

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso di Laurea Magistrale LM-63: Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Quadro sintetico del biennio per un totale di 120 CFU

- Attività formative curriculari	CFU	80
- Attività formative a scelta dello studente	CFU	16
- Altre attività formative	CFU	8
- Tesi di laurea	CFU	16

Percorso 1 – ISTITUZIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE

Primo anno

IUS-09	Analisi economica del diritto	CFU	8
IUS-10	Organizzazione amministrativa	CFU	8
IUS-19	Storia degli ordinamenti amministrativi	CFU	8
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali	CFU	8
SECS-P/04	Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia	CFU	8
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle A.A.P.P.	CFU	8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	CFU	8
Altre attività formative**		<u>CFU</u>	<u>4</u>
Totale 1° anno		CFU	60

Secondo anno

IUS-08	Giustizia costituzionale	CFU	8
IUS-10	Diritto amministrativo dell'economia	CFU	8
SPS-04	Sistemi elettorali comparati/ SPS-04 Analisi delle politiche Pubbliche	CFU	8
Due esami a scelta dello studente*		CFU	16
Altre attività formative**		CFU	4
Tesi di laurea		<u>CFU</u>	<u>16</u>
Totale 2° anno		CFU	60

* Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo esami da 8 CFU. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente dovrebbe essere mirata a rafforzare le conoscenze necessarie allo svolgimento della tesi di laurea e deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di laurea magistrali.

Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

IUS-01 Diritto delle obbligazioni e contratti nelle AAPP, IUS-02 Comparazione giuridica e uniformazione del diritto, IUS-02 Diritto contrattuale europeo, IUS-08 Diritto Parlamentare, IUS-08 Diritti e libertà costituzionali, IUS-08 Regionalismo e Federalismo, IUS-08 Diritti e libertà costituzionali, IUS-10 Diritto della Comunicazione Pubblica, IUS-10 Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici, IUS-13, Giurisdizioni internazionali, IUS-21 Diritto pubblico comparato

SECS-P/01 Economia dell'integrazione europea, SECS-P/02 Politica economica del Welfare, SECS-P/03 Economia della cultura, SECS-P/03 Economia delle istituzioni, SECS-P/03 Economia

pubblica, SECS-P/03 Economia sanitaria, SECS-P/06 Economia Applicata, SECS-S/03 Metodi statistici per l'analisi economica, SECS-P/07 Management dei servizi pubblici

M-STO/03 Storia delle formazioni degli Stati Nazionali nel XIX secolo, M-STO/04 Storia dell'Europa Contemporanea

L-LIN/03 Cultura dei Paesi di lingua francese, L-LIN/06 Cultura dei Paesi di lingua spagnola, L-LIN/11 Cultura dei Paesi di lingua inglese, L-LIN/13 Cultura dei Paesi di lingua tedesca

** Le altre attività formative (D.M. n. 270/2004, art.10, comma 5, lett. c/d) di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente possono essere distribuite nei due anni del corso di laurea magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage) interni o esteri;
- 4) altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- 5) seminari.

I crediti delle "Altre attività formative" non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Percorso 2 – GOVERNO DEGLI ENTI TERRITORIALI

Primo anno

IUS-07	Diritto del lavoro nelle A.A. P.P.	CFU	8
IUS-09	Analisi economica del diritto/IUS-10 Organizzazione amministrativa	CFU	8
IUS-10	Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici	CFU	8
SECS-P/03	Economia della cultura/SECS-P/03 Economia sanitaria	CFU	8
SECS-P/05	Econometria/SECS-P/06 Economia applicata	CFU	8
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle A.A.P.P.	CFU	8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	CFU	8
Altre attività formative**		<u>CFU</u>	<u>4</u>
Totale 1° anno		CFU	60

Secondo anno

SECS-P/03	Finanza degli enti locali	CFU	8
SPS-04	Governo locale/SPS-04 Analisi delle politiche pubbliche	CFU	8
SPS-12	Sociologia giuridica della devianza e del mutamento sociale	CFU	8
Due esami a scelta dello studente*		CFU	16
Altre attività formative**		CFU	4
Tesi di laurea		<u>CFU</u>	<u>16</u>
Totale 2° anno		CFU	60

* Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo esami da 8 CFU. La scelta dei suddetti esami da parte

dello studente dovrebbe essere mirata a rafforzare le conoscenze necessarie allo svolgimento della tesi di laurea e deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di laurea magistrali.

Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

IUS-01 Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle AAPP, IUS-02 Comparazione giuridica e uniformazione del diritto, IUS-02 Diritto contrattuale europeo, IUS-08 Regionalismo e Federalismo, IUS-10 Diritto della Comunicazione Pubblica, IUS-19 Storia degli ordinamenti amministrativi, IUS-21 Diritto pubblico comparato

SECS-P/01 Economia dell'integrazione europea, SECS-P/02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali, SECS-P/02 Politica economica del Welfare, SECS-P/03 Economia delle istituzioni, SECS-P/03 Economia pubblica, SECS-P/04 Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia, SECS-S03 Metodi statistici per l'analisi economica, SECS-P/07 Management dei servizi pubblici

L-LIN/03 Cultura dei Paesi di lingua francese, L-LIN/06 Cultura dei Paesi di lingua spagnola, L-LIN/11 Cultura dei Paesi di lingua inglese, L-LIN/13 Cultura dei Paesi di lingua tedesca.

** Le altre attività formative (D.M. n. 270/2004, art.10, comma 5, lett. c/d) di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente possono essere distribuite nei due anni del corso di laurea magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 6) conoscenze linguistiche;
- 7) abilità informatiche e telematiche;
- 8) tirocini formativi (stage) interni o esteri;
- 9) altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- 10) seminari.

I crediti delle "Altre attività formative" non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", con attività di laboratorio svolte in Facoltà o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Facoltà (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

Acquisizione di crediti formativi per attività di tirocinio

La partecipazione ad attività di tirocinio (*stage*), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *Altre attività formative*, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti della Facoltà, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione del Consiglio di corso di laurea magistrale. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Facoltà. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Di ciascun insegnamento facente parte dell'offerta didattica complessiva del corso di laurea magistrale Scienze delle Pubbliche Amministrazioni vengono indicati in un apposito allegato (Allegato 1), tipologie, nonché ambiti e settori scientifico-disciplinari di riferimento, obiettivi formativi specifici, l'eventuale articolazione in moduli, CFU e ore di didattica frontale, eventuali propedeuticità, tipologia di somministrazione della didattica, modalità dell'esame di profitto.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di laurea magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente.

Piani di studio individuali

Lo studente potrà presentare un piano di studio individuale da sottoporre al giudizio dell'organo collegiale competente, piano che comunque dovrà tenere conto dei limiti minimo e massimo di CFU relativamente agli ambiti disciplinari, come qui di seguito indicato.

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU	
		min	max
statistico-quantitativo	SECS-P/05 Econometria SECS-S/03 Statistica economica	8	16
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/07 Economia aziendale	16	32
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	24	32
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica	8	8

Totale Attività Caratterizzanti

56 - 88

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU	
		min	max
Attività formative affini o integrative	IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno SECS-P/04 - Storia del pensiero economico SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	16	24

Totale Attività Affini	16 - 24
-------------------------------	----------------

Altre attività

ambito disciplinare		CFU	CFU
		min	max
A scelta dello studente		16	16
Per la prova finale		16	16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	4
	Abilità informatiche e telematiche	0	4
	Tirocini formativi e di orientamento	0	8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		8	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	8

Totale Altre Attività	40 - 60
------------------------------	----------------

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
---	------------