



**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI SCIENZE POLITICHE
ANNO ACCADEMICO
2010/2011**



**ROMA
TRE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI



**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI SCIENZE POLITICHE
ANNO ACCADEMICO
2010/2011**



indice

Presentazione	5
Strutture e servizi di Facoltà	7
Ordinamenti didattici e piani di studio	23
Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo	24
Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione	31
Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali	40
Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali	53
Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni	62
Corso di Laurea Magistrale in Studi europei	70
Prova finale e tesi di laurea	81
Adempimenti didattici per gli studenti	81
Corsi Post Lauream	89
Master	89
Scuola dottorale	91
Conoscere l'Università	93
Il sistema di formazione universitaria in Italia	93
L'Università Roma Tre	95
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	97
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	101
Offerta didattica interdisciplinare	103
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	104
Servizi di Ateneo	108
Glossario	120
Come arrivare a Roma Tre	130

presentazione

La Facoltà di Scienze Politiche mira a formare laureati con competenze all'interno di ambiti molto vari. Gli insegnamenti offerti possono essere ricondotti a sei macro-aree: economica, giuridica, linguistica, socio-politologica, statistica e storica. Dunque, al termine del triennio, lo studente acquisisce una formazione ricca e complessa; ha poi l'opportunità di proseguire nel secondo livello degli studi per conseguire, nell'arco di due anni, la Laurea Magistrale.

Nonostante la loro diversa articolazione, tutti gli insegnamenti che si svolgono nella Facoltà hanno l'obiettivo di fornire una preparazione circa lo studio dei processi politici nella loro dimensione economica, giuridica, sociologica, storico-culturale, oltre che naturalmente politologica in senso stretto. Si suppone che chi si iscrive nutra curiosità e interesse nei confronti di tale valenza politica, nonché una disponibilità a studi orientati in senso multidisciplinare.

Le competenze acquisite dai laureati e dai laureati magistrali potranno essere utilizzate in diversi ambienti di lavoro. Le amministrazioni pubbliche di vario genere, le organizzazioni internazionali ufficiali e quelle non governative, le aziende private sono luoghi deputati per chi ha fatto proprio non solo un cospicuo bagaglio culturale, più o meno specialistico, ma pure un metodo di studio e lavoro, una mentalità duttile, la capacità di lavorare in team e l'attitudine a risolvere problemi. Tutte queste acquisizioni possono dimostrarsi preziose nell'attività lavorativa. I frequenti convegni, seminari, incontri con esponenti del mondo della cultura e del lavoro costituiscono ulteriori importanti momenti di formazione per gli studenti.

La Facoltà di Scienze Politiche è stata fondata nel 1995 e dal 2006 si è trasferita nella nuova sede di via Chiabrera 199, a breve distanza da due fermate della metro B: San Paolo e Marconi (secondo una caratteristica comune a tutte le Facoltà dell'Università Roma Tre). La nuova sede è dotata di 16 aule di varia dimensione, adatte alle attività didattiche che vi si svolgono, di una Aula Magna molto capiente, della Biblioteca (ricca ormai di un patrimonio librario non disprezzabile e sempre in crescita), di una sala Emeroteca, di alcuni laboratori specializzati (**Laboratorio informatico di Facoltà**, <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>, e **Laboratorio di innovazione didattica, comunicazione e abilità relazionali**, <http://uniroma3.it/laboratori/innovazioneididattica>). Ospita due Dipartimenti (Dipartimento di Studi internazionali; Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società) forniti a loro volta di alcuni laboratori specializzati. L'edificio è un ambiente wi-fi. I docenti effettuano il ricevimento presso gli studi collocati tutti al II e al IV piano dell'edificio. Quest'ultimo ospita la Presidenza e gli uffici della Facoltà, mentre a piano terra si trova un *front office* per esigenze didattiche.

La Facoltà ha un proprio sito web (<http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>)

Nella sua breve storia la Facoltà di Scienze Politiche ha già dovuto fare fronte a diverse riforme degli ordinamenti universitari. Dal 1° ottobre 2009 i Corsi di Laurea offerti sono: *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, *Scienze politiche e relazioni internazionali*. Per quanti hanno già conseguito la laurea triennale sono offerti tre Corsi di Laurea Magistrale: *Relazioni internazionali*, *Scienze delle pubbliche amministrazioni* e *Studi europei*. Gli Organi Collegiali dei sei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale provvedono a definire gli obiettivi formativi e i moduli didattici, nonché a promuovere e monitorare il buon funzionamento delle attività didattiche dei singoli Corsi; la Commissione didattica stabilisce i calendari delle lezioni e degli esami; la Segreteria didattica e le Segreterie dei Corsi di Laurea provvedono alla gestione delle pratiche relative alla carriera degli studenti. La Segreteria studenti si trova in via Ostiense 175. Il Consiglio di Facoltà è l'organo di coordinamento che assume le decisioni finali. Sia nel Consiglio di Facoltà sia negli Organi Collegiali dei Corsi di Laurea siedono i rappresentanti eletti degli studenti, i quali hanno a disposizione a turno l'aula 20.

I servizi per gli studenti sono: a) **Servizio relazioni internazionali**, che fornisce assistenza per la partecipazione ai progetti di mobilità studentesca e in particolare al programma Socrates-Erasmus; b) **Servizio orientamento e tutorato** che provvede all'attivazione di rapporti con le scuole superiori, cura l'organizzazione di giornate di orientamento, organizza tirocini presso enti e istituzioni; con esso collaborano dottorandi e studenti dei Corsi di Laurea Magistrale (usufruendo di assegni di tutorato) per dare sostegno agli studenti dei primi anni; c) **Servizio laureati**, che provvede in particolare al monitoraggio degli esiti occupazionali. La **Commissione spazi e servizi**, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, cura la gestione degli spazi, in particolare dell'aula 21, destinati all'utilizzazione e alla comunicazione da parte degli studenti.

Il Preside
Prof. Francesco Guida

strutture e servizi di facoltà

Sede e locali

La Facoltà si trova in via Gabriello Chiabrera 199, un edificio nuovo dotato di laboratori attrezzati, aule capienti e facilmente raggiungibile grazie alla linea B della metropolitana (fermata San Paolo). È aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 19.30; il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Organi

Oltre al Consiglio di Facoltà (CdF) e al Preside, sulla base di quanto stabilito nel Regolamento di Facoltà, sono attive la Giunta di Presidenza e tre Commissioni a carattere permanente:

- Commissione di Programmazione;
- Commissione didattica paritetica;
- Commissione per la Didattica.

Altre commissioni, con carattere permanente oppure *ad hoc*, possono essere istituite dal CdF con compiti di istruzione, sulla base di criteri indicati dallo stesso CdF. Attualmente è prevista la Commissione Spazi e Servizi per gli Studenti, formata su base paritetica e incaricata di istruire e seguire le questioni relative ad una migliore utilizzazione degli spazi per attività di utilizzazione e socializzazione destinate agli studenti. Sono componenti di diritto del CdF tutti i docenti in organico, nonché le rappresentanze degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Presidenza

Il Preside rappresenta la Facoltà, anche nel Senato Accademico, e ne coordina e promuove l'attività. In particolare, il Preside convoca e presiede il CdF e cura l'esecuzione delle sue delibere; vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; costituisce le commissioni di esame di profitto e di laurea; esercita le altre funzioni, comprese quelle disciplinari, che gli sono demandate dalla legge; sovrintende al corretto utilizzo dei locali e dei beni in genere assegnati per il funzionamento della Facoltà e delle sue attività istituzionali; esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalle leggi sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Preside: Prof. Francesco Guida

e-mail: segrepol@uniroma3.it

Il Preside riceve per appuntamento da fissare con la Segreteria della Presidenza anche telefonicamente.

Segreteria

Segreteria di Presidenza

Assiste il Preside nel disbrigo degli affari correnti, cura la tenuta del protocollo e degli archivi, provvede a tutti gli aspetti gestionali e organizzativi dell'Ufficio di Presidenza.

Responsabile: Stefania Mazzetti

Serena De Martino

Rosa Diessa

Carlo Fadini

tel. 06 57335277; fax 06 57335271

e-mail: segrepol@uniroma3.it

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10.00-12.00

Segreteria didattica

Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei docenti, sui cambi di canale, sulla prenotazione degli esami.

Referente: Francesco Tornese

e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Segreterie amministrative Corsi di Studio

Forniscono informazioni sui singoli Corsi, istruiscono le pratiche che riguardano il riconoscimento CFU e la richiesta piani di studio individuali.

Segreteria CdL in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo

Referente: Alessandra Alegi

e-mail: cooperazione.sp@uniroma3.it

Segreterie del CdL in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione e del CdL in Scienze politiche e relazioni internazionali

Referente: Dott. Luisa Zanovello

e-mail: govamm@uniroma3.it

Segreterie e del CdLM in Relazioni internazionali e del CdLM in Studi europei

Referente: Dott. Leila Tavi

e-mail: relint@uniroma3.it

Segreteria del CdLM in Scienze delle pubbliche amministrazioni

Referente: Serena De Martino

e-mail: infopol@uniroma3.it

Sono inoltre organi deliberanti e di coordinamento per le questioni inerenti alla didattica e al riconoscimento CFU:

Collegio didattico in Scienze politiche (unico per i Corsi di Laurea)

Presidente: Prof. Carlo Colapietro

e-mail: colapietro@uniroma3.it

Referente: Dott. Luisa Zanovello

e-mail: govamm@uniroma3.it

Rappresentanti degli studenti nel Collegio didattico unico dei CdL Triennali:

Chiara Coppola
e-mail: kiara2@hotmail.it

Alessandro Meschino
e-mail: matricola87@yahoo.it

Marco Paccione
e-mail: marcotheboss@hotmail.it

Laura Pallotta
e-mail: airene89@hotmail.it

Stefania Pusateri
e-mail: s.te.fy@hotmail.it

Lorenzo Uggias
e-mail: orogrezzo1@alice.it

Collegio didattico in Studi europei e internazionali (per i Corsi di Laurea Magistrale delle CLM 52 e 90)

Presidente: da eleggere
Referente: Dott. Leila Tavi
e-mail: relint@uniroma3.it

Rappresentanti degli studenti nel Collegio didattico in Studi europei e internazionali

Luca Gualtierivia Berneri
e-mail: gualtieri-luca@virgilio.it

Katiuscia Talliviale
e-mail: katiuscia.talli@gmail.com

Saverio Conti
e-mail: saevs@hotmail.it

Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni*

Presidente: da eleggere
Referente: Serena De Martino
e-mail: infopol@uniroma3.it

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienza delle pubbliche amministrazioni

Francesca Rossini
e-mail: fr.roma@hotmail.it

Lo Sportello studenti riceve nell'aula didattica al piano terra con il seguente orario:
martedì e mercoledì ore 10.00-13.00; giovedì ore 15.00-18.00
tel: 06 57335370/5372

Segreteria Studenti di Ateneo

Ha sede in via Ostiense 175 e si occupa di immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statini, bandi di concorso, ecc.

Responsabile per la Facoltà di Scienze Politiche: Rossella Ionni

Ricevimento: su appuntamento da richiedere via mail all'indirizzo segr.stud.scpol@uniroma3.it

Orario al pubblico: lunedì 9.00-14.00 dal martedì al venerdì 9.00-15.30

InfoWeb

Il sito della Facoltà fornisce tutte le informazioni necessarie che riguardano la prenotazione degli esami, i programmi degli insegnamenti, le pagine personali dei docenti, i loro indirizzi e-mail e i rispettivi orari di ricevimento, i nuovi master e gli stage, la modulistica, ecc. Inoltre gli studenti potranno tenersi aggiornati sulle iniziative culturali promosse dalla Facoltà o contattare i rappresentanti degli studenti.
sito web di Facoltà: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>

Commissioni

Commissione di Programmazione

La Commissione di Programmazione (CP) ha il compito di istruire e dare indicazioni circa i piani di sviluppo della Facoltà, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo e dall'art. 5 del Regolamento di Facoltà, nonché di istruire le richieste che il CdF può formulare in merito ai posti di professore e ricercatore e alla loro destinazione. Le riunioni della CP sono convocate dal Preside, che ne fissa l'o.d.g. e ne assume la presidenza. La CP ha inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili dati statistici e tutte le altre informazioni necessarie allo sviluppo programmato della Facoltà. Per informazioni: tel. 06 57335277

Commissione di Facoltà per la Didattica

La Commissione per la Didattica (CD) ha compiti di istruzione, elaborazione e promozione di tutte le questioni didattiche che non siano di specifica competenza di strutture didattiche e Dipartimenti. In particolare essa promuove le iniziative di coordinamento didattico e le innovazioni dei percorsi didattici. Essa inoltre redige, al termine di ogni anno accademico, una relazione scritta sulla qualità dei servizi didattici e sulla loro produttività formulando, se del caso, proposte intese al loro potenziamento e miglioramento. Tale relazione, approvata ed eventualmente emendata dal

CdF, è trasmessa a cura del Preside ai competenti organi di governo centrale dell'Ateneo. La CD è composta da nove docenti in numero di 3 per ciascuna categoria (eletti dal corpo docente) di cui un coordinatore, e due rappresentanti degli studenti. Per informazioni: tel. 06 57335277

Commissione didattica paritetica

La Commissione didattica paritetica (CDP) è competente per l'esame dei problemi relativi allo svolgimento delle attività didattiche ed esprime pareri circa la compatibilità tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati (L. 19 ottobre 1999, art. 6, 5° co.).

