discipline – tra cui si trovano le due lingue straniere – sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline **caratterizzanti** sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di Laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline **affini o integrative** offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

Gli studenti sono in corso o fuori corso.

Nell'ambito del percorso curriculare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 16 cfu, **attività formative a sua scelta**. Tali attività dovranno essere inserite nel piano degli studi on line, nel periodo che verrà indicato sul sito di Dipartimento.

2.2 Elenco delle attività formative

Di ciascun insegnamento facente parte dell'offerta didattica complessiva del Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre vengono indicati in un apposito allegato (All. 1) tipologia, settori scientifico-disciplinari, CFU, ore di didattica frontale, obiettivi formativi, eventuali propedeuticità, modalità di svolgimento della didattica, modalità dell'esame di profitto.

Nel successivo allegato contenente il "Quadro generale delle attività formative" (All. 2), oltre alla distribuzione nei tre anni del Corso di tali attività e insegnamenti, vengono pure indicati i crediti assegnati a ciascuno di essi.

2.3 Elenco delle altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio all'interno delle "Altre attività formative" (pari a **6 cfu**) devono essere rigorosamente attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle "Altre attività formative" non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

2.3.1 Conoscenze linguistiche

L'articolazione interna degli insegnamenti di lingua garantisce l'acquisizione di competenze linguistiche, culturali e istituzionali relative al paese di riferimento.

Le conoscenze linguistiche – prerequisiti per l'accesso ai corsi di "Lingua cultura e istituzioni" tenuti presso il Dipartimento – sono valutate nel test (Test valutativo) somministrato all'inizio dell'anno accademico in cui si sostiene la lingua.

Tutte le matricole sosterranno un test valutativo, secondo tempi e modalità resi noti, a inizio anno, dai siti di Dipartimento e del CLA.

Analogo procedimento, previa registrazione presso il CLA, nelle date stabilite dallo stesso e rese pubbliche dal sito di Dipartimento e dal sito del CLA, sarà poi seguito al secondo anno, per la seconda lingua e la somministrazione del relativo test valutativo.

a) Prerequisiti

Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche ottenuti prima dell'immatricolazione. Per tali diplomi lo studente può tuttavia chiedere il riconoscimento di equipollenza presso il CLA, al solo fine di certificare l'idoneità alla frequenza dei corsi curricolari in Dipartimento.

Per l'accesso agli esami curricolari è prevista una soglia minima e inderogabile di accesso fissata sui seguenti livelli: Francese, B1; Inglese, B1; Spagnolo, B1; Tedesco, B1.

Il test valutativo è da considerarsi soddisfacente solo se si consegue tale livello. Gli studenti principianti e quelli risultati non idonei all'atto del test valutativo sono tenuti a seguire, presso il

Centro Linguistico d'Ateneo, corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze linguistiche di base, al fine di colmare l'obbligo formativo fino al raggiungimento del livello minimo richiesto.

b) Attribuzione di crediti

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

b.1) corsi di lingua inglese, purchè di **livello superiore al livello B1**,

b.2) a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza di altre lingue straniere,

in ragione di 1 cfu per ciascun modulo di 20-25 ore (in classe o online) e di 3 cfu per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, e comunque sempre all'interno dei 6 cfu conseguibili con le “Altre attività formative”.

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti, secondo l'elenco visionabile sul sito del CLA, nonché i corsi di lingua frequentati, nell'ambito dell'Erasmus, presso le Università straniere ospitanti, purché completi di attestato di superamento dell'esame finale. Anche per questi ultimi riconoscimenti vale il criterio sopraindicato nell'attribuzione dei crediti (punti b.1 e b.2) e il numero di crediti formativi attribuibile non potrà comunque superare il numero complessivo di 6 cfu previsti per le “Altre attività formative”.

c) Modalità di riconoscimento

Ai corsi frequentati presso il CLA, **ad eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua** (vedi punti a, b.1), la Segreteria studenti, nell'ambito del numero dei crediti ottenibili, potrà fornire un riconoscimento automatico, senza la richiesta di attribuzione crediti da parte dello studente.

La richiesta dello studente, effettuata on line sul sito del Dipartimento, è invece necessaria, per l'attribuzione di crediti ad attività linguistiche esterne, purché si tratti di enti certificati, con regolare indicazione, fornita dall'ente, del numero di ore svolto e completi di attestato di superamento dell'esame finale (vedi punto b).

2.3.2 Attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Dipartimento o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Dipartimento (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

2.3.3 Attività di tirocinio

La partecipazione ad attività di tirocinio (stage), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero (sulla base di apposite convenzioni), comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle “Altre attività formative”, da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

2.3.4 Attività di formazione e aggiornamento professionale

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre “Altre attività formative”, prestando servizio civile, le attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento, coerenti con i percorsi di studio, che prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o di avanzamento nella carriera.

2.3.5 Attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, disciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti del Dipartimento, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione del Collegio competente. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Dipartimento. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

2.4 Conseguimento del titolo di studio

Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari, di seguito indicati come crediti o con la sigla CFU, distribuiti normalmente su tre anni accademici con riguardo all'intera tipologia delle attività formative previste.

Art. 3

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di studio.

Il piano di studi non potrà essere modificato oltre il terzo anno di corso.

I due esami a scelta saranno approvati automaticamente nel caso in cui ricadano tra gli insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento. Sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio nel caso in cui ricadano nell'ambito degli insegnamenti impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

Gli esami e i crediti in sovrannumero non verranno computati ai fini della carriera universitaria valutata per l'esame finale.

