

## **REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Il Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali appartiene alla classe **L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali**. E' stato istituito nell'a.a. 2009-2010 in base al D.M. n. 270/2004 ed attivato a partire dall'a.a. 2009-2010 nell'ambito dell'offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, in sostituzione del Corso di Laurea in Scienze Politiche ex D.M. n. 509/1999, già appartenente alla classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Il presente regolamento si pone a specificazione del Regolamento didattico di Ateneo al quale si rinvia per tutto quello che non è in esso previsto e, nel rispetto della normativa ministeriale (D.M. n. 17/10, D.M. n. 270/2004, DD.MM. di accompagnamento ai decreti delle Classi, D.M. n. 544/2007), stabilisce la struttura didattica e organizzativa del Corso di laurea in conformità con il corrispondente Ordinamento didattico e con il Regolamento Didattico di Ateneo (RAD), sulla base del seguente schema:

### Capo I – Corso di Studio

Art. 1 Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali

- 1.1 Obiettivi formativi
- 1.2 Risultati di apprendimento
- 1.3 Sbocchi professionali

Art. 2 Attività formative

- 2.1 Struttura e articolazione in percorsi e descrizione dei loro obiettivi formativi specifici
- 2.2 Tipologia, collocazione curriculare e caratteristiche delle attività formative
- 2.3 Elenco delle attività formative
- 2.4 Elenco delle altre attività formative
  - 2.4.1 Conoscenze linguistiche
    - a) *Prerequisiti*
    - b) *Attribuzione di crediti*
    - c) *Modalità di riconoscimento*
  - 2.4.2 Attività di laboratorio informatico
  - 2.4.3 Attività di tirocinio
  - 2.4.4 Attività di formazione e aggiornamento professionale
  - 2.4.5 Attività seminariali
- 2.5 Conseguimento del titolo di studio

Art. 3 Valutazione dei risultati delle attività formative

Art. 4 Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Art. 5 Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

Art. 6 Modalità di comunicazione delle informazioni

### Capo II – L'Accesso

Art. 7 Accesso al Corso e prove di verifica

Art. 8 Modalità di iscrizione al Corso

### Capo III – Passaggi da un Corso di Laurea all'altro all'interno della Facoltà, Passaggio da altre Facoltà, Trasferimenti, Secondi titoli

Art. 9 Passaggi e crediti riconoscibili

Art. 10 Trasferimenti e crediti riconoscibili  
Art. 11 Iscrizione al Corso come secondo titolo

#### Capo IV – La didattica

Art. 12 Calendario delle lezioni, prove di esame e verifiche del profitto  
Art. 13 Tutorato  
Art. 14 Tipologie delle prove finale  
Art. 15 Voto di laurea

#### Capo V – Norme transitorie

Art. 16 Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici

### CAPO I CORSO DI STUDIO

#### **Art. 1**

#### **Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali**

##### **1.1 Obiettivi formativi**

Il Corso di laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* mira a formare laureati capaci di valutare e gestire le complesse problematiche pubbliche e private delle società contemporanee, con un profilo fortemente orientato verso la comprensione e lo studio della sua dimensione prevalentemente internazionale ed europea.

##### **1.2 Risultati di apprendimento**

Il Corso di laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea, il Corso di Laurea in Scienze Politiche privilegia in tutti i suoi percorsi formativi interni un'impostazione fortemente multi e inter-disciplinare, volta a fornire allo studente le necessarie conoscenze metodologiche, culturali e professionali. L'obiettivo comune a tutti e quattro i percorsi in cui il corso si divide è quindi quello di dare allo studente sia un ampio bagaglio culturale di base sia una capacità analitica che gli consenta di sapersi muovere con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori della vita politica internazionale.

##### **1.3 Sbocchi professionali**

Per la sua radice multi e interdisciplinare, il Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali prepara ad una vasta gamma di figure professionali, con qualifiche medio-alte, idonee a svolgere attività e funzioni di consulenza, analisi e progettazione, formazione e comunicazione all'interno di organismi nazionali ed internazionali, pubblici o privati. Sbocchi specifici sono le organizzazioni internazionali; gli organi e uffici dell'Unione Europea, le istituzioni pubbliche statali e locali, i settori dei media e dell'informazione, le imprese pubbliche e private; le Organizzazioni Non Governative e i servizi in genere. In particolare, i curricula mirano a preparare laureati capaci di esercitare attività professionali nei seguenti settori. Il percorso politico-europeo, negli organi dell'Unione Europea così come in tutti quei settori della pubblica amministrazione, nazionale o locale, che con l'Unione Europea hanno stretti rapporti, e in tutti quegli ambiti del settore privato

