

Rapporto di Riesame Ciclico

Denominazione del Corso di Studio : CDLM Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Classe : LM63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Sede : Roma (RM) – Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi Roma Tre

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo,):

Primo anno accademico di attivazione: a.a.2010/2011

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Massimo Siclari (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame

Dott. Giorgio Bendia (Rappresentante degli studenti del CdS)

Altri componenti

Dott.ssa Francesca Di Lascio (Docente del CdS e Membro della Commissione Autovalutazione, Coordinatore)

Dott.ssa Benedetta Agostinelli (Docente del CdS e Membro della Commissione Autovalutazione)

Dott. Cosimo Magazzino (Docente del CdS e Membro della Commissione Autovalutazione)

Sig.ra Serena de Martino (Tecnico Amministrativo con funzione di Segretario del CdS)

Sono stati consultati inoltre:

Prof. Francesco Guida (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando tra novembre e dicembre 2016 un'analisi della situazione e un commento dei dati disponibili, anche con scambi di informazioni per via telematica.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **13.12.2016**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

- Omissis -

Il Coordinatore comunica che la Commissione Autovalutazione, è stata integrata dallo studente Giorgio Bendia, da Serena De Martino e da lui stesso (come richiesto dall'Ateneo) per svolgere i lavori del Gruppo del Riesame finalizzato alla stesura del RAR CICLICO e presenta al Collegio la bozza dello stesso predisposta dal Gruppo suddetto. Il Coordinatore ringrazia la commissione autovalutazione interna per il lavoro svolto insieme agli altri membri del Gruppo. Il Consiglio approva il documento RAR ciclico all'unanimità.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

II - Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio AA 2016/2017

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: aggiornamento del CdS con l'introduzione di nuovi insegnamenti e con la ridefinizione dei loro contenuti e il loro riposizionamento all'interno del CdS (parte A.1, sez. b del RAR 2012 del CdS)

Azioni intraprese: riattivazione di insegnamenti temporaneamente disattivati e rimodulazione degli stessi (programma e denominazione)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rispetto all'Obiettivo indicato, le azioni correttive sono state poste in essere con particolare attenzione al loro avanzato sviluppo durante il prossimo anno.

Obiettivo n. 2: rafforzamento di stage e tirocini

Azioni intraprese: I dati riportati nella successiva sez. 3-b dimostrano leggero incremento dei tirocini e stage usufruiti dagli studenti iscritti al corso di laurea. In particolare, la durata di alcuni tirocini è stata anche prorogata oltre il termine fissato che, di norma, per gli studenti è di 12 mesi e per i laureati è di 6 mesi.

Quanto alla sede di svolgimento dei tirocini e stage, sono stati coinvolti aziende ed enti pubblici e privati con sedi nel territorio nazionale e internazionale, tutti convenzionati con la Facoltà e/o con l'Ateneo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rispetto all'Obiettivo indicato, le azioni correttive sono ancora in fieri e saranno ulteriormente sviluppate durante il prossimo anno.

Obiettivo n. 3: attenzione a ulteriori sbocchi occupazionali nel settore privato attraverso il rafforzamento dei legami con le imprese e le organizzazioni private e pubbliche (parte A.1, sez. b del RAR 2012 del CdS)

Azioni intraprese: Proseguimento nel sostegno amministrativo allo svolgimento di stage e tirocini e, contestuale attività di indirizzo del referente in materia nonché di singoli docenti nella scelta e nel momento di avvio dei medesimi.

Consultazione formalizzata degli stakeholders in relazione alla propria offerta formativa da parte dei Collegi didattici riuniti. Questa seconda attività, in particolare, si è svolta nell'ambito dei processi di autovalutazione del Dipartimento ed ha avuto il suo evento principale nell'organizzazione di un incontro cui hanno preso parte rappresentanti di istituzioni pubbliche e private, di imprese e del Terzo settore in particolare Banca d'Italia, Istituto di Affari Internazionali (IAI), Consiglio regionale del Lazio, Federmanager, Agenzia delle Entrate, Presidenza del Consiglio dei Ministri, FAO, Ministero Affari Esteri. L'incontro è stato preceduto dalla predisposizione e distribuzione di un questionario agli stakeholders volto a fornire indicazioni sulla percezione dell'offerta formativa proposta. I risultati della consultazione sono stati discussi durante l'incontro e, in caso di assenza, registrati attraverso i questionari. La disponibilità degli stakeholders ha permesso di evidenziare punti di forza e di debolezza dei corsi di laurea, che saranno tenuti in considerazione dal gruppo di lavoro sulla riorganizzazione didattica cui spetterà il riordino dei percorsi formativi attuali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rispetto all'Obiettivo indicato, le azioni correttive sono ancora in fieri e saranno ulteriormente sviluppate durante il prossimo anno.