Per informazioni: tel. 06 57335277

Servizi per gli studenti

Tenuto conto dell'esigenza di estendere e potenziare le attività di assistenza e supporto alla didattica in un quadro coordinato e mirato di iniziative, sono stati costituiti, presso la Presidenza, il Servizio Orientamento e Tutorato, il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) e il Servizio Laureati. Tra le ragioni a base dell'istituzione di questi "servizi" si segnalano in particolare le seguenti: a) attivare in modo stabile e continuativo una rete di collegamento con il mondo della scuola superiore, in quanto naturale bacino di provenienza dei nostri iscritti; b) elaborare progetti e fornire strumenti di orientamento e di assistenza nello studio (preparazione all'esame e alla tesi); c) coinvolgere in tali interventi di didattica assistita la stessa componente studentesca, attraverso forme specifiche di collaborazione; d) favorire la mobilità studentesca presso sedi estere nell'ambito in particolare del programma Socrates-Erasmus; e) monitorare gli esiti professionali dei nostri laureati e attivare contatti e collegamenti con il mondo delle istituzioni e delle professioni per un avvio guidato agli accessi occupazionali.

Per informazioni: tel. 06 57335277

Servizio Studenti con disabilità

Attualmente presso la Facoltà di Scienze Politiche è stata approvata come attività extra per il raggiungimento di crediti formativi, l'assistenza allo studio in favore degli studenti disabili.

La modalità di tale attività dovrà essere opportunamente concordata con il docente della materia per cui è richiesto il servizio in riferimento alle esigenze e al tipo di disabilità dello studente destinatario. L'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvederà sia ad indirizzare lo studente disabile nella richiesta di uno studente *tutor* sia ad illustrare allo studente *tutor* le condizioni stabilite nel Consiglio di Facoltà, il tipo di compiti da svolgere ed i docenti referenti a cui potersi rivolgere per maggiori informazioni.

Responsabile: Prof. Bruna Consarelli

tel. 06 57335311 - e-mail: consarel@uniroma3.it

Servizio Orientamento e Tutorato

Principali obiettivi del Servizio Orientamento e Tutorato sono i seguenti:

1) rapporti con le scuole superiori;

- 2) programmi di didattica assistita: preparazione all'esame e preparazione alla tesi di laurea;
- 3) organizzazione di incontri con il mondo delle istituzioni e delle professioni;
- 4) organizzazione di visite e stage presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private, durante il corso di studio.

Per i progetti e le attività di cui ai punti 1) e 2) è previsto un coinvolgimento attivo degli studenti, anche sotto forma di collaborazioni per quanto riguarda in particolare lo studio assistito.

Per le iniziative di cui al punto 3) e 4) è previsto lo svolgimento, in conformità anche di quanto disposto dal regolamento ministeriale in materia di autonomia didattica, di attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare la Facoltà organizza cicli di conferenze-dibattito su tematiche relative ai problemi della formazione e dell'inserimento nel mondo delle istituzioni e delle professioni, al fine di dare ai propri studenti l'occasione di incontrare dirigenti, manager, professionisti ed esponenti di questi mondi verso i quali si destina prevalentemente l'offerta didattica della Facoltà. A cura del Servizio di tutorato sono altresì svolte attività seminariali (*workshop*) così strutturate ed organizzate.

Responsabile: Dott. Giorgio Caravale

Servizio Relazioni Internazionali (SRI)

Presso la Presidenza operano il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) e un gruppo di lavoro, che sovrintende alle relazioni internazionali della Facoltà; esso è attualmente composto dai docenti: Dott. Cristiana Carletti, Prof. Emilia Fiandra (Coordinatrice), Prof. Daniele Fiorentino, Prof. Pietro Grilli di Cortona, Prof. Francesco Guida, Prof. Leopoldo Nuti, Prof. Fabio Padovano, Prof. Gian Cesare Romagnoli, Prof. Raffaele Torino. Il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) costituisce uno strumento di orientamento e di assistenza riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca. Il gruppo di lavoro è uno strumento di analisi e di intervento su tutto il fronte delle relazioni internazionali, in considerazione dello sforzo massimo che la Facoltà è chiamata a compiere in questo settore delle esperienze di studio all'estero e della cooperazione con istituzioni europee e con enti stranieri, come elemento rilevante per la formazione degli studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei docenti.

Principali obiettivi del Servizio sono pertanto:

- 1) orientamento e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso università europee ed extra-europee;
- 2) raccolta delle proposte, sia di nostri docenti, sia di colleghi o enti esteri, per scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea ed extra-europea.

In particolare, il Servizio provvede a prestare assistenza e a fornire informazioni sui seguenti programmi:

Programma SOCRATES, azione ERASMUS

- mobilità studenti (in entrata e in uscita);
- mobilità personale didattico e amministrativo (in entrata e in uscita);
- modulo europeo (attività di sviluppo congiunto dei *curricula* e dei programmi completi a livello iniziale o avanzato);

- sistema europeo di trasferimento dei crediti.

Coordinatore: Prof. Emilia Fiandra - tel. 06 57335333 e-mail: fiandra@uniroma3.it

Programma JEAN MONNET

- raccolte di proposte da trasmettere alla Commissione europea per l'attivazione di cattedre, corsi, moduli di insegnamento e ricerche a tema europeo;
- azioni comunitarie e centri di eccellenza.

Prof. Luigi Moccia - tel. 06 57335363 e-mail: moccia@uniroma3.it

Programma LEONARDO

- studenti interessati a stage presso aziende all'estero.

Prof. Fabio Padovano

tel. 06 57335320 - e-mail: padovano@uniroma3.it

ERASMUS PLACEMENT

Il Programma Erasmus Placement offre agli studenti la possibilità di effettuare tirocini presso aziende di paesi parte dell'Unione Europea, consentendo loro di acquisire una professionalità coerente con il percorso accademico intrapreso.

Inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio da parte degli studenti prevede il riconoscimento di crediti formativi.

Prof. Gian Cesare Romagnoli - tel. 06 57335346 e-mail: romagnol@uniroma3.it

Prof. Fabio Padovano - tel. 06 57335320 e-mail: padovano@uniroma3.it

Prof. Raffaele Torino - tel. 06 57335355 e-mail: torino@uniroma3.it

Programma CINA- SHANGHAI, East China University of Politics and Law (ECUPL)

- attivo, a partire dall'anno accademico 2006-2007, nell'ambito dell'Accordo quadro Roma Tre - ECUPL, consente la frequenza di un semestre universitario presso la ECUPL usufruendo di 3 borse di studio di cui n° 1 'completa' (comprensiva di tasse di iscrizione, vitto e alloggio) e n° 2 'parziali' (comprensive di sole tasse di iscrizione). La partecipazione è aperta agli studenti iscritti a un qualsiasi corso universitario attivato presso la Facoltà di Scienze politiche, ma nella selezione verrà data priorità agli studenti iscritti al Master di II livello, *Global management: società ed istituzioni della Cina contemporanea*. Maggiori informazioni presso il Centro studi e Documentazione sulla Cina.

Dott. Federico Antonelli

e-mail: frantonelli@uniroma3.it

Accordo Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev

- a partire dall'Anno Accademico 2007-2008, nell'ambito dell'Accordo quadro Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev, consente a quattro studenti della Facoltà di Scienze Politiche e a quattro dell'Università Ben Gurion di frequentare per un semestre i corsi della sede partner, senza pagare le spese di iscrizione e con il riconoscimento degli insegnamenti e degli esami superati.

Prof. Luigi Goglia - tel. 06 57335297

e-mail: goglia@uniroma3.it

Il Servizio Relazioni Internazionali inoltre cura iniziative riguardanti le seguenti attività:

- accordi bilaterali intergovernativi e internazionali;
- convenzioni finanziate da Roma Tre e dal Ministero Affari Esteri;
- azioni integrate Italia-Spagna;
- programma Galileo (collaborazione con la Francia);
- programma Vigoni (collaborazione con la Germania);
- programma di collaborazione italo-britannica;
- programma di collaborazione italo-statunitense;
- programma ALFA (cooperazione con i Paesi dell'America Latina);
- programmi di cooperazione tra l'Unione Europea e Paesi extraeuropei (EU-Cina, Mediterraneo, ecc.).

Referente del Servizio Relazioni Internazionali: Dott. Sarah Mataloni

tel. 06 57335267; fax 06 57335271

e-mail: mataloni@uniroma3.it

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10.00-13.00

Servizio Laureati

I principali obiettivi di questo Servizio sono i seguenti:

- 1) monitoraggio degli esiti professionali;
- 2) organizzazione di stage e tirocini presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private;
- 3) predisposizione, su richiesta dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa, del profilo curriculare dello studente.

Per l'obiettivo di cui al punto 2), il Servizio seleziona, tra una serie di interlocutori rappresentativi delle diverse realtà istituzionali e professionali, quelli con cui avviare contatti intesi a definire ipotesi di accordo per l'attivazione ed organizzazione di tirocini formativi. Convenzioni, in tal senso, aventi lo scopo di favorire l'apprendimento di specifiche competenze e l'inserimento professionale da parte di studenti e laureati della Facoltà, sono stati sottoscritti sia con la Facoltà di Scienze Politiche che con l'Ateneo.

Il Servizio Laureati cura i rapporti della Facoltà con i propri laureati al fine di mantenere nel tempo un legame di affiliazione, nonché di svolgere indagini tendenti a monitorare gli esiti professionali, apprestando altresì gli opportuni mezzi informativi e orientativi per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Anche allo scopo di meglio realizzare tali compiti ed obiettivi, il Servizio promuove occasioni d'incontro e stimola il collegamento in forma associativa tra i laureati della Facoltà.

Servizio Stage e Tirocini

Il Servizio fornisce agli studenti gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini. Promuove e coordina le

attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra la Facoltà e il mondo del lavoro, di concerto con l'Ufficio Stage e Tirocini d'Ateneo.

Coordinatore responsabile del *Servizio Laureati* e del *Servizio Stage e Tirocini*:
Prof. Gian Cesare Romagnoli - tel. 06 57335346
e-mail: romagnoli@uniroma3.it

Gruppo di Lavoro per la Valutazione

È attivo dal 1999 un Gruppo di Lavoro per la Valutazione, con i seguenti compiti: curare l'impostazione e conduzione delle attività valutative (a cominciare dall'autovalutazione), al fine di promuovere e potenziare strumenti, criteri, procedure e modelli di analisi quantitativa e qualitativa (controllo di gestione) delle attività didattiche di Facoltà. A cura del Gruppo è stata pubblicata la ricerca dal titolo: "*Sviluppo della popolazione studentesca e valutazione della didattica: 1995-2001*".

Da poco la Facoltà ha approvato il primo rapporto di autovalutazione RAV, applicando le disposizioni in merito pervenute dall'Ateneo. La pratica dell'autovalutazione proseguirà anche negli anni futuri. Tale utilissima pratica rientra nel progetto più generale sulla verifica dei risultati delle attività formative, che si propone di rafforzare la capacità della Facoltà di dotarsi degli strumenti e delle competenze per procedere ad un'auto-valutazione delle attività e dei risultati, in particolare attraverso un'ordinata e sistematica organizzazione di raccolta ed elaborazione di dati statistici e di monitoraggio delle carriere degli studenti e degli esami sostenuti.

Consulta permanente delle Rappresentanze studentesche

È un organo ausiliare della Presidenza per elevare il livello comunicativo, di coinvolgimento e partecipazione alla vita di Facoltà e alle iniziative di dibattito e confronto di tutte le componenti. La Consulta è formata da tutti gli studenti eletti negli organi collegiali dei Corsi di Laurea e si riunisce sotto la presidenza del Preside o di un suo delegato. Compito principale della Consulta è quello di accrescere la partecipazione studentesca alle attività di Facoltà e dei suoi singoli corsi di studio, con particolare riguardo ai servizi agli studenti, attraverso la valorizzazione dell'impegno e del ruolo delle rappresentanze studentesche. La Consulta si propone in particolare di favorire e sviluppare la partecipazione studentesca alle attività di orientamento (in sede e fuori sede), di tutorato (studio assistito e sportello informativo), nonché all'offerta di servizi di informazione e comunicazione istituzionale (attraverso il sito web di Facoltà), oltre alle più generali attività e iniziative culturali.

Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Facoltà

Dorian Gjomarkaj
e-mail: doriangj@hotmail.com

Angel Tom Karumathy
e-mail: angeltom@paranoici.org

Azzurra Marcianò
e-mail: lunazzurra@email.it

Marcello Moi
e-mail: marcellomoi@gmail.com

Stefano Peschiaroli
e-mail: stefano.peschiaroli@gmail.com

Federico Scarpa
e-mail: fedescarpa@hotmail.it

Francesco Leonardo Urbanetti
e-mail: lenoardourbanetti@gmail.com

Biblioteca di studi politici

La Biblioteca supporta l'attività di didattica e di ricerca della Facoltà di Scienze Politiche e dei Dipartimenti di Studi internazionali e di Istituzioni pubbliche, Economia e società. È dotata di una sala di lettura, con 116 postazioni attrezzate con prese elettriche e di rete e dispone di 10 postazioni informatizzate per gli utenti. Il patrimonio librario, accresciutosi anche grazie a donazioni di studiosi e docenti che afferiscono alla Facoltà, è costituito da pubblicazioni cartacee ed elettroniche attinenti alle diverse discipline di insegnamento, da numerose collane e, sulla base di progetti mirati, si sta arricchendo anche di collezioni particolari e annate pregresse di periodici. Tra i fondi di rilievo si segnalano il "Fondo Massimo Finioia" e il "Fondo Macciocchi-Cascavilla" (quest'ultimo in fase di sistemazione). Parte del materiale bibliografico è a scaffale aperto ad accesso diretto da parte del pubblico e organizzato in quattro settori: Consultazione generale, Peacekeeping, Collane e Nuove accessioni. Nell'area dedicata ai periodici sono in esposizione 160 annate correnti dei periodici in abbonamento ed è presente una postazione dedicata alla consultazione dei periodici e delle banche dati in formato elettronico.

Il catalogo delle monografie e dei periodici è interrogabile all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/biblioteche>; tra i servizi accessibili on line si segnalano il Bollettino delle nuove accessioni, che è aggiornato alle 24 ore precedenti, il monitoraggio dello stato degli ordini di acquisto e la possibilità di effettuare rinnovi e prenotazioni dei libri in prestito.

Direttore: Dott. Simona Battisti

Responsabile dei servizi: Dott. Raffaella Stimato

Bibliotecari: Dott. Annalisa Morisani - Ufficio Acquisizioni, Dott. Elena de Pasquale e Dott. Giovanni Filippone-Thaulero - Ufficio Catalogo, Rossella Maggiaioli - Ufficio Periodici, Dott. Antonella Silvestro - Ufficio Servizi al pubblico

Sede: Via G. Chiabrera, 199 - 00146 Roma
e-mail: bib.pol@uniroma3.it - tel. 06 57335340/41; fax 06 57335342
Orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.15
Distribuzione e prestito: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.45
Restituzione prestiti in box nei giorni e negli orari di chiusura della Biblioteca.

Laboratori

Laboratorio informatico per gli Studenti (INFOLAB)

La Facoltà dispone di un Laboratorio informatico attrezzato per n. 35 postazioni collegate in rete. Altre attrezzature sono costituite da stampanti, lettori, cd/dvd, scanner. Il Laboratorio è nato come struttura destinata a supportare l'attività didattica di Facoltà sotto almeno tre aspetti di rilievo:

- a) avviamento di base all'uso di mezzi informatici (come necessario complemento della formazione universitaria oggi richiesto in tutti i campi disciplinari);
- b) esercitazioni seminariali con particolare riguardo all'accesso a banche dati relative a discipline insegnate in Facoltà;
- c) possibilità di sperimentazioni ed applicazioni per la verifica della preparazione attraverso l'impiego di test, anche al fine di avviare gli studenti alle prove iniziali dei più importanti concorsi pubblici.

Il Laboratorio è anche la sede di esercitazioni e lezioni di discipline attivate dalla Facoltà di Scienze Politiche. Durante tali lezioni la permanenza nel laboratorio è riservata ai frequentatori del corso. I primi corsi di informatica hanno avuto inizio nell'anno 1999, e si sono conclusi con il rilascio ai partecipanti di un attestato di profitto.

Responsabile: Simone Civiero

e-mail: infolab@uniroma3.it

sito web: <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>

Laboratorio Innovazione didattica, Comunicazione e Abilità relazionali

Il Laboratorio di *Innovazione didattica, Comunicazione e Abilità relazionali (Labica)* è nato dall'esperienza maturata con i seminari di metodologia e comunicazione nell'ambito dei progetti d'innovazione didattica. Il Laboratorio si propone di fornire agli studenti alcuni strumenti per vivere in maniera più completa l'attività didattica universitaria, sviluppando quelle capacità comunicative e relazionali che oggi, sempre più, sono considerate qualità essenziali in ambito lavorativo.

In via principale, Labica svolge un'attività didattica intesa come sperimentazione di forme innovative di supporto alla didattica, realizzazione di *workshop*, esercitazioni, laboratori, conferenze, *training* integrati (lezioni e *training on the job*), organizzazione di seminari per attività integrative altre che attribuiscono CFU per gli studenti delle lauree triennali e magistrali. Pur non rappresentando la *mission* specifica del Laboratorio, vengono realizzate in maniera autonoma o con il sostegno di soggetti promotori, attività di ricerca connesse o comunque di interesse.

Labica offre attività di consulenza per la realizzazione di materiali didattici per corsi di formazione e di aggiornamento. Inoltre svolge periodicamente incontri e *focus group* per l'osservazione ed il monitoraggio del mondo del lavoro (*profit e no profit*).

Responsabile: Prof. Maria Luisa Maniscalco

tel. 06 57335314 - e-mail: labica@uniroma3.it

Sportello informativo del Centro Europe Direct Roma

Il Centro Europe Direct Roma fornisce ai cittadini informazioni, consulenze e assistenza sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e finanziamenti dell'Unione Europea, in partenariato con la Provincia di Roma, il Consiglio Regionale del Lazio, il Comune di Roma, l'ANCI Lazio e il Centro Altiero Spinelli. A tal fine il Centro Europe Direct Roma ha istituito uno sportello informativo dove gli studenti dell'Ateneo hanno l'opportunità di svolgere uno stage con riconoscimento di CFU.

Responsabile: Prof. Luigi Moccia

Per informazioni: Dott. Alessia Bolognini

tel. 06 57335427 - e-mail: europeodirectroma@uniroma3.it

sito web: <http://www.europedirectroma.eu>

Nello stesso edificio della Facoltà ha sede il *Centro Altiero Spinelli per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo. Polo d'eccellenza Jean Monnet.*

Il Centro nasce per sostenere e accrescere le attività di studio e ricerca nel settore dell'integrazione europea. Tra le iniziative del centro sono privilegiate, accanto a quelle didattiche, quelle della ricerca e più in generale a carattere culturale miranti a potenziare il campo degli studi europei, con specifico riferimento allo spazio di libertà, sicurezza e giustizia, al futuro dell'Unione, all'allargamento e al dialogo interculturale.

Responsabile: Prof. Luigi Moccia

tel. 06 57335212; fax 06.57335366

e-mail: centrospinelli@uniroma3.it

sito web: <http://www.centrospinelli.eu>

Tutorato individuale

Sin dalla istituzione della Facoltà è stata avviata l'attività di tutorato individuale (prevista dalla legge n.341/90), al fine di orientare e di assistere gli studenti, di renderli attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza ai corsi). La Facoltà ha provveduto a tal fine ad adottare un proprio regolamento in materia, nel quale si prevede tra l'altro che l'attività di tutorato rientri tra i compiti istituzionali di tutti i docenti della Facoltà come parte integrante del loro impegno didattico, avvalendosi del supporto di un servizio di coordinamento.

Dipartimenti*Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società (DIPES)*

Il Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società (DIPES) promuove, coordina e sostiene ricerche sull'organizzazione, la gestione e l'azione delle istituzioni politiche, amministrative, economiche e finanziarie, e sulle loro relazioni con la società civile, il sistema produttivo e i mercati, adottando una prospettiva di analisi multidisciplinare e interdisciplinare, che consenta - rispettando la varietà degli approcci e dei metodi propri di ciascuna area culturale e di ciascun settore scientifico - il raccordo e l'alimentazione reciproca fra gli apporti delle discipline giuridiche, economiche, aziendali, statistico-quantitative, storiche e politico-sociali.

Le linee di ricerca sviluppate dal DIPES riguardano un'ampia serie di profili teorici (teoria politica, storia delle istituzioni e del pensiero giuridico ed economico, principi e istituti del diritto pubblico, costituzionale e amministrativo, fondamenti teori-

ci dell'economia politica e della politica economica, teoria dell'intervento pubblico nell'economia e nella società, analisi statistico-quantitativa, critica sociologica), ma anche numerosi aspetti applicativi (tendenze evolutive del sistema istituzionale, delle formazioni sociali, dei soggetti dell'economia di mercato, processi di formazione e di attuazione delle decisioni politiche, economiche e amministrative, governo dell'economia, relazioni di lavoro, forme di partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle scelte pubbliche e alla gestione dei servizi, comunicazione politico-istituzionale).

Il Dipartimento, inoltre, è soggetto costitutivo del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Economia delle Istituzioni (CREI) e del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Studi Politico-Costituzionali e di Legislazione Comparata (CRISPEL), e contribuisce alle attività della Scuola dottorale in Scienze Politiche (in particolare, della sua Sezione "Governo e istituzioni"), del Master in Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali e del Master in Valutazione degli Investimenti e Politiche di Sviluppo e Coesione. Il DIPES organizza, inoltre, il Corso per giovani amministratori locali su "Governo locale e Unione europea", in collaborazione con il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Progetto Opportunità per le Regioni in Europa - PORE), l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI), l'Unione Province d'Italia (UPI) e la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università di Bologna.

Responsabile: Prof. Gianfranco D'Alessio - tel. 06 57335202 e-mail: gdalessio@uniroma3.it
Segretario amministrativo: Silvia Chiappa - tel. 06 57335287 e-mail: chiappa@uniroma3.it

Collaboratori: Paola Vanzini - tel. 06 57335209 e-mail: vanzini@uniroma3.it

Presso il Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società è attivo il **Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni politiche, economiche e amministrative (DRPEA)**.

Il Laboratorio svolge un'attività di ricognizione, selezione, catalogazione, conservazione e analisi della documentazione (reperibile su supporto cartaceo e/o su supporto informatico) relativa ai processi di riforma politica e costituzionale, di modernizzazione amministrativa e di innovazione in campo economico e finanziario. Provvede, inoltre, alla raccolta, all'archiviazione, alla costruzione e alla diffusione di serie storiche di dati statistici utili a ricerche su un'ampia serie di fenomeni politico-istituzionali.

Il Laboratorio si propone anche come punto d'incontro e di scambio di dati, materiali ed esperienze con altri organismi, nazionali e internazionali, che operano nel settore dell'osservazione e della ricerca sul funzionamento delle istituzioni politiche, delle organizzazioni amministrative e di quelle economiche e finanziarie, al fine di promuovere la messa in comune del patrimonio conoscitivo inerente le problematiche in questione, e la realizzazione di momenti di studio e riflessione, in particolare attraverso l'organizzazione di seminari a carattere interdisciplinare.

Dipartimento di Studi Internazionali (DISPI)

Il Dipartimento di Studi Internazionali (DISPI), istituito con Decreto Rettorale n. 2187 del 18 novembre 2005, nasce dalla divisione del vecchio Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali di cui si propone di raccogliere in parte l'eredità. L'obiettivo del DISPI è quello di promuovere e coordinare l'attività scientifica, di ricerca, di

supporto alla didattica e di formazione alla ricerca nell'ambito delle problematiche del mondo contemporaneo, con particolare attenzione ai processi sia di integrazione-globalizzazione, sia di diversificazione e localizzazione dei fenomeni socio-politici, istituzionali e culturali.

Di fronte a una trasformazione senza precedenti di tutti gli aspetti della società, che modifica in profondità le strutture, i modi di vita e le tradizioni culturali, il Dipartimento di Studi Internazionali si propone di costituire un polo di ricerche per lo studio comparato, su scala internazionale ed europea, delle società contemporanee, seguendone l'evoluzione politica, istituzionale e socio-culturale, al fine di forgiare gli strumenti culturali più adatti alla loro comprensione.

Direttore: Prof. Annunziata Nobile - tel. 06 57335208

e-mail: dip_poli@uniroma3.it

Segretario amministrativo: Dott. Mario Iannucci - tel. 06 57335286

e-mail: iannucci@uniroma3.it

Collaboratori: Dott. Marco Mecca - tel. 06 57335407

e-mail: mmecca@uniroma3.it

Maria Antonietta Mazza - tel. 06 57335207; fax 06 57335280

e-mail: mmazza@uniroma3.it

Presso il Dipartimento di Studi Internazionali sono attivi:

Laboratorio di Ricerca e Documentazione storica iconografica

Il Laboratorio, attivo dall'anno 1998/1999, ha una biblioteca specialistica di oltre 2800 volumi e alcune collezioni di materiali audiovisivi e iconografici. La biblioteca raccoglie prevalentemente opere e saggi metodologici relativi allo studio delle immagini. Relativamente alle raccolte, è in corso di catalogazione l'archivio relativo alle cartoline - circa 11.500 pezzi tra originali e ristampe - si tratta di una raccolta generalista che spazia dai primi del '900 ad oggi. L'archivio fotografico conta di circa 6.000 pezzi - a cui vanno aggiunti 12 album - perlopiù stampe coeve, alcune successive e qualche riproduzione, raccolte principalmente grazie alle acquisizioni del Laboratorio e alle donazioni che docenti, studenti e amici hanno fatto nel corso di questi anni, a questo proposito si segnala la donazione dell'archivio personale del gen. di sq. aerea Gennaro Tedeschini Lalli. Inoltre, il Laboratorio conserva anche manifesti e volantini politici, carte geografiche, quotidiani, Cd-Rom, musicassette e dischi in vinile.

È on-line il sito del Laboratorio in cui è possibile consultare l'archivio video che per ora registra circa 1.855 titoli. Si tratta di 769 film di finzione e oltre 1.000 documentari coevi e documentari storici di montaggio (www.iconografica.it).