che devono possedere un'adeguata conoscenza del funzionamento e delle normative degli organi comunitari. Il percorso politico-internazionale, nella diplomazia nazionale per le funzioni di carattere amministrativo; nelle principali organizzazioni internazionali, per qualifiche di livello medio, dall'Organizzazione delle Nazioni Unite in tutte le sue articolazioni (Banca Mondiale, FAO, IAEA, Programma Alimentare Mondiale, UNESCO), all'Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa, fino a tutte le varie Organizzazioni Non Governative. Il percorso politico-sociale, in settori occupazionali del terziario avanzato, in particolare nelle attività di formazione e di orientamento professionale pubblico e privato; nei servizi sociali del Servizio Sanitario Nazionale; per la selezione del personale e le attività commerciali e di marketing delle imprese, e per attività di consulenza e ricerca in merito a indagini di mercato e sondaggi di opinione e ricerche demoscopiche. Il percorso storico-politico, in settori occupazionali quali quelle strutture pubbliche che prevedano una specifica capacità di analisi politica, ma anche nel settore dell'informazione culturale e del giornalismo specializzato, e più in generale in ambito politico e sindacale; oltre, naturalmente, in tutte quelle attività che prevedano una specializzazione nell'ambito della ricerca storico-politica. Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze della politica, Relazioni internazionali, Studi europei. La laurea in Scienze Politiche offre altresì una solida preparazione per i Master di Primo Livello.

Esemplificazioni di professioni a cui il Corso prepara: Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario; Personale addetto alla gestione del personale; Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione; Personale addetto alla pubblicizzazione dei testi e della documentazione; Addetti ad uffici stampa ed assimilati; Storici; Specialisti in scienza politica; Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati; Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; Corrispondenti in lingue estere ed assimilati; Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni.

## **Art. 2** **Attività formative**

### ***2.1 Struttura e articolazione in percorsi e descrizione dei loro obiettivi formativi specifici***

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in tre percorsi formativi distinti, così denominati: *a) Percorso Politico-europeo; b) Percorso Politico-Internazionale; c) Percorso Storico-politico-sociale.*

Entro il secondo anno di corso ciascun studente dovrà specificare quale dei tre percorsi formativi intraprendere, nel periodo che verrà indicato sul sito di Facoltà.

1) *Percorso Politico-europeo.* L'obiettivo formativo di questo percorso è di offrire allo studente una conoscenza adeguata delle principali problematiche relative all'evoluzione dell'Unione Europea, con particolare attenzione alla dimensione giuridica, politica e storica. Gli insegnamenti offerti privilegiano sia una dimensione internazionale e sovranazionale, con particolare attenzione al funzionamento e alle dinamiche interne dell'Unione, sia una dimensione comparativa volta ad offrire allo studente l'indispensabile conoscenza politica e culturale delle varie realtà nazionali che costituiscono la base dell'Unione Europea.

2) *Percorso Politico-internazionale.* Il percorso si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa ai principali problemi della realtà internazionale contemporanea, nei suoi aspetti economici, giuridici, politici e storici. A tal fine sono privilegiati una gamma di insegnamenti volti a fornire sia nozioni istituzionali comparate, sia prospettive internazionali nei vari ambiti disciplinari e interdisciplinari.

3) *Percorso Storico-politico-sociale*. Il percorso ha lo scopo di fornire agli studenti una formazione prevalentemente incentrata sulla conoscenza storico-politica e delle tematiche relative alla società contemporanea, e i suoi insegnamenti specifici coprono perciò un ampio spettro di discipline in grado di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa all'evoluzione del mondo contemporaneo da un punto di vista tanto italiano quanto internazionale.

## **2.2 Tipologia, collocazione curriculare e caratteristiche delle attività formative**

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline **di base** sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il corso di laurea. Tali discipline – tra cui si trovano le due lingue straniere – sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline **caratterizzanti** sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline **affini o integrative** offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

In ogni caso, lo studente può sostenere gli esami relativi agli insegnamenti dell'anno di corso cui è iscritto o degli anni precedenti; è consentita l'anticipazione per un massimo di due esami dell'anno successivo.

Nell'ambito del percorso curriculare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 16 cfu sostenendo, a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso, **attività formative a sua scelta**, che devono essere preventivamente indicate on line all'inizio del secondo anno di corso nel periodo che verrà indicato sul sito di Facoltà.