Favorire tipologia di incontri che possano avere riflessi molto positivi anche sulla disponibilità e sull'incremento qualitativo dei tirocini e degli stage offerti agli studenti nonché sulle convenzioni esterne che il Dipartimento può stipulare con in vista dello svolgimento di attività di ricerca e formazione. Si auspica, pertanto, che sia prevista cadenza quantomeno biennale agli incontri e che, inoltre, sia mantenuto attivo un canale di scambio e consultazione con i gli stakeholders fino alla conclusione del processo di riforma degli ordinamenti didattici attuali, al fine di definire percorsi formativi che offrano agli studenti effettive possibilità di inserimento professionale.

Obiettivo n. 4: miglioramento delle risorse telematiche a servizio della didattica

Azioni intraprese: Attivazione di piani di studio online a disposizione degli studenti per una migliore gestione della carriera accademica e del percorso formativo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rispetto all'Obiettivo indicato, le azioni correttive sono ancora in fieri e saranno ulteriormente sviluppate durante il prossimo anno.

Obiettivo n. 5: potenziamento della campagna informativa e pubblicitaria, rivolta non soltanto ai laureati di I livello, ma anche a chi abbia già un'occupazione

Azioni intraprese: esame di fattibilità circa i modi di uso di una pagina Facebook a supporto dei tradizionali canali informativi del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rispetto all'Obiettivo indicato, le azioni correttive sono ancora in fieri e saranno ulteriormente sviluppate durante il prossimo anno.

1-b1 ANALISI DELLA SITUAZIONE - MOTIVAZIONI DI ATTIVAZIONE

Il CdL si propone di formare figure professionali in grado di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, strutturale e funzionale delle organizzazioni pubbliche. Così facendo, potranno fornire un significativo contributo ad attività di progettazione, attuazione e valutazione di iniziative finalizzate alla modernizzazione del sistema istituzionale, mediante il miglioramento della qualità dei servizi forniti dalle amministrazioni pubbliche nell'ambito della adozione di formule organizzative e di tecniche di gestione atte a rispondere adeguatamente ai bisogni e alle istanze dei cittadini e della collettività.

Su questa base, i laureati del CdL sono destinati a ricoprire qualificate posizioni dirigenziali e professionali, che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità presso gli organi costituzionali, le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche nonché nelle imprese, nelle associazioni, nelle istituzioni e nelle fondazioni private che collaborano o interloquiscono con i poteri pubblici. A tal fine, i laureati del CdL acquisiscono approfondite conoscenze e competenze metodologiche di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali.

Allo stato attuale, il CdS non ha condotto nell'ultimo anno indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni.

Si segnala, però, che è in corso di verifica con gli uffici responsabili del Sistema Orientamento Università Lavoro

(SOUL) l'analisi del numero dei tirocini richiesti ed effettuati da studenti del Dipartimento di scienze politiche nel suo complesso, avviato in occasione della stesura della Relazione annuale 2013 della Commissione didattica paritetica. Mentre, da contatti coi medesimi uffici, è emerso come sia difficilmente possibile reperire informazioni in merito all'esito di colloqui procurati mediante l'utilizzo della piattaforma *Job Placement*.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Gli obiettivi indicati nel riquadro 1-a sono stati parzialmente raggiunti. Nello specifico, si riscontra un aumento dei tirocini sostenuti dagli studenti (Obiettivo 2). In questo contesto, il prof. Romagnoli che è delegato dal Direttore del Dipartimento per gli stage e i tirocini, ha il compito di rafforzare, insieme con l'Ufficio stage di Ateneo, i contatti con le amministrazioni pubbliche e con le aziende pubbliche e private che con queste si relazionano.

Alcuni degli obiettivi indicati sono, allo stato attuale, difficilmente perseguibili per mancanza di risorse, economiche e strutturali (Obiettivo n. 4 e Obiettivo n. 5).

Alla luce di quanto esposto, si ritiene opportuno perseguire con attenzione gli Obiettivi n. 1 e 2, di continuare con il positivo andamento dell'Obiettivo n. 3 e di sospendere, temporaneamente, il perseguimento degli Obiettivi n. 4 e 5, per poi riattivarli in una fase di maggiore disponibilità di risorse.

Obiettivo n. 1: attenzione a ulteriori sbocchi occupazionali nel settore privato attraverso il rafforzamento dei legami con le imprese e le organizzazioni private e pubbliche (parte A.1, sez. b del RAR 2012 del CdS)

Azioni da intraprendere: organizzazione di un open *day* nel quale garantire la presenza di rappresentanti delle realtà professionali potenzialmente più significative per gli studenti del CdS e la partecipazione diretta dei medesimi studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'analisi di dettaglio dei modi, delle risorse, della scadenze previste e delle responsabilità relative all'Obiettivo indicato dovrà avvenire in relazione con il Consiglio del CdL nonché, auspicabilmente, con i Consigli degli altri CdL e del medesimo Dipartimento. Non è quindi possibile individuare con cognizione in questa sede tali informazioni.