Il Laboratorio ha realizzato nei passati anni accademici alcuni seminari utilizzando il materiale dell'archivio: "Guerre del Novecento attraverso le icone moderne"; "Il cinema di finzione della I guerra mondiale"; "La rappresentazione dell'Africa coloniale nel cinema coevo e in quello successivo al ritorno dell'indipendenza"; "La cartolina postale illustrata: mezzo di comunicazione, prodotto sociale e documento", "La seconda guerra mondiale in 7 film", "La memoria della Shoah e dell'antisemitismo nella società del dopoguerra: immagine e realtà del passato nei film di finzione", "Immagini del potere. La memoria del Fascismo nell'Italia del dopoguerra: immagine e realtà nei film di finzione".

All'attività propria del Laboratorio si è aggiunto il supporto tecnico (attrezzature) e di archivio alle cattedre della Facoltà di Scienze Politiche, alle lezioni introduttive di illustrazione dei corsi per le matricole, alle lezioni del Master in *Peacekeeping and Se-*

curity Studies e a quella della scuola dottorale. Inoltre, il laboratorio si è occupato della presentazione di libri, di fornire materiale e indicazioni metodologiche per la ricerca per tesi di laurea e del prestito del materiale conservato a docenti e studenti.

Direttore: Prof. Luigi Goglia - tel. 06 57335297

e-mail: goglia@uniroma3.it

Responsabile archivi e seminari: Dott. Maurizio Zinni – tel. 06 57335296

e-mail: mzinn@uniroma3.it

Laboratorio multimediale e di Comparazione giuridica

Il Laboratorio ha svolto un'intensa attività mirante a soddisfare l'esigenza di sostenere e affiancare l'attività didattica e di ricerca con mezzi multimediali, sempre più necessari per lo sviluppo di percorsi formativi innovativi.

Nel corso della sua lunga attività, il Laboratorio ha operato in sinergia con altre istituzioni culturali, centri di ricerca, enti territoriali per promuovere incontri, dibattiti, giornate di studio e convegni (basti pensare al Convegno di Dobbiaco) sui temi del federalismo e del ruolo delle seconde Camere, in particolare nei paesi dell'Unione europea.

Inoltre, il Laboratorio, soprattutto negli anni passati, è stato in grado di provvedere alla redazione di testi a stampa, di elevata qualità tipografica, e in particolare ha pubblicato:

- i numerosi *Quaderni* del Dipartimento di Istituzioni politiche e Scienze sociali;
- la Guida della Facoltà di Scienze politiche (A.A. 2000-2001);
- i *Quaderni* del Master in *Cittadinanza europea e pubbliche amministrazioni*;
- le ricerche dipartimentali, in collaborazione con la casa editrice Cedam.

Dopo la nascita del nuovo Dipartimento in Studi Internazionali, il Laboratorio ha ripreso la pubblicazione dei Quaderni e ha curato per il nostro Ateneo la redazione del materiale didattico e la realizzazione di un sito destinato ai dipendenti della Provincia di Roma che stanno frequentando dei corsi di aggiornamento.

Inoltre, le infrastrutture informatiche del laboratorio sono utilizzate per:

- la raccolta e la sistematizzazione di fonti documentali, dottrinali, normative, bibliografie e di tutto ciò che può essere catalogato e classificato su supporto informatico. Ciò consentirà di creare un archivio dei suddetti materiali che potranno essere costantemente a disposizione dei docenti del Dipartimento. L'acquisizione del materiale di cui sopra sarà garantita dall'uso delle risorse disponibili sulla rete internet per l'accesso alle quali non è richiesto alcun onere economico e dall'utilizzo delle risorse ad accesso "oneroso" per le quali l'Ateneo ha già attivato apposite convenzioni od abbonamenti;
- la realizzazione di siti di progetto e di altri supporti *on-line*, per dare vita ad una rete di ricercatori. Ciò consentirà l'instaurazione di un luogo di incontro "virtuale" tra i diversi utilizzatori delle strutture del Laboratorio e analoghi referenti di altre realtà di ricerca italiane ed estere;
- la pubblicazione in PDF, su un apposito sito del Laboratorio, dei *Quaderni* della nuova serie e di *abstract* delle ricerche dei componenti il Dipartimento;
- l'acquisizione di pacchetti statistici di analisi dei dati per il supporto della ricerca quantitativa e qualitativa testuale.

Particolarmente rilevante è l'attività di ricerca avviata nel 2010, con la costituzione e il coordinamento dell'Unità di Ricerche Roma Tre per la realizzazione del Progetto

di Ricerca d'Interesse Nazionale (PRIN): "Costituzioni e sicurezza dello Stato. Scenari contemporanei e linee di tendenza". In particolare, l'Unità di Ricerca nel prossimo biennio 2010-2011 sarà impegnata nella realizzazione del progetto sul tema: "La dimensione della sicurezza tra lo Stato e le autonomie territoriali".

Responsabile: Prof. Salvatore Bonfiglio - tel. 06 57335359; fax 06 57335360

Rapporti di collaborazione con la Facoltà e in campo internazionale

In campo internazionale il Dipartimento intrattiene e ha avviato rapporti di collaborazione con vari enti e istituti universitari stranieri. Il Dipartimento di Studi Internazionali è sede amministrativa della Scuola dottorale articolata in tre sezioni: "Governano e istituzioni", "Studi europei e internazionali" e "Questione femminile e politiche paritarie" ed è sede consorziata dei dottorati in "Relazioni internazionali", "Scienza politica" e "Diritto privato comparato e Diritto privato dell'Unione Europea". Il Dipartimento è altresì sede amministrativa del CISUECO (Centro Interuniversitario di Studi Ungheresi e per l'Europa Centro-Orientale). Il Dipartimento di Studi Internazionali collabora, inoltre, con diversi centri e associazioni in cui svolgono ricerche i propri afferenti, in particolare con l'AISSSEE (Associazione Italiana di Studi del Sud-Est Europeo) - di cui ospita la segreteria generale - e il CIMA (Centro Interuniversitario Machiavelli per gli Studi sulla Guerra Fredda). Il Dipartimento ha inoltre costituito il CeRISS (Centro Romano-Italiano di Studi Storici) in collaborazione con l'Università di Bucarest.

ordinamenti didattici e piani di studio

La Facoltà di Scienze Politiche attiverà nell'A.A. 2009-2010 i seguenti Corsi di Laurea:

- **Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo**
- **Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione**
Percorso Management degli assetti economico-gestionali
Percorso Management degli assetti giuridico-istituzionali
- **Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali**
Percorso Politico-europeo
Percorso Politico-internazionale
Percorso Politico-sociale
Percorso Storico-politico

e i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali**
Percorso A: Studi politici internazionali
Percorso B: Cooperazione internazionale allo sviluppo
Percorso C: Pace, guerra e sicurezza
- **Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni**
Percorso A: Istituzioni politiche e amministrative
Percorso B: Governo degli enti territoriali
- **Corso di Laurea Magistrale in Studi europei**
Percorso A: Politiche ed istituzioni dell'UE
Percorso B: Identità nazionali e Europa.

Fino a esaurimento degli iscritti esistono ancora i Corsi di Laurea D.M. 509/99: **Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo** (CL. 36), **Pubblica amministrazione** (CL. 19) e **Scienze politiche** (CL. 15) per il III anno; mentre per i Corsi di Laurea Magistrali il II anno dei Corsi in **Politiche pubbliche** (CL. 70/S) e in **Relazioni internazionali** (CL. 60/S). Le informazioni relative ai succitati corsi sono disponibili sul sito di Facoltà.

► **Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

Il Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale, e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* mira a formare nuove professionalità nel campo dello sviluppo economico, istituzionale ed umano, nei paesi a sviluppo avanzato come nell'area del mondo meno sviluppato. Un profilo professionale adeguato a questo obiettivo richiede capacità di analisi dei contesti in cui si attuano le iniziative a sostegno dello sviluppo, non solo nella sua dimensione economica, ma anche in un quadro di interazioni complesse tra diversi ambiti e di connessione tra dinamiche locali e processi globali. Questo obiettivo formativo ha, dunque, una spiccata natura multidisciplinare ed interdisciplinare, coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che siano in grado di operare a vari livelli nei settori della cooperazione e dello sviluppo, con l'efficacia e la competenza che deriveranno loro dalla conoscenza delle implicazioni sociali, politiche, istituzionali e culturali prodotte dalla mondializzazione economica e dalla stretta interconnessione tra le componenti sociali, istituzionali e culturali dello sviluppo a livello sia locale che globale.

Al termine del ciclo triennale di studi, il laureato avrà acquisito le competenze necessarie per lavorare, con autonoma capacità di giudizio, in contesti organizzativi pubblici e privati che operano nei settori dello sviluppo internazionale e delle politiche sociali.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

È ammesso all'iscrizione al Corso chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Per l'anno accademico 2010/2011 è possibile l'iscrizione a tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

Ambiti professionali tipici

I laureati del Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* possono aspirare a carriere, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi nazionali ed internazionali, pubblici o privati, impegnati in attività di sostegno alla cooperazione e allo sviluppo. Per quanto riguarda il contesto internazionale, possono trovare sbocchi occupazionali negli organismi comunitari, nelle agenzie multilaterali delle Nazioni Unite e nella Banca Mondiale. In ambito nazionale, possono trovare collocazione nelle pubbliche amministrazioni, con speciale riguardo al settore della cooperazione decentrata, che ha bisogno oggi di professionalità più ampie di quelle esclusivamente tecniche richieste in passato. La collocazione dei laureati può avvenire anche nelle organizzazioni non governative (ONG) e nel terzo settore, nelle istituzioni educative e nel sistema della cooperazione sociale e culturale. I laureati possono, infine, svolgere attività di consulenza all'interno di enti pubblici o imprese che hanno rapporti con i paesi meno sviluppati.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: *specialisti nei rapporti con il mercato; specialisti dei sistemi economici; ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; tecnici dei rapporti con i mercati.*

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze per la cooperazione allo sviluppo, Scienze della politica, Relazioni internazionali. La laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* offre altresì una solida preparazione per i Master di I Livello.

Prospettive formative successive

I laureati in *Scienze politiche per la cooperazione allo sviluppo*, al termine del Corso di Laurea, potranno proseguire la loro formazione, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* (CLM 52), all'interno del quale - tra gli altri - è presente il percorso di *Cooperazione internazionale allo sviluppo* e nei Corsi di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* e *Studi europei*. Al di fuori dell'Università Roma Tre, i laureati del Corso hanno una buona base per iscriversi ai vari bienni di specializzazione nelle classi di laurea magistrale in Scienze per la cooperazione e lo sviluppo e in Relazioni internazionali.

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture; del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, organizzato insieme alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Orientale di Napoli e al Dipartimento di studi sull'Asia orientale della Ca' Foscari di Venezia, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, il Ministero per i beni e le attività culturali, il Ministero dell'ambiente, la Confindustria, la Fondazione Italia-Cina e la Camera di commercio italiana in Cina; del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con Amnesty International, Campagna Italiana contro

le Mine, Croce Rossa Italiana, Elex, Esercito Italiano, Nato Defense College e del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma “La Sapienza” e “Tor Vergata”, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio e il Dipartimento delle politiche di sviluppo e coesione del Ministero dell’economia e delle finanze.

La Facoltà organizza, infine, la Scuola dottorale in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni; Studi europei e internazionali; Questione femminile e politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone, si collega a un’ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il *management* pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell’editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

Quadro generale delle attività formative

Tipologia, collocazione curriculare e caratteristiche delle attività formative

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline di base sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Corso di Laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline caratterizzanti sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di Laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline affini o integrative offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

In ogni caso, lo studente può sostenere soltanto gli esami relativi agli insegnamenti dell’anno di corso cui è iscritto o degli anni precedenti; è consentita l’anticipazione per un massimo di due esami dell’anno successivo. Nell’ambito del percorso curriculare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo, a partire dalla sessione estiva del secondo anno di corso, attività formative a sua scelta, che devono essere preventivamente indicate on line dal 1° al 28 febbraio del secondo anno di corso.

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione all’Organo collegiale all’interno delle “Altre attività formative” (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all’anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- conoscenze linguistiche (*);

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all’obbligo for-

- abilità informatiche e telematiche;
- tirocini formativi (stage);
- formazione e aggiornamento professionale;
- seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

Piano di studio

Quadro generale delle attività formative	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	154
Attività formative a scelta dello studente	12
Altre attività formative	6
Esame finale	8

Primo anno	CFU
SECS-P/01 Economia politica	8
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	8
SPS/07 Sociologia generale	10
SECS-S/01 Statistica	8
M-STO/04 Storia contemporanea	10
Lingua straniera I ¹	8
Totale CFU 1° anno	52

mativo previsto, secondo il Regolamento didattico del Corso, per la prima lingua) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le *altre attività formative*.

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti.