## **2.3 Elenco delle attività formative**

Di ciascun insegnamento facente parte dell'offerta didattica complessiva della Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre vengono indicati in un apposito allegato (All. 1) tipologia, settori scientifico-disciplinari, CFU, ore di didattica frontale, obiettivi formativi, eventuali propedeuticità, modalità di svolgimento della didattica, modalità dell'esame di profitto.

Nel successivo allegato contenente il “Quadro generale delle attività formative” (All. 2), oltre alla distribuzione nei tre anni del Corso di tali attività e insegnamenti, vengono pure indicati i crediti assegnati a ciascuno di essi.

## **2.4 Elenco delle altre attività formative**

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione all'Organo Collegiale all'interno delle “Altre attività formative” (pari a **6 cfu**) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle “Altre attività formative” non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

#### **2.4.1 Conoscenze linguistiche**

L'articolazione interna degli insegnamenti di lingua garantisce l'acquisizione di competenze linguistiche, culturali e istituzionali relative al Paese di riferimento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti indicano la prima lingua di cui intendono frequentare il corso impartito in Facoltà e sostenere la relativa prova d'esame.

Le conoscenze linguistiche – prerequisiti per l'accesso ai corsi di "Lingua cultura e istituzioni" tenuti presso la Facoltà – sono valutate nel test (Test valutativo) somministrato all'inizio dell'anno accademico in cui si sostiene la lingua.

Tutte le matricole sosterranno un test valutativo, secondo tempi e modalità resi noti, a inizio anno, dai siti di Facoltà e del CLA.

Analogo procedimento, previa registrazione presso il CLA, nelle date stabilite dallo stesso e rese pubbliche dal sito di Facoltà e dal sito del CLA, sarà poi seguito al secondo anno, per la scelta della seconda lingua e la somministrazione del relativo test valutativo.

##### *a) Prerequisiti*

Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche ottenute prima dell'immatricolazione. Per tali diplomi lo studente può tuttavia chiedere il riconoscimento di equipollenza presso il CLA, al solo fine di certificare l'idoneità alla frequenza dei corsi curricolari in Facoltà.

Per l'accesso agli esami curricolari della **prima lingua** è prevista una soglia minima e inderogabile di accesso fissata sui seguenti livelli: Francese, A1; Inglese, A2; Spagnolo, A1; Tedesco, A1.

Il test valutativo, relativamente alla prima lingua scelta, è da considerarsi soddisfacente solo se si consegue tale livello. Gli studenti principianti e quelli risultati non idonei all'atto del test valutativo sono tenuti a seguire, presso il Centro Linguistico d'Ateneo, corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze linguistiche di base, al fine di colmare, senza attribuzione di crediti, l'obbligo formativo fino al raggiungimento del livello minimo richiesto.

##### *b) Attribuzione di crediti*

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua, di livello superiore al livello minimo richiesto, nel caso della prima lingua,
- a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza della seconda lingua,

in ragione di 1 cfu per ciascun modulo di 25 ore (in classe o online) e di 3 cfu per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 cfu per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 cfu conseguibili con le “Altre attività formative”.

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti, secondo l'elenco visionabile sul sito del CLA, nonché i corsi di lingua frequentati, nell'ambito dell'Erasmus, presso le Università straniere ospitanti, purché completi di attestato di superamento dell'esame finale. Anche per questi ultimi riconoscimenti il numero di crediti formativi attribuibile non potrà comunque superare il numero complessivo di 6 cfu previsti per le “Altre attività formative”, secondo le medesime modalità.

##### *c) Modalità di riconoscimento*

Ai corsi frequentati presso il CLA, ad eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua (vedi punto a), la Segreteria studenti, nell'ambito del numero

dei crediti ottenibili, potrà fornire un riconoscimento automatico, senza la richiesta di attribuzione crediti da parte dello studente.

La richiesta dello studente, presso la Segreteria dei singoli Corsi di laurea, è invece necessaria, per l'attribuzione di crediti ad attività linguistiche esterne, purché si tratti di enti certificati, con regolare indicazione, fornita dall'ente, del numero di ore svolto e completi di attestato di superamento dell' esame finale (vedi punto b).

#### ***2.4.2 Attività di laboratorio informatico***

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Facoltà o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Facoltà (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

#### ***2.4.3 Attività di tirocinio***

La partecipazione ad attività di tirocinio (stage), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

#### ***2.4.4 Attività di formazione e aggiornamento professionale***

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre "Altre attività formative", prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento che prevedono una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o di avanzamento nella carriera.