Obiettivo n. 2: *upgrading* del CdS con l'introduzione di nuovi insegnamenti e con la ridefinizione dei loro contenuti e il loro riposizionamento all'interno del CdS (parte A.1, sez. b del RAR 2012 del CdS).

Azioni da intraprendere: verifica di fattibilità e di effettiva opportunità circa l'introduzione di nuovi insegnamenti e la ridefinizione dei loro contenuti e/o del loro riposizionamento all'interno del CdS, anche alla luce delle risorse disponibili nel medesimo CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'analisi di dettaglio dei modi, delle risorse, della scadenze previste e delle responsabilità relative all'Obiettivo indicato dovrà avvenire in relazione con il Consiglio del CdL nonché, auspicabilmente, con i Consigli degli altri CdL. Non è quindi possibile individuare con cognizione in questa sede tali informazioni.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: potenziamento dei contatti tra CdL e mondo del lavoro attraverso incontri con amministrazioni pubbliche, imprese e organizzazioni professionali, al fine di generalizzare l'esperienza di lavoro prima o subito dopo l'acquisizione del titolo di studio magistrale ma anche l'acquisizione di competenze informatiche professionalmente avanzate e di alcune lingue.

Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva: si predispone la programmazione annuale di un incontro, da svolgersi alla fine di uno dei due semestri di insegnamento e nell'ambito del quale, oltre alla previsione di relazioni da parte degli attori istituzionali coinvolti, vi sia uno spazio per la presentazione dei migliori progetti di tesi di laurea magistrale ai medesimi attori e, dunque, per un coinvolgimento anche diretto degli studenti più meritevoli.

Obiettivo n. 2: generalizzazione dell'opportunità dei laureati del CdS di essere presentati dai docenti sul mercato del lavoro sia per realizzare un *matching* migliore tra domanda e offerta di lavoro sia per valorizzare i curricula dei laureati.

Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'obiettivo è perseguito individualmente da alcuni docenti del CdS, con riferimento a studenti particolarmente meritevoli nei rispettivi insegnamenti. Andrebbe invece generalizzata un'azione di perseguimento dell'obiettivo su tutti gli insegnamenti, con priorità per quelli oggetto di scelta per lo sviluppo della tesi magistrale, e tale azione dovrebbe essere accompagnata da un servizio di sostegno nella redazione del *curriculum vitae et studiorum* in linea con il modello europeo.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Nella quasi totalità dei casi, le schede descrittive degli insegnamenti sono state compilate da tutti i docenti e i loro campi contengono le informazioni richieste. Le schede sono rese disponibili agli studenti prima dell'avvio

di ogni semestre e riaggornate, se necessario, prima dell'avvio del semestre successivo. Le schede indicano le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Si rinvia al commento espresso al precedente punto 2-b.

3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Poiché questa parte è di nuova istituzione, non è possibile commentare azioni correttive relative al RAR (rapporto annuale di riesame) precedente.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I principali processi di gestione del Collegio sono stati identificati ed organizzati sulla base del Regolamento di Funzionamento e Regolamento Didattico del Collegio stesso e sono gestiti in modo competente ed efficace grazie agli strumenti e servizi telematici a disposizione. Ulteriori servizi a disposizione di tutti i CdS del Dipartimento sono, in particolare, il Servizio Relazioni Internazionali e l'Ufficio Stage del Dipartimento.

Il Collegio didattico ha una struttura organizzativa con ruoli e responsabilità definite, provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche del Corso di laurea. E' composto da un docente con ruolo di Coordinatore, da docenti afferenti che svolgono attività didattica all'interno del Corso stesso, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario assegnato alla Segreteria amministrativa e da due rappresentanti degli studenti. All'interno del Collegio sono presenti docenti delegati per l'autovalutazione del corso e docenti con ruolo di tutors. Sono assegnati come risorse di supporto alla Segreteria amministrativa studenti vincitori di borse di collaborazione e studenti vincitori di borse di tutoraggio.

Le informazioni sul CdS riguardanti i propri obiettivi, il percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone sono rese pubbliche, aggiornate, trasparenti ed effettivamente accessibili grazie al sito internet del Dipartimento ed alla pagina web dedicata al CdS, all'ordine degli studi pubblicato on line dallo stesso Ateneo.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Digitalizzazione documenti

Creazione di un archivio amministrativo elettronico-digitale.

Azioni da intraprendere:

Con riferimento alle risorse attuali, è stato creato archivio digitale.

Obiettivo n. 2: Presentazione telematica piani di studio

Allineamento con le nuove procedure telematiche fornite dall'Ateneo.

Azioni da intraprendere:

Avvio gestione piani di studio telematici per gli studenti iscritti al CDLM. In particolare per quanto riguarda l'indicazione degli esami opzionali secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico del Corso di studio.

Obiettivo n.3: Modifica regolamento didattico

Azioni da intraprendere:

Verifica dei requisiti di ammissione al Corso di studi.