¹ Le lingue straniere offerte dal Corso di Laure sono quelle impartite in Facoltà, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese
- L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese
- L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca

Secondo anno		CFU
SECS-S/04	Demografia	10
SECS-P/01	Economia internazionale	8
IUS/13	Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani	10
SPS/04	Scienza politica	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
	Lingua straniera II ²	8
Totale CFU 2° anno		52

Terzo anno		CFU
M-DEA/01	Antropologia culturale	8
SECS-P/06	Economia dello sviluppo	8
M-GGR/02	Geografia politico-economica	8
SPS/04	Relazioni internazionali	10
ING-INF/05	Sistemi esperti per le emergenze umanitarie	8
SPS/14	Storia e istituzioni dell'Asia	8
Totale CFU 3° anno		50

Altre attività formative

CFU		
Esami a scelta dello studente ³		12
Altre attività formative ⁴		6
Prova finale		8
Totale delle attività formative + prova finale		180

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto ad effettuare la scelta del percorso, nonché degli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 12 CFU disponibili, compilando un apposito form *on-line*. La scelta sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà; la scelta

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dalla Facoltà – comunque scelte tra le discipline linguistiche impartite in Ateneo – dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

³ Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo e nel terzo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo un esame da 8 CFU e, per i restanti 4 CFU, parte di un esame scelto tra quelli non curriculari del proprio Corso di Laurea, concordata con il docente. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche (se ne veda l'indicazione nell'All. n. 1) o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di Laurea. In quest'ultimo caso la scelta effettuata è sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali. Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami: Diritto costituzionale italiano e comparato (IUS/21); Diritto internazionale (IUS/13); Fondamenti di comparazione giuridica (IUS/02); Politica comparata (SPS/04); Politica economica (SECS-P/02); Sociologia politica (SPS/11); Statistica economica per lo sviluppo (SECS-S/03); Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03); Storia delle relazioni internazionali (SPS/06).

⁴ Le altre attività formative possono essere distribuite nei tre anni di Corso.

sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti impartiti in altre Facoltà dell'Ateneo. In quest'ultima ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata al Corso.

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale – nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* – è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

<u>CFU</u>	<u>4</u>	<u>per 32 ore di lezioni (o assimilate)</u>
<u>CFU</u>	<u>8</u>	<u>per 64 ore di lezioni (o assimilate)</u>
<u>CFU</u>	<u>10</u>	<u>per 80 ore di lezioni (o assimilate)</u>

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti alla Facoltà di Scienze Politiche

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* della Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche*, dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, o dal Corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni del Corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel Bando Rettoriale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 art. 5 comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da uno. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

Conseguimento del titolo di studio

La laurea in Scienze politiche per la cooperazione allo sviluppo si consegue con l'acquisizione di 180 crediti.

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:
<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

Referente Segreteria del Corso di Laurea

Alessandra Alegi - e-mail: cooperazione.spl@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese - e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni - e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

► **Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

Tipologia di studenti interessati

Il laureato, al termine del suo percorso formativo triennale, avrà acquisito, oltre a una generale consapevolezza degli assetti strutturali del settore pubblico dell'amministrazione e dell'economia (nelle varietà delle sue articolazioni tipologiche e dimensionali), un insieme di conoscenze specifiche, tecniche e professionali utilizzabili tanto in questo settore, quanto in quello più ampio delle organizzazioni complesse, anche private.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale, e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* mira a formare laureati dotati di competenze e professionalità specifiche utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nella dimensione nazionale, europea e internazionale; e che risultino poi adeguate per operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, questo Corso di Laurea intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della *privacy*, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private.

Le professionalità che questo Corso di Laurea, in particolare, vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati a operare presso le im-

prese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. Per l'Anno Accademico 2010/2011 è possibile l'iscrizione al primo e al secondo anno di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel Bando Rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>

Sbocchi e prospettive occupazionali dei laureati

La laurea nel Corso di Studio in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* può essere utilizzata in professioni, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi, strutture o enti pubblici facenti parti dei vari livelli di "governo" - locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale - della nostra società civile e del sistema economico. Sbocchi occupazionali sono pure contemplati sia in imprese private che in organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore. Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che - nonostante i segnalati processi di conferimento di funzioni dal centro alla periferia - il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione; specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati; contabili ed assimilati; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; tecnici dei servizi sociali; tecnici dei servizi giudiziari; ufficiali della polizia di stato; comandanti dei vigili urbani e dei vigili del fuoco e del corpo forestale.

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze della politica, Scienze dell'economia. La laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* offre altresì una solida preparazione per i Master di I livello.

Prospettive formative successive

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per un successivo biennio di specializzazione, in particolare nelle Classi di Laurea Magistrale in Scienze della politica, Scienze delle pubbliche amministrazioni e Scienze della comunicazione sociale e istituzionale. Al termine del Corso di Laurea, i laureati in Scienze politiche per il governo e il management pubblico potranno proseguire il loro percorso formativo, presso la Facoltà di Scienze Politiche, nel Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* (CLM 63), articolato nei percorsi di *Istituzioni politiche e amministrative* e di *Governo degli enti territoriali* o negli altri due CdLM attivi nella Facoltà, *Relazioni internazionali* (CLM 52) e *Studi europei* (CLM 90).

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni;

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture, del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea* organizzato insieme alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Orientale di Napoli e al Dipartimento di studi sull'Asia orientale della Ca' Foscari di Venezia, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, il Ministero per i beni e le attività culturali, il Ministero dell'ambiente, la Confindustria, la Fondazione Italia-Cina e la Camera di commercio italiana in Cina; del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con Amnesty International, Campagna Italiana contro le Mine, Croce Rossa Italiana, Elex, Esercito Italiano, Nato Defense College e del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma "La Sapienza" e "Tor Vergata", il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio e il Dipartimento delle politiche di sviluppo e coesione del Ministero dell'economia e delle finanze.

La Facoltà organizza, infine, la Scuola dottorale in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni*; *Studi europei e internazionali*; *Questione femminile e politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone, si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il *management* pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

Quadro generale delle attività formative

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di Laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in due percorsi formativi distinti, così denominati: a) *Management degli assetti economico-gestionali*; b) *Management degli assetti giuridico-istituzionali*.

Entro il 31 dicembre del secondo anno di corso ciascun studente dovrà specificare quale dei due percorsi formativi intraprendere.

Primo percorso: Management degli assetti economico-gestionali

L'obiettivo formativo di questo percorso è quello di far apprendere modelli di gestione in grado di orientare strutture e organizzazioni complesse alla produttività e alla soddisfazione dei cittadini-utenti nell'erogazione dei servizi; e di insegnare altresì le opportune forme di controllo di gestione di queste organizzazioni, e di verifica dei relativi risultati. Al fine di conseguire quanto sopra, questo percorso formativo è anche finalizzato ad elevare le capacità di "lettura" degli studenti in merito al contesto territoriale, economico e ambientale entro cui o in relazione al quale saranno chiamati ad operare, e ciò, sinteticamente, per innalzarne anche il grado di competenza in fase di elaborazione ed attuazione delle opportune decisioni di policy.

Secondo percorso: Management degli assetti giuridico-istituzionali

L'obiettivo formativo di questo percorso è quello di far acquisire una adeguata conoscenza del quadro normativo e degli assetti organizzativi e funzionali che caratterizzano il sistema dei soggetti deputati alla cura degli interessi pubblici. In particolare, il percorso formativo è finalizzato, oltre che all'individuazione dei principi dell'ordinamento giuridico italiano (nelle sue diverse articolazioni), all'analisi delle problematiche concernenti gli assetti regolativi delle istituzioni pubbliche e delle dinamiche che caratterizzano le relazioni delle strutture preposte all'esercizio delle funzioni amministrative ed all'erogazione dei servizi pubblici, con i cittadini e le formazioni sociali ed economiche.

Tipologia delle attività formative

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline di base sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Corso di Laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline caratterizzanti sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di Laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline affini o integrative offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

In ogni caso, lo studente può sostenere soltanto gli esami relativi agli insegnamenti dell'anno di corso cui è iscritto o degli anni precedenti; è consentita l'anticipazione per un massimo di due esami dell'anno successivo.

Nell'ambito del percorso curricolare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo, a partire dalla sessione estiva del secondo anno di corso, attività formative a sua scelta, che devono essere preventivamente indicate on line dal 1° al 28 febbraio del secondo anno di corso.

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione all'Organo collegiale all'interno delle "Altre attività formative" (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche (*);
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

Piani di studio

Quadro generale delle attività formative	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	154
Attività formative a scelta dello studente	12
Altre attività formative	6
Prova finale	8

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto, secondo il Regolamento didattico del Corso, per la prima lingua) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le *altre attività formative*.

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti.

Primo anno		CFU
SECS-P/01	Economia politica	8
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
SPS/07	Sociologia generale	10
SECS-S/01	Statistica	8
M-STO/4	Storia contemporanea	8
	Lingua straniera I ¹	8
Totale CFU 1° anno		50

Secondo anno		CFU
SECS-P/07	Economia aziendale	8
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10
SECS-P/02	Politica economica	8
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	10
SECS-P/03	Scienza delle finanze	10
	Lingua straniera ²	8
Totale CFU 2° anno		54

Terzo anno		CFU
<i>A – Percorso Management degli assetti economico-gestionali</i>		
IUS/10	Diritto amministrativo	8
IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	8
IUS/07	Diritto del lavoro	8
SECS-P/07	Economia delle aziende e delle PPAA	8
SECS-S/03	Statistica economica	8
Totale CFU 3° anno		50

<i>B – Percorso Management degli assetti giuridico-istituzionali</i>		
IUS/10	Diritto amministrativo	8
IUS/08	Diritto costituzionale	8
IUS/07	Diritto del lavoro	8
SPS/04	Scienza politica	10
SPS/12	Sociologia del diritto	8
SECS/S/03	Statistica economica	8
Totale CFU 3° anno		50

¹ Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Facoltà, ossia le seguenti:

L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese

L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese

L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola

L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dalla Facoltà – comunque scelte tra le discipline linguistiche impartite in Ateneo – dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

Altre attività formative	CFU
Esami a scelta dello studente ³	12
Altre attività formative ⁴	6
Prova finale	8
Totale delle attività formative + prova finale	180

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto ad effettuare la scelta del percorso, nonché degli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 12 CFU disponibili, compilando un apposito form *on-line*. La scelta sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà; la scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti impartiti in altre Facoltà dell'Ateneo. In quest'ultima ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata al Corso.

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale – nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* – è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

CFU 4	per 32 ore di lezioni (o assimilate)
CFU 8	per 64 ore di lezioni (o assimilate)
CFU 10	per 80 ore di lezioni (o assimilate)

³ Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo e nel terzo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo un esame da 8 CFU e, per i restanti 4 CFU, parte di un esame scelto tra quelli non curriculari del proprio Corso di Laurea, concordata con il docente. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche (se ne veda l'indicazione nell'Al. n. 1) o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di Laurea. In quest'ultimo caso la scelta effettuata è sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

Percorso Management degli assetti economico-gestionali

Contabilità di Stato (IUS 10); Economia internazionale (SECS-P/01); Scienza dell'amministrazione (SPS/04); Storia del pensiero economico (SECS-P/04).

Percorso Management degli assetti giuridico-istituzionali

Contabilità di Stato (IUS 10); Scienza dell'amministrazione (SPS/04); Diritto pubblico dell'economia (IUS/05); Diritto dell'Unione europea (IUS/14); Sociologia politica (SPS/11); Storia del diritto pubblico (IUS/19).

⁴ Le altre attività formative possono essere distribuite nei tre anni di Corso.

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* della Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche* o dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 art. 5 comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'Università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristica della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:

<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

Conseguimento del titolo di studio

La laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi.

Referente Segreteria del Corso di Laurea

Dott. Luisa Zanovello

e-mail: govamm@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese

e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

► **Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

A chi si rivolge

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si rivolge ai giovani interessati alla dimensione politica nella sua più vasta accezione, cioè a chi intende approfondire i problemi della *polis*, intesa come luogo ideale in cui gli individui vivono associati in una rete di relazioni che li lega alla società e alle istituzioni. Aperto a 360 gradi ai problemi politici del mondo contemporaneo, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* consente una formazione onnicomprensiva e offre una vasta gamma di prospettive culturali e professionali.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* mira a formare laureati capaci di valutare e gestire le complesse problematiche pubbliche e private delle società contemporanee, con un profilo fortemente orientato verso la comprensione e lo studio della sua dimensione prevalentemente internazionale ed europea.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* privilegia in tutti i suoi percorsi formativi interni un'impostazione fortemente multi e inter-disciplinare, volta a fornire allo studente le necessarie conoscenze metodologiche, culturali e professionali. L'obiettivo comune a tutti e quattro i percorsi in cui il corso si divide è quindi quello di dare allo studente sia un ampio bagaglio culturale di base sia una capacità analitica che gli consenta di sapersi muovere con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori della vita politica internazionale.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. Per l'Anno Accademico 2010/2011 è possibile l'iscrizione a tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>.

Sbocchi e prospettive professionali dei laureati

Per la sua radice multi e interdisciplinare, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* prepara a una vasta gamma di figure professionali, con qualifiche medio-alte, idonee a svolgere attività e funzioni di consulenza, analisi e progettazione, formazione e comunicazione all'interno di organismi nazionali ed internazionali, pubblici o privati. Sbocchi specifici sono le organizzazioni internazionali; gli organi e uffici dell'Unione Europea, le istituzioni pubbliche statali e locali, i settori dei media e dell'informazione, le imprese pubbliche e private; le organizzazioni non governative (ONG) e i servizi in genere. In particolare, i *curricula* mirano a preparare laureati capaci di esercitare attività professionali nei seguenti settori. Il percorso *Politico-europeo*, negli organi dell'Unione Europea, così come in tutti quei settori della pubblica amministrazione, nazionale o locale, che con l'Unione Europea hanno stretti rapporti, e in tutti quegli ambiti del settore privato che devono possedere un'adeguata conoscenza del funzionamento e delle normative degli organi comunitari. Il percorso *Politico-internazionale*, nella diplomazia nazionale per le funzioni di carattere amministrativo; nelle principali organizzazioni internazionali, per qualifiche di livello medio, dall'Organizzazione delle Nazioni Unite in tutte le sue articolazioni (Banca mondiale, FAO, IAEA, Programma alimentare mondiale, UNESCO), all'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa, fino a tutte le varie organizzazioni non governative (ONG).