#### ***2.4.5 Attività seminariali***

E' possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "Altre attività formative", con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti della Facoltà, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione dell'organo collegiale competente. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Facoltà. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

### ***2.5 Conseguimento del titolo di studio***

Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari, di seguito indicati come crediti o con la sigla CFU, distribuiti normalmente su tre anni accademici con riguardo all'intera tipologia delle attività formative previste.

## **Art. 3**

### **Valutazione dei risultati delle attività formative**

Allo scopo di effettuare una revisione periodica del presente Regolamento didattico e di verificare in modo strutturato e sistematico i risultati delle attività didattiche, l'Organo collegiale ha previsto di attuare un sistema di valutazione della qualità delle attività formative, improntato a requisiti di efficienza e di efficacia. A tal fine, è stata istituita dal Presidente dell'Organo collegiale

un'apposita Commissione con il compito di valutare la capacità del Corso di Laurea di utilizzare in modo adeguato le risorse disponibili, di calibrare la propria offerta formativa in relazione ai docenti di ruolo afferenti, e di garantire che i curricula consentano la regolarità dei tempi necessari per l'ottenimento del titolo di laurea da parte degli studenti.

Per quanto riguarda la valutazione dell'efficienza, la Commissione stimerà, coerentemente con quanto indicato nel D.M. 31 ottobre 2007, prot. n. 544/2007, art. 3, l'efficienza nell'utilizzo del personale docente attraverso indicatori che quantifichino l'impegno medio per docente in termini di numero medio annuo di CFU erogati e il numero medio annuo di CFU acquisiti per studente. La Commissione, inoltre, valuterà l'efficienza in termini di numero di studenti iscritti e frequentanti il Corso di laurea, secondo quanto indicato nell'art. 6 del sunnominato D.M., con riferimento al numero annuo di studenti iscritti al Corso di laurea (al netto dei fuori corso), di immatricolazioni e di trasferimenti in entrata e in uscita. La regolarità dei percorsi formativi sarà valutata utilizzando le informazioni fornite dall'Ufficio statistico concernenti il tasso di abbandono tra primo e secondo anno, il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente e la percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal Corso di laurea.

Per quanto riguarda la valutazione dell'efficacia, è previsto uno strumento di verifica della preparazione ai fini dell'accesso al Corso di laurea, ai sensi dell'art 6, comma 1, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Inoltre, per valutare la capacità del Corso di laurea di offrire un percorso adeguato agli obiettivi formativi ed alle aspettative dei suoi iscritti, la Commissione intende rilevare annualmente la soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti. A tal fine, nelle discussioni sui risultati del questionario per la rilevazione delle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti saranno coinvolti i rappresentanti (i cui nominativi sono indicati sul sito web della Facoltà). La Commissione preparerà perciò un rapporto che verrà messo a disposizione del Presidente dell'Organo collegiale, il quale discuterà i problemi specifici con i docenti coinvolti e prenderà i provvedimenti necessari per migliorare la situazione. Si prevede così di elaborare una procedura annuale che consenta di monitorare, aggiornare e migliorare costantemente l'offerta formativa del Corso di Laurea. La Commissione intende altresì procedere ad una verifica ex post del livello di soddisfazione nei laureati, da effettuare tramite un sistema di questionari distribuiti al momento del completamento degli studi. Questi dati saranno ovviamente utilizzati per migliorare il programma del Corso di laurea e l'offerta didattica nel suo insieme. Infine, la Commissione avrà il compito di assumere informazioni relative all'occupazione dei laureati (utilizzando tutti quegli strumenti come i dati forniti da Alma Laurea o da altre rilevazioni analoghe) per migliorare il programma e la didattica.

#### **Art. 4**

##### **Regole per la presentazione dei Piani di Studio**

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto ad effettuare la scelta del percorso, nonché degli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 cfu disponibili, compilando un apposito form *on-line*.

Gli esami devono essere necessariamente conseguiti sostenendo due esami da 8 cfu.

La scelta dei due esami da 8 cfu sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati per il percorso prescelto (All.n. 2). La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione dell'Organo Collegiale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà, ovvero di quelli impartiti in altre Facoltà dell'Ateneo.

In queste ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata al Corso.