Art. 4

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale – nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze Politiche per il governo e l'amministrazione* – è di 8 a 17. La corrispondenza tra i cfu assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

- cfu 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate)
- cfu 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate)

Art. 5

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea – incluse quelle relative alle modalità di iscrizione – sono disponibili sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/>.

CAPO II L'ACCESSO

Art. 6 Accesso al Corso

È ammesso all'iscrizione al Corso chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Art. 7 Modalità di iscrizione al Corso

I termini per la presentazione della domanda di iscrizione sono precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) – Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>)

Lo studente ha la possibilità di iscriversi come studente part-time.

Lo status di studente part-time è disciplinato dal “Regolamento carriera universitaria degli studenti” di Ateneo.

CAPO III PASSAGGI DA UN CORSO DI LAUREA ALL'ALTRO ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO PASSAGGIO DA ALTRI DIPARTIMENTI TRASFERIMENTI, SECONDI TITOLI

Art. 8 Passaggi e crediti riconoscibili

Sono ammessi passaggi al Corso di Laurea da Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Politiche ovvero di altri Dipartimenti dell'Ateneo per tutti i tre anni di corso.

La valutazione della carriera precedentemente svolta sarà effettuata da una apposita Commissione valutatrice, il cui giudizio sarà successivamente portato all'approvazione dal Collegio didattico.

Per l'ammissione al secondo anno sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Per l'ammissione al terzo anno sono richiesti 80 cfu riconosciuti.

I termini e gli adempimenti per la presentazione della domanda saranno precisati nel bando rettorale.

Le informazioni sulle modalità di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) – Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>)

Art. 9 **Trasferimenti e crediti riconoscibili**

Sono ammessi trasferimenti al Corso di Laurea da altri Atenei per tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Il Collegio definirà i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da lauree triennali appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

La valutazione della carriera precedentemente svolta sarà effettuata da una apposita Commissione valutatrice, il cui giudizio sarà successivamente portato all'approvazione dal Collegio didattico.

Per l'ammissione al secondo anno sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Per l'ammissione al terzo anno sono richiesti 80 cfu riconosciuti.

I termini e gli adempimenti per la presentazione della domanda saranno precisati nel bando rettorale.

Le informazioni sulle modalità di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) – Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>)

Art. 10 **Iscrizione al Corso come secondo titolo**

Agli studenti già in possesso di una laurea triennale nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali possono essere attribuiti crediti formativi universitari per la carriera pregressa, che sarà valutata dal Collegio (D.M. n. 270/2004, art. 5, comma 5).

La valutazione della carriera precedentemente svolta sarà effettuata da una apposita Commissione valutatrice, il cui giudizio sarà successivamente portato all'approvazione dal Collegio didattico.

Per l'ammissione al secondo anno sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Per l'ammissione al terzo anno sono richiesti 80 cfu riconosciuti.

I termini e gli adempimenti per la presentazione della domanda saranno precisati nel bando rettorale.

Le informazioni sulle modalità di iscrizione possono essere reperite sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>) – Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>)

CAPO IV LA DIDATTICA

Art. 11 **Calendario delle lezioni, prove di esame e verifiche del profitto**

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale.

Lo studente otterrà l'attribuzione dei crediti assegnati a seguito del superamento delle prove d'esame, nel caso degli insegnamenti, e dell'ottenimento di giudizi di idoneità per le altre attività formative previste. Gli esami e le verifiche del profitto si potranno svolgere in forme differenziate, con prove scritte, orali, o pratiche, anche in considerazione del tipo di didattica utilizzata. Le modalità di svolgimento delle singole prove di esame sono indicate nell'Allegato 1.

Sono previste tre sessioni di esami: la sessione invernale, al termine del primo semestre di lezioni; la sessione estiva, al termine del secondo semestre di lezioni; la sessione autunnale, immediatamente precedente al primo semestre di lezioni.

Art. 12 Tutorato

Il Corso di Laurea prevede diverse forme di orientamento e tutorato degli studenti, in collaborazione con la Dipartimento e l'Ateneo. A tal fine organizza un servizio di sportello di orientamento preliminare; altre forme di tutorato sono svolte a cura sia di studenti senior, che di docenti. I nominativi dei docenti che svolgono attività di tutorato sono indicati sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo: <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/>.

Art. 13 Tipologie della prova finale

La prova si svolge in forma orale e dovrà accertare insieme alle conoscenze relative ai temi sui quali verte, l'impegno del candidato e risultati degni di merito.

Essa prevede la redazione di una sintesi scritta del lavoro svolto e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento.

Le modalità e i termini per la presentazione della domanda di laurea sono determinati da uno specifico regolamento di Dipartimento (All. 3), disponibile all'indirizzo: <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/>.

Art. 14 Voto di laurea

La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da uno specifico regolamento di Dipartimento (All. 3).

CAPO V NORME TRANSITORIE

Art. 15 Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea triennale in *Pubblica amministrazione* della ex-Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre possono iscriversi al Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* dell'Università degli Studi Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche*, dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999) della stessa Università degli Studi di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene.

Per l'attuazione di tutto quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il

riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Al. 1 – Insegnamenti – e relativi obiettivi formativi – offerti dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre

Al. 2 – Quadro generale delle attività formative

Al. 3 – Regolamento della prova finale