Il percorso *Politico-sociale*, in settori occupazionali del terziario avanzato, in particolare nelle attività di formazione e di orientamento professionale pubblico e privato; nei servizi sociali del Servizio Sanitario Nazionale; per la selezione del personale e le attività commerciali e di marketing delle imprese, e per attività di consulenza e ricerca in merito a indagini di mercato e sondaggi di opinione e ricerche demoscopiche. Il percorso *Storico-politico*, in settori occupazionali quali quelle strutture pubbliche che prevedano una specifica capacità di analisi politica, ma anche nel settore dell'informazione culturale e del giornalismo specializzato e, più in generale, in ambito politico e sindacale; questo percorso riguarda naturalmente tutte quelle attività che prevedano una specializzazione nell'ambito della ricerca storico-politica. Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienza della politica, Relazioni internazionali, Studi europei. La laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali offre altresì una solida preparazione per i Master di I livello.

Esemplificazioni di professioni a cui il Corso prepara: personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario; personale addetto alla gestione del personale; personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione; personale addetto alla pubblicizzazione dei testi e della documentazione; addetti agli uffici stampa e assimilati; storici; specialisti in scienza politica; ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati; segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; corrispondenti in lingue estere ed assimilati; tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni.

Prospettive formative successive

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, tra cui in particolare, Scienza della politica, Relazioni internazionali, Studi europei. I laureati in Scienze politiche, al termine del Corso di Laurea, potranno proseguire il loro percorso formativo, sempre presso la Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* (CLM 52), articolato nei percorsi di *Cooperazione internazionale allo sviluppo, Pace, guerra e sicurezza* e *Studi politici internazionali*. La Facoltà ha altresì attivato i Corsi di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* e *Studi europei*.

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture; del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, organizzato insieme alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Orientale di Napoli e al Dipartimento di studi sull'Asia orientale della Ca' Foscari di Venezia, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, il Ministero per i beni e le attività culturali, il Ministero dell'ambiente, la Confindustria, la Fondazione Italia-Cina e la Camera di commercio italiana in Cina; del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con Amnesty International, Campagna Italiana contro le Mine, Croce Rossa Italiana, Elex, Esercito Italiano, Nato Defense College; del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma "La Sapienza" e "Tor Vergata", il Dipartimento delle Politiche di sviluppo e coesione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Quanto ai dottorati, la Scuola dottorale in Scienze politiche si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello fornita dalla Facoltà di Scienze Politiche, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: "Governo e istituzioni", "Studi europei e internazionali" e "Questione femminile e politiche paritarie". La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale propone si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il management pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

Quadro generale delle attività formative

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di Laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in quattro percorsi formativi distinti, così denominati: a) Percorso *Politico-europeo*; b) Percorso *Politico-internazionale*; c) Percorso *Politico-sociale*; d) Percorso *Storico-politico*.

Entro il 31 dicembre del secondo anno di corso ciascuno studente dovrà specificare quale dei quattro percorsi formativi intraprendere.

- a) Percorso *Politico-europeo*. L'obiettivo formativo di questo percorso è di offrire allo studente una conoscenza adeguata delle principali problematiche relative all'evoluzione dell'Unione Europea, con particolare attenzione alla dimensione giuridica, politica e storica. Gli insegnamenti offerti privilegiano sia una dimensione internazionale e sovranazionale, con particolare attenzione al funzionamento e alle dinamiche interne dell'Unione, sia una dimensione comparativa volta ad offrire allo studente l'indispensabile conoscenza politica e culturale delle varie realtà nazionali che costituiscono la base dell'Unione Europea.
- b) Percorso *Politico-internazionale*. Il percorso si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa ai principali problemi della realtà internazionale contemporanea, nei suoi aspetti economici, giuridici, politici e storici. A tal fine sono privilegiati una gamma di insegnamenti volti a fornire sia nozioni istituzionali comparate, sia prospettive internazionali nei vari ambiti disciplinari e interdisciplinari.
- c) Percorso *Politico-sociale*. Il percorso politico-sociale si prefigge l'obiettivo di formare studenti che abbiano un'avanzata conoscenza delle tematiche relative alla società contemporanea, offrendo loro i necessari strumenti giuridici e soprattutto sociologici per la sua comprensione e la sua analisi.
- d) Percorso *Storico-politico*. Il percorso ha lo scopo di fornire agli studenti una formazione prevalentemente incentrata sulla conoscenza storico-politica, e i suoi insegnamenti specifici coprono perciò un ampio spettro di discipline storiche in grado di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa all'evoluzione del mondo contemporaneo da un punto di vista tanto italiano quanto internazionale.

Tipologia delle attività formative

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline di base sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Corso di Laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline caratterizzanti sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di Laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline affini o integrative offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

In ogni caso, lo studente può sostenere soltanto gli esami relativi agli insegnamenti dell'anno di corso cui è iscritto o degli anni precedenti; è consentita l'anticipazione per un massimo di due esami dell'anno successivo.

Nell'ambito del percorso curricolare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo, a partire dalla sessione estiva del secondo

anno di corso, attività formative a sua scelta, che devono essere preventivamente indicate on line dal 1° al 28 febbraio del secondo anno di corso.

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico unco dei CdL Triennali all'interno delle *altre attività formative* (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche (*);
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

Piani di studio

Quadro generale delle attività formative	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	154
Attività formative a scelta dello studente	12
Altre attività formative	6
Prova finale	8

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto, secondo il Regolamento didattico del Corso, per la prima lingua) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le *altre attività formative*.

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti.

Primo anno		CFU
SECS-P/01	Economia politica	10
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
SPS/07	Sociologia generale	10
SECS-S/01	Statistica	8
M-STO/04	Storia contemporanea	8
	Lingua straniera I ¹	8
Totale CFU 1° anno		52

Percorso *Politico-europeo*

Secondo anno		CFU
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10
SECS-P/02	Politica economica	8
SPS/04	Scienza politica	10
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
M-STO/02	Storia moderna	10
	Lingua straniera II ²	8
Totale CFU 2° anno		54

Terzo anno		CFU
IUS/08	Diritto costituzionale	8
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	8
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	8
IUS/02	Fondamenti di comparazione giuridica	8
M-STO/03	Storia dell'Europa centro-orientale	8
SPS/06	Storia dell'integrazione europea	8
Totale CFU 3° anno		48

Percorso *Politico-internazionale*

Secondo anno		CFU
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	10
IUS/13	Diritto internazionale	8
SPS/04	Scienza politica	10
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
M-STO/02	Storia moderna	10
	Lingua straniera II ²	8
Totale CFU 2° anno		54

¹ Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Facoltà, ossia le seguenti:

L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese

L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese

L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola

L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dalla Facoltà – comunque scelte tra le discipline linguistiche impartite in Ateneo – dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

Terzo anno		CFU
SECS-P/01	Economia internazionale	8
IUS/02	Fondamenti di comparazione giuridica	8
SPS/04	Relazioni internazionali	8
SPS/11	Sociologia politica	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
Totale CFU 3° anno		48

Percorso *Politico sociale*

Secondo anno		CFU
SECS-S/04	Demografia	8
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10
SPS/04	Scienza politica	10
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
M-STO/02	Storia moderna	10
	Lingua Straniera II ²	8
Totale CFU 2° anno		54

Terzo anno		CFU
IUS/07	Diritto del lavoro	8
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	8
SECS-S/05	Indagini campionarie e sondaggi demoscopici	8
SPS/04	Sistema politico italiano	8
SPS/08	Sociologia della comunicazione	8
SPS/11	Sociologia politica	8
Totale CFU 3° anno		48

Percorso *Storico politico*

Secondo anno		CFU
M-STO/02	Storia moderna	10
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10
	Lingua straniera II ²	8
SECS-P/04	Storia del pensiero economico	8
Totale CFU 2° anno		54

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dalla Facoltà – comunque scelte tra le discipline linguistiche impartite in Ateneo – dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

Terzo anno		CFU
M-STO/04	Storia dei partiti politici	8
M-STO/03	Storia dell'Europa centro-orientale	8
SECS-S/04	Demografia	8
SPS/05	Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
Totale CFU 3° anno		48

Altre attività formative		CFU
Esami a scelta dello studente ³		12
Altre attività formative ⁴		6
Prova finale		8
Totale delle attività formative + prova finale		180

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto a effettuare la scelta del percorso, nonché degli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 12 CFU disponibili, compilando un apposito form *on-line*. La scelta sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà; la scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali nel caso in cui ricada nell'ambito degli insegnamenti impartiti in altre Facoltà dell'Ateneo. In quest'ultima ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata al Corso.

³ Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo e nel terzo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo un esame da 8 CFU e, per i restanti 4 CFU, parte di un esame scelto tra quelli non curriculari del proprio Corso di Laurea, concordata con il docente. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche (se ne veda l'indicazione nell'All. n. 1) o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di Laurea. In quest'ultimo caso la scelta effettuata è sottoposta all'approvazione del Collegio didattico unico dei CdL Triennali.

Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

Percorso Politico-europeo: Diritto Amministrativo europeo (IUS/10); Diritto internazionale (IUS/13); Diritto regionale europeo (IUS/08); Politica comparata (SPS/04); Sociologia politica (SPS/11); Storia dell'Europa (M-STO/02); Storia del pensiero politico europeo (SPS/02).

Percorso Politico-internazionale: Demografia (SECS-S/04); Istituzioni di diritto privato (IUS/01); Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani (IUS/14); Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03); Storia e istituzioni dell'Asia (SPS/14); Storia del pensiero economico (SECS-P/04).

Percorso Politico-sociale: Diritto amministrativo (IUS/10); Politica economica (SECS-P/02); Politica sociale (SPS/07); Sociologia del diritto (SPS/12); Storia della questione femminile (SPS/02)

Percorso Storico-politico: Geografia politico-economica (M-GGR/02); Politica comparata (SPS/02); Politica economica (SECS-P/02); Storia della questione femminile (SPS/02); Storia del diritto pubblico (IUS/19); Storia delle istituzioni politiche (SPS/03).

⁴ Le altre attività formative possono essere distribuite nei tre anni di Corso.

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale – nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali* – è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

CFU	4	per 32 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	8	per 64 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	10	per 80 ore di lezioni (o assimilate)

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti alla Facoltà di Scienze Politiche

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in *Scienze politiche* della Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Scienze politiche* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da Corsi di Laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni di Corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel

bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%. Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti fuori corso o ripetenti presso Facoltà di altro Ateneo.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 art. 5 comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'Università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

Conseguimento del titolo di studio

La laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU).

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:
<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

Referente Segreteria del Corso di Laurea

Dott. Luisa Zanovello
e-mail: infopol@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese
tel. 06 57335372
e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni
e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche per i corsi triennali - insegnamenti curriculari e insegnamenti a scelta dello studente:

- Contabilità di Stato
- Demografia
- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto costituzionale
- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Diritto degli enti locali
- Diritto del lavoro
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto internazionale
- Diritto parlamentare
- Diritto pubblico comparato
- Diritto pubblico dell'economia
- Diritto regionale europeo
- Economia aziendale
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Economia dello sviluppo
- Economia internazionale
- Economia politica
- Fondamenti di comparazione giuridica
- Indagini campionarie e sondaggi demoscopici
- Istituzioni di diritto privato
- Istituzioni di diritto pubblico
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca
- Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani
- Politica comparata
- Politica economica
- Relazioni internazionali
- Scienza dell'amministrazione
- Scienza delle finanze
- Scienza politica
- Sistema politico italiano
- Sistemi esperti per le emergenze umanitarie
- Sociologia del diritto
- Sociologia della comunicazione
- Sociologia generale
- Sociologia politica
- Statistica
- Statistica economica

- Statistica economica per lo sviluppo
- Storia contemporanea
- Storia degli Stati Uniti d'America
- Storia dei partiti politici
- Storia del diritto pubblico
- Storia del pensiero economico
- Storia del pensiero politico europeo
- Storia dell'Europa
- Storia dell'Europa centro-orientale
- Storia dell'integrazione europea
- Storia della questione femminile
- Storia delle dottrine politiche
- Storia delle relazioni internazionali
- Storia e istituzioni dell'Africa
- Storia e istituzioni dell'Asia
- Storia moderna

Insegnamenti mutuati:

- Antropologia culturale (dalla Facoltà di Lettere e Filosofia)
- Geografia politica ed economica (dalla Facoltà di Lettere e Filosofia)
- Sociologia dell'organizzazione (dalla Facoltà di Formazione)
- Storia dell'America Latina (dalla Facoltà di Lettere e Filosofia)

Corsi in lingua inglese:

- Multicultural Londonistan (1948-today)
- Colonial transitions: culture and literature in the late Victorian Age

Nuovi Corsi di Laurea Triennali opzione dal Vecchio Ordinamento (D.M. 509/99) al Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)

A partire dall'Anno Accademico 2009-2010 gli studenti già iscritti ai Corsi di Laurea triennali secondo il D.M. 509/99, possono optare per i Corsi di Laurea triennali di nuova istituzione previsti dal D.M. 270/04. La loro carriera sarà valutata da un'apposita Commissione che indicherà quali crediti formativi saranno riconosciuti e quali altri crediti formativi dovranno essere acquisiti per completare il percorso formativo. L'opzione potrà essere effettuata anche dagli studenti fuori corso.