#### **Art. 5**

##### **Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa**

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale – nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze Politiche e relazioni internazionali* – è di 8 a 17. La corrispondenza tra i cfu assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

cfu 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate)

cfu 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate)

#### **Art. 6**

#### **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di laurea – incluse quelle relative alle modalità di iscrizione – sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo <http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

#### CAPO II

#### L'ACCESSO

#### **Art. 7**

#### **Accesso al Corso e prove di verifica**

E' ammesso all'iscrizione al Corso chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

L'Organo collegiale delibera di anno in anno – dandone pubblicità nell'ambito del bando di ammissione alle immatricolazioni – se, prima dell'immatricolazione al Corso di studio, lo studente deve partecipare a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda: a) abilità logico-formali; b) capacità di comprensione del testo. La prova di verifica consiste in un test costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

#### **Art. 8**

#### **Modalità di iscrizione al Corso**

E' possibile l'iscrizione a tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dal sito di Ateneo.

#### CAPO III



PASSAGGI DA UN CORSO DI LAUREA ALL'ALTRO ALL'INTERNO DELLA FACOLTÀ  
PASSAGGIO DA ALTRE FACOLTÀ  
TRASFERIMENTI  
SECONDI TITOLI

**Art. 9**

**Passaggi e crediti riconoscibili**

Sono ammessi passaggi al Corso di laurea da Corsi di laurea della Facoltà di Scienze Politiche ovvero di altre Facoltà dell'Ateneo per tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio saranno precisati nel bando rettorale. L'Organo collegiale definirà i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande ed il conseguente riconoscimento dei CFU già acquisiti dallo studente.

**Art. 10**

**Trasferimenti e crediti riconoscibili**

Sono ammessi trasferimenti al Corso di laurea da altri Atenei per tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. L'Organo collegiale definirà i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da lauree triennali appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

**Art. 11**

**Iscrizione al Corso come secondo titolo**

Agli studenti che sono già in possesso di una laurea triennale nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali possono essere attribuiti crediti formativi universitari per le attività universitarie svolte dallo studente in precedenza (D.M. n. 270/2004, art. 5, comma 5). Le domande, corredate dalla documentazione dell'Università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di iscrizione, saranno vagliate ed approvate dall'Organo collegiale.

CAPO IV  
LA DIDATTICA

**Art. 12**

**Calendario delle lezioni, prove di esame e verifiche del profitto**

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale.

Lo studente otterrà l'attribuzione dei crediti assegnati a seguito del superamento delle prove d'esame, nel caso degli insegnamenti, e dell'ottenimento di giudizi di idoneità per le altre attività formative previste. Gli esami e le verifiche del profitto si potranno svolgere in forme differenziate, con prove scritte, orali, o pratiche, anche in considerazione del tipo di didattica utilizzata. Le modalità di svolgimento delle singole prove di esame sono indicate nell'Allegato 1.

Sono previste tre sessioni di esami: la sessione invernale, al termine del primo semestre di lezioni; la sessione estiva, al termine del secondo semestre di lezioni; la sessione autunnale, immediatamente precedente al primo semestre di lezioni.

### **Art. 13**

#### **Tutorato**

Il Corso di laurea prevede varie forme di orientamento e tutorato degli studenti, in collaborazione con la Facoltà e l'Ateneo. A tal fine organizza un servizio di sportello di orientamento preliminare; altre forme di tutorato sono svolte a cura sia di studenti senior, che di docenti. I nominativi dei docenti che svolgono attività di tutorato sono indicati sul sito web della Facoltà, all'indirizzo: <http://uniroma3.it/facoltà/scienze politiche>.

### **Art. 14**

#### **Tipologie della prova finale**

La prova si svolge in forma orale e dovrà accertare insieme alle conoscenze relative ai temi sui quali verte, l'impegno del candidato e risultati degni di merito.

Essa prevede la redazione di una sintesi scritta del lavoro svolto e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita Commissione nominata dal Preside di Facoltà.

Le modalità e i termini per la presentazione della domanda di laurea sono determinati da uno specifico regolamento di Facoltà (All. 3), disponibile all'indirizzo: <http://uniroma3.it/facoltà/scienze politiche>

### **Art. 15**

#### **Voto di laurea**

La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da uno specifico regolamento di Facoltà (All. 3).

## CAPO V

### NORME TRANSITORIE

### **Art. 16**

#### **Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici**

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea triennale in Scienze politiche della Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, previa conversione degli esami e delle altre attività formative sostenuti nell'esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Scienze politiche* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di laurea a cui questo regolamento didattico attiene.

Per l'attuazione di tutto quanto sopra, l'Organo collegiale avrà il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento

delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

All.to 1 – Insegnamenti – e relativi obiettivi formativi – offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre.

All.to 2 – Quadro generale delle attività formative.

All.to 3 – Regolamento della prova finale