Sarà riconosciuto l'intero ammontare dei crediti acquisiti agli studenti che scelgono di optare dal CdL in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* al CdL in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, e dal CdL in *Scienze politiche* al CdL in *Scienze politiche e relazioni internazionali*. Identico trattamento sarà riservato agli studenti già iscritti al CdL in *Pubblica amministrazione* che desiderano optare per il CdL in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, con l'ulteriore avvertenza che essi lo possono fare solo per il primo e il secondo anno, in quanto il terzo anno del CdL in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* sarà attivato nell'anno accademico 2011-12.

Per gli studenti che intendono passare a un diverso Corso di Laurea (es.: studente di *Pubblica amministrazione* che desidera trasferirsi a *Scienze politiche e relazioni internazionali*) si terrà conto delle attinenze e affinità esistenti tra il loro precedente piano di studio e il percorso formativo del Corso di Laurea a cui intendono iscriversi.

Si fa presente che per essere iscritti al secondo anno, occorre aver acquisito nella precedente esperienza universitaria almeno 20 CFU; per iscriversi al terzo anno è necessario avere acquisito 80 CFU.

Per le procedure amministrative gli studenti devono attenersi a quanto riportato nel Bando rettorale pubblicato sul portale dello studente.

► Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

(Classe delle lauree di appartenenza LM52)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso la laurea nelle classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o la laurea quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un Corso di Laurea Triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il 15 marzo successivo.

Dall'Anno Accademico 2010/2011 è possibile l'iscrizione a entrambi gli anni di corso. I termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando Rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>

La struttura didattica può prevedere, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in specifici settori scientifico-disciplinari, in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* persegue l'obiettivo di fornire una preparazione culturale e professionale di livello specialistico per formare laureati magistrali destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità in seno a: organizzazioni internazionali, istituzioni, amministrazioni pubbliche, aziende private, organizzazioni o associazioni non governative, oppure *onlus*.

Il Corso si propone di formare figure professionali in grado di elaborare e gestire le strategie di tali organizzazioni o aziende, soprattutto quanto all'attività di progettazione, attuazione e valutazione.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. Dovranno inoltre possedere una solida preparazione linguistica. In particolare dovranno familiarizzare e fare proprie determinate competenze metodologiche al fine di essere pienamente autonomi nell'attività lavorativa e di fornire all'ente di appartenenza un contributo critico e innovativo.

Gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa saranno forniti dal Corso nella sua ricca articolazione disciplinare, strumenti volti in primo luogo a sostenere la progettazione e l'attuazione di singole e specifiche azioni.

In particolare sono previsti:

- l'accertamento delle abilità informatiche;

- attività esterne come tirocini e stage formativi presso imprese nazionali e multinazionali, enti e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore, nonché presso gli uffici dell'Unione Europea, in relazione a specifici obiettivi di formazione.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su due anni accademici con riguardo all'intera tipologia delle attività formative previste.

I laureati magistrali del Corso di Laurea in *Relazioni internazionali* potranno aspirare a qualificate posizioni dirigenziali, nelle quali esercitare funzioni di elevata responsabilità in seno a organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali (a partire dal Ministero degli affari esteri) e periferiche dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e private, nonché, in specifici ambiti delle relazioni internazionali (tutela dei diritti umani, peacekeeping, difesa dell'ambiente), presso organismi pubblici e privati, associazioni ed enti non governativi nazionali ed internazionali.

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dalla Facoltà con organismi nazionali, comunitari e internazionali, socializzano con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne alla Facoltà gli studenti che hanno svolto corsi, stage e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore con una prova finale o dichiarazione del tutor d'azienda e che sono in possesso di attestato. È necessario consegnare la documentazione delle attività presso lo sportello informativo della Segreteria del Corso di Laurea Magistrale (CdLM), durante l'orario di ricevimento, o via e-mail all'indirizzo: tutor_relint@uniroma3.it.

La copia della documentazione è in carta semplice; la Segreteria del CdLM si riserva di fare controlli per verificare l'autenticità della documentazione presentata dallo studente. Per avere informazioni sull'eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi al suddetto sportello che riceve martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00, giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* si articola in tre percorsi tra i quali lo studente sceglierà al momento dell'iscrizione:

- il primo percorso, *Studi politici internazionali*, è rivolto alla formazione di professionisti con competenze prevalentemente di carattere di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. Dovranno inoltre possedere una solida preparazione linguistica.

- il secondo percorso, *Cooperazione internazionale allo sviluppo*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze riguardanti le complesse interdipendenze politiche, economiche, giuridiche, sociali e culturali che caratterizzano la realtà contemporanea e che rendono rilevanti i problemi legati alla cooperazione internazionale.
- il terzo percorso, *Pace, guerra e sicurezza*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze riguardanti i problemi e le dinamiche del mantenimento della pace e la gestione dei conflitti.

Il Corso prevede un totale di 11 esami, a ciascuno dei quali sono attribuiti 8 CFU; 10 esami appartengono al novero delle discipline caratterizzanti e di quelle affini e integrative, mentre un esame è lasciato alla scelta libera dello studente che verrà effettuata entro il 31 dicembre del secondo anno di corso. Alle *altre attività formative* sono riservati 8 CFU, mentre alla positiva discussione della tesi finale sono associati 24 CFU. Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su 2 anni accademici.

Quanto alla predisposizione dei piani di studio, si tratta di un'operazione che dovrà essere effettuata in considerazione dello specifico curriculum formativo di provenienza e degli obiettivi professionali dello studente. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrivendo a una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della Laurea Triennale in *Scienze politiche e relazioni internazionali* o in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, Corsi di Laurea appartenenti alla Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o vecchio ordinamento (nelle classi 15,19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- possesso di altra Laurea Triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico.

Nel primo caso lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale all'interno del percorso che intende seguire, che deve essere integrato solo dalle attività formative a scelta e dal riconoscimento di eventuali conoscenze extra universitarie.

Nel secondo caso lo studente deve concordare con la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale, all'atto dell'iscrizione, la definizione di un piano di studi individuale.

Il piano di studi individuale, formulato d'intesa e con il sostegno dell'apposita Commissione Piani di Studio, dovrà essere approvato dal Collegio didattico in Studi europei e internazionali. Ai fini di tale approvazione dovrà essere rispettata la ripartizione dei CFU minimi per ambito scientifico-disciplinare.

Piani di studio dei percorsi

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso di Laurea Magistrale LM-52: *Relazioni internazionali*

Quadro sintetico del biennio per un totale di 120 CFU

Attività formative curriculari (caratterizzanti 72, affini o integrative 8)	CFU 80
Attività formative a scelta dello studente	CFU 8
Altre attività formative ⁽¹⁾	CFU 8
Tesi di laurea	CFU 24

Percorso A: Studi politici internazionali

I anno

SPS/04	Politica internazionale	CFU 8
SPS/06	Storia della politica internazionale contemporanea	CFU 8
SPS/02	Storia del pensiero politico moderno e contemporaneo	CFU 8
SECS-P/01	Macroeconomia internazionale	CFU 8
IUS/13	Giurisdizioni internazionali	CFU 8

Una materia a scelta tra: CFU 8

- L-LIN/04 Culture dei Paesi di lingua francese
- L-LIN/07 Culture dei Paesi di lingua spagnola
- L-LIN/12 Culture dei Paesi di lingua inglese
- L-LIN/14 Culture dei Paesi di lingua tedesca

TOTALE CFU 48

Attività formative a scelta dello studente CFU 8
Altre attività formative ⁽¹⁾ CFU 4

TOTALE CFU 60

II anno

Una materia a scelta tra: CFU 8

- M-STO/02 Storia del sistema di Stati europei in età moderna
- M-STO/03 Storia dei Balcani nell'età contemporanea
- M-STO/03 Storia dell'Unione Sovietica e della Russia post-sovietica
- M-STO/04 Storia di genere e politica internazionale
- M-STO/04 Storia del giornalismo e delle comunicazioni di massa

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SECS-P/01 Introduzione alla teoria dei giochi
- SECS-P/02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
- SECS-P/04 Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
- SECS-P/01 Economia dei mercati finanziari

Una materia a scelta tra: CFU 8

- IUS/02 Comparazione giuridica e uniformazione del diritto
- IUS/21 Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica
- IUS/08 Diritti e libertà costituzionali
- IUS/09 Analisi economica del diritto
- IUS/13 Diritto internazionale e processi di pace

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SPS/05 Gli Stati Uniti nel XX secolo
- SPS/06 Storia della politica estera italiana nel XX secolo
- SPS/13 Culture e politiche dell'Islam contemporaneo
- MGGR/02 Geopolitica
- SPS/02 Storia delle teorie politiche contemporanee

TOTALE CFU 32

Altre attività formative (1) CFU 4

Tesi di laurea CFU 24

TOTALE CFU 60

Percorso B: Cooperazione internazionale allo sviluppo

I anno

SPS/04 Processi di democratizzazione CFU 8

SPS/13 Africa contemporanea CFU 8

IUS/13 Diritto internazionale dello sviluppo CFU 8

SECS-S/04 Demografia e sviluppo CFU 8

SECS-P/06 Economia e politica dello sviluppo CFU 8

Una materia a scelta tra: CFU 8

- L-LIN/04 Culture dei Paesi di lingua francese
- L-LIN/07 Culture dei Paesi di lingua spagnola
- L-LIN/12 Culture dei Paesi di lingua inglese
- L-LIN/14 Culture dei Paesi di lingua tedesca

TOTALE CFU 48

Attività formative a scelta dello studente CFU 8

Altre attività formative (1) CFU 4

TOTALE CFU 60

(1) Si veda pag. 60.

Il anno

Una materia a scelta tra: CFU 8

- M-STO/03 Storia dei Balcani nell'età contemporanea
- M-STO/04 Storia dell'ambiente e del territorio
- M-STO/04 Storia dello sviluppo economico e sociale
- M-STO/04 Storia di genere e politica internazionale

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SECS-P/01 Macroeconomia internazionale
- SECS-S/03 Metodi di valutazione di progetti e programmi
- SECS-P02 Politica economica del welfare
- SECS-P02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali

Una materia a scelta tra: CFU 8

- IUS/14 Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
- IUS/13 Giurisdizioni internazionali
- IUS/21 Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica
- IUS/13 Diritto internazionale e processi di pace

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SPS/02 Teorie politiche e genere
- SPS/07 Sociologia per lo sviluppo
- SPS/01 Teoria dei diritti umani

TOTALE CFU 32

Altre attività formative ⁽¹⁾ CFU 4

Tesi di laurea CFU 24

TOTALE CFU 60

Percorso C: Pace, guerra e sicurezza**I anno**

SPS/04 Studi strategici CFU 8

SPS/07 Teoria dei conflitti e processi di pace CFU 8

SPS/08 Sociologia delle relazioni interculturali CFU 8

M-STO/04 Storia della pace CFU 8

M-STO/04 Storia della guerra e delle istituzioni militari CFU 8

Una materia a scelta tra: CFU 8

- L-LIN/04 Culture dei Paesi di lingua francese

• L-LIN/07	Culture dei Paesi di lingua spagnola	
• L-LIN/12	Culture dei Paesi di lingua inglese	
• L-LIN/14	Culture dei Paesi di lingua tedesca	
<hr/>		
TOTALE		CFU 48
<hr/>		
Attività formative a scelta dello studente		CFU 8
Altre attività formative (1)		CFU 4
<hr/>		
TOTALE		CFU 60

Il anno

Una materia a scelta tra: CFU 8

- M-STO/02 Storia dell'espansione europea in età moderna
- M-STO/03 I conflitti nell'area post-sovietica
- M-STO/04 Storia di genere e politica internazionale
- M-STO/03 Storia dei Balcani in età contemporanea

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SECS-P/02 Economia e politica dello sviluppo
- SECS-S/04 Demografia dei conflitti armati

Una materia a scelta tra: CFU 8

- IUS/13 Giurisdizioni internazionali
- IUS/13 Diritto internazionale e processi di pace

Una materia a scelta tra: CFU 8

- SPS/01 Teorie dei diritti umani
- SPS/02 Pace e guerra nel pensiero politico contemporaneo
- SPS/02 Teorie politiche e genere
- SPS/04 Processi di democratizzazione
- SPS/06 Il potere nucleare nel sistema internazionale
- SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
- SPS/05 Guerra e pace nella storia degli Stati Uniti

TOTALE CFU 32

Altre attività formative (1) CFU 4

Tesi di laurea CFU 24

TOTALE CFU 60

(1) Si veda pag. 60.

Altre attività formative

Le *altre attività formative* (D.M. n. 270/2004, art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico in Studi europei e internazionali, possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche (*);
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con attività di laboratorio svolte in Facoltà o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico. Il Laboratorio Informatico di Facoltà (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

Acquisizione di crediti formativi per attività di tirocinio

La partecipazione ad attività di tirocinio (stage), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "altre attività formative", da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazio-

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1;

a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante la laurea triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (valutativo) somministrato nell'anno accademico in cui si intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Culture dei Paesi di Lingua.

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno degli 8 CFU conseguibili con le altre attività formative.

ne e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti della Facoltà, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione del Collegio didattico in Studi europei e internazionali. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Facoltà. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente.

Referente Segreteria Corso di Laurea Magistrale

Dott. Leila Tavi

e-mail: relint@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese

e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

► **Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni**

(Classe delle lauree di appartenenza LM63)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre esser in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso la Laurea nelle classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un corso triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il 15 marzo successivo.

Dall'anno accademico 2010-2011 è possibile l'iscrizione a entrambi gli anni di Corso. I termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti consultabili all'indirizzo web:

<http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

La struttura didattica può prevedere, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in specifici settori scientifico-disciplinari in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* risponde all'obiettivo di dotare di una preparazione culturale e professionale di livello specialistico soggetti destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità nelle istituzioni e nelle amministrazioni pubbliche, come pure in organismi imprenditoriali e/o associativi operanti in settori che implicano relazioni con organismi pubblici o richiedono competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative.

Il Corso si propone di formare figure professionali in grado di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, strutturale e funzionale delle organizzazioni pubbliche, e di fornire un significativo contributo ad attività di progettazione, attuazione e valutazione di iniziative finalizzate alla modernizzazione del sistema istituzionale e allo sviluppo economico e sociale, mediante il miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi forniti dalle strutture pubbliche e l'adozione di formule organizzative e di tecniche di gestione che consentano loro di rispondere adeguatamente ai bisogni e alle istanze dei cittadini e della collettività.

A tal fine i laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze metodologiche di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali.

La preparazione conseguita nel Corso consente di padroneggiare gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività politica e amministrativa, per la programmazione e la regolamentazione economica per la gestione e la valutazione delle scelte pubbliche nei diversi livelli di governo e, infine, per la progettazione e attuazione delle iniziative utili per il miglioramento del livello di efficienza degli apparati pubblici e di efficacia della loro azione.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti. Il Corso di Laurea Magistrale prevede altresì la possibilità di una serie di attività esterne, quali tirocini e stage formativi presso imprese, enti, ed amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore.

I laureati magistrali del Corso di Laurea in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* sono destinati a ricoprire qualificate posizioni dirigenziali e professionali, che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità e compiti organizzativi, gestionali e di controllo, presso gli organi costituzionali, le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle istituzioni e nelle fondazioni private che collaborano o interloquiscono con i poteri pubblici e negli enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati.

Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

In particolare, il Corso prepara soggetti in grado di svolgere compiti di:

- supporto alla decisione politica e alla elaborazione di atti normativi e di indirizzo politico-amministrativo;
- progettazione e attuazione delle decisioni amministrative;
- gestione, programmazione e controllo dei servizi pubblici;
- valutazione economica e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari;
- organizzazione delle strutture pubbliche e gestione dei servizi pubblici;

- organizzazione del lavoro;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- valutazione delle politiche pubbliche;
- monitoraggio e controllo delle scelte amministrative.

I codici Istat di riferimento delle professioni e degli sbocchi occupazionali cui il corso prepara sono i seguenti:

- specialisti del controllo nella pubblica amministrazione - (2.5.1.1.2)
- specialisti della gestione nella pubblica amministrazione - (2.5.1.1.1)
- esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dalla Facoltà con organismi nazionali, comunitari e internazionali, socializzano con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne alla Facoltà gli studenti che hanno svolto corsi, stage e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore con una prova finale e che sono in possesso di attestato. È necessario consegnare la documentazione delle attività presso la Segreteria del Corso di Laurea Magistrale (CdLM), durante l'orario di ricevimento, o via e-mail all'indirizzo: infopol@uniroma3.it.

La copia della documentazione è in carta semplice; la Segreteria del CdLM si riserva di fare controlli per verificare l'autenticità della documentazione presentata dallo studente. Per avere informazioni sull'eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi alla Segreteria del CdLM che riceve martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00, giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* si articola in due percorsi tra i quali lo studente sceglierà al momento dell'iscrizione:

- il primo percorso, *Istituzioni politiche e amministrative*, è rivolto alla formazione di professionisti con competenze prevalentemente di carattere giuridico-istituzionale, integrate da conoscenze di tipo economico-statistico e politico-sociale, destinati a operare presso gli organi dello Stato e le altre istituzioni politiche, economiche e amministrative, con funzioni di collaborazione alla definizione delle politiche pubbliche e alla elaborazione degli atti normativi e di indirizzo, di adozione delle determinazioni relative all'organizzazione e alla gestione delle strutture amministrative, di analisi, controllo e verifica dei risultati dell'attività degli uffici pubblici, di regolazione dei servizi pubblici, di valutazione economica delle politiche pubbliche e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari;
- il secondo percorso, *Governo degli enti territoriali*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze nei settori delle scienze economiche e finanziarie, statistiche, gestionali, politiche e sociologiche integrata con una

preparazione in ambito giuridico. Tali professionisti saranno destinati a operare principalmente presso le amministrazioni degli enti territoriali e gli organismi preposti alla gestione di servizi pubblici, con compiti di programmazione, regolazione, direzione, di gestione, di controllo e valutazione.

Il Corso prevede un totale di 12 esami, a ciascuno dei quali sono attribuiti 8 CFU; 10 esami appartengono al novero delle discipline caratterizzanti e di quelle affini e integrative, mentre i restanti 2 sono lasciati alla scelta libera dello studente che verrà effettuata entro il 31 dicembre del secondo anno di corso. Alle *altre attività formative* sono riservati 8 CFU, mentre alla positiva discussione della tesi finale sono associati 16 CFU. Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su 2 anni accademici.

Quanto alla predisposizione dei piani di studio, si tratta di un'operazione che dovrà essere effettuata in considerazione dello specifico curriculum formativo di provenienza e degli obiettivi professionali dello studente. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrivendo ad una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della laurea triennale in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, Corso di laurea appartenente alla Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o vecchio ordinamento (nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999).
- possesso di altra laurea triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico o sociologico.

Nel primo caso lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale all'interno del percorso che intende seguire che deve essere integrato dalle attività formative a scelta e dal riconoscimento di eventuali conoscenze extra universitarie. Può proporre un piano di studi individuale entro i limiti fissati dal quadro generale delle annualità dei percorsi formativi. Entro il 31 dicembre lo studente è tenuto a comunicare le attività formative a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 CFU disponibili secondo le modalità previste indicate più avanti.

Nel secondo caso lo studente deve concordare con la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale, all'atto dell'iscrizione, la definizione di un piano di studi individuale.

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso di Laurea Magistrale LM-63: Scienze delle pubbliche amministrazioni

Quadro sintetico del biennio per un totale di 120 CFU

Attività formative curriculari	CFU 80
Attività formative a scelta dello studente (*)	CFU 16
Altre attività formative (1)	CFU 8
Tesi di laurea	CFU 16

Percorso A – Istituzioni politiche e amministrative

Primo anno

IUS-09	Analisi economica del diritto	CFU 8
IUS-10	Organizzazione amministrativa	CFU 8
IUS-19	Storia degli ordinamenti amministrativi	CFU 8
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali	CFU 8
SECS-P/04	Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia	CFU 8
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle AA.PP.	CFU 8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	CFU 8
Altre attività formative (1)		CFU 4
Totale 1° anno		CFU 60

Secondo anno

IUS-08	Giustizia costituzionale	CFU 8
IUS-10	Diritto amministrativo dell'economia	CFU 8
SPS-04	Sistemi elettorali comparati/SPS-04 Analisi delle politiche pubbliche	CFU 8
Due esami a scelta dello studente (*)		CFU 16
Altre attività formative (1)		CFU 4
Tesi di laurea		CFU 16
Totale 2° anno		CFU 60

(1) Si veda pag. 68.

(*) Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo esami da 8 CFU. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente dovrebbe essere mirata a rafforzare le conoscenze necessarie allo svolgimento della tesi di laurea e deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di Laurea Magistrali. Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

IUS-01 Diritto delle obbligazioni e contratti nelle AAPP, IUS-02 Comparazione giuridica e uniformazione del diritto, IUS-02 Diritto contrattuale europeo, IUS-08 Diritto parlamentare, IUS-08 Diritti e libertà costituzionali, IUS-08 Regionalismo e Federalismo, IUS-08 Diritti e libertà costituzionali, IUS-10 Diritto della comunicazione pubblica, IUS-10 Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici, IUS-13 Giurisdizioni internazionali, IUS-21 Diritto pubblico comparato;

SECS-P/01 Economia dell'integrazione europea, SECS-P/02 Politica economica del welfare, SECS-P/03 Economia della cultura, SECS-P/03 Economia delle istituzioni, SECS-P/03 Economia pubblica, SECS-P/03 Economia sanitaria, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-S/03 Metodi statistici per l'analisi economica, SECS-P/07 Management dei servizi pubblici;

M-STO/03 Storia delle formazioni degli Stati nazionali nel XIX secolo, M-STO/04 Storia dell'Europa contemporanea;

L-LIN/03 Cultura dei Paesi di lingua francese, L-LIN/06 Cultura dei Paesi di lingua spagnola, L-LIN/11 Cultura dei Paesi di lingua inglese, L-LIN/13 Cultura dei Paesi di lingua tedesca.

Percorso B – Governo degli enti territoriali

Primo anno

IUS-07	Diritto del lavoro nelle AA.PP.	CFU 8
IUS-09	Analisi economica del diritto/IUS-10 Organizzazione amministrativa	CFU 8
IUS-10	Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici	CFU 8
SECS-P/03	Economia della cultura/SECS-P/03 Economia sanitaria	CFU 8
SECS-P/05	Econometria/SECS-P/06 Economia applicata	CFU 8
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle AA.PP.	CFU 8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	CFU 8
Altre attività formative ⁽¹⁾		CFU 4
Totale 1° anno		CFU 60

Secondo anno

SECS-P/03	Finanza degli enti locali	CFU 8
SPS-04	Governo locale/SPS-04 Analisi delle politiche pubbliche	CFU 8
SPS-12	Sociologia giuridica della devianza e del mutamento sociale	CFU 8
Due esami a scelta dello studente (*)		CFU 16
Altre attività formative ⁽¹⁾		CFU 4
Tesi di laurea		CFU 16
Totale 2° anno		CFU 60

(1) Si veda pag. 68.

(*) Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nel secondo anno di corso e devono essere necessariamente conseguiti sostenendo esami da 8 CFU. La scelta dei suddetti esami da parte dello studente dovrebbe essere mirata a rafforzare le conoscenze necessarie allo svolgimento della tesi di laurea e deve rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto e può essere fatta con riferimento ad insegnamenti rientranti nell'offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche o di altre Facoltà dell'Ateneo per i Corsi di Laurea Magistrale. Ad ogni buon fine, si consiglia di far ricadere la scelta tra i seguenti esami:

IUS-01 Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle AA.PP., IUS-02 Comparazione giuridica e unificazione del diritto, IUS-02 Diritto contrattuale europeo, IUS-08 Regionalismo e federalismo, IUS-10 Diritto della comunicazione pubblica, IUS-19 Storia degli ordinamenti amministrativi, IUS-21 Diritto pubblico comparato;

SECS-P/01 Economia dell'integrazione europea, SECS-P/02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali, SECS-P/02 Politica economica del welfare, SECS-P/03 Economia delle istituzioni, SECS-P/03 Economia pubblica, SECS-P/04 Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia, SECS-S/03 Metodi statistici per l'analisi economica, SECS-P/07 Management dei servizi pubblici;

L-LIN/03 Cultura dei Paesi di lingua francese, L-LIN/06 Cultura dei Paesi di lingua spagnola, L-LIN/11 Cultura dei Paesi di lingua inglese, L-LIN/13 Cultura dei Paesi di lingua tedesca.

Altre attività formative

Le *altre attività formative* (D.M. n. 270/2004, art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente, possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche (*);
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con attività di laboratorio svolte in Facoltà o presso altre strutture dell'Ateneo per l'acquisizione di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Facoltà (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

Acquisizione di crediti formativi per attività di tirocinio

La partecipazione ad attività di tirocinio (stage), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "altre attività formative", da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1;
- a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante la laurea triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (valutativo) somministrato nell'anno accademico in cui si intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Culture dei Paesi di Lingua.

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno degli 8 CFU conseguibili con le altre attività formative.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti della Facoltà, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione dell'organo collegiale competente. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Facoltà. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente.

Referente Segreteria del Corso di Laurea Magistrale

Serena De Martino

e-mail: infopol@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese

e-mail:didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

► **Corso di Laurea Magistrale in Studi europei** (Classe delle lauree di appartenenza LM90)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso la laurea nelle classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o la laurea quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un corso triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il 15 marzo successivo.

Dall'anno accademico 2010-2011 è possibile l'iscrizione a entrambi gli anni di corso. I termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

La struttura didattica può prevedere, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in specifici settori scientifico-disciplinari in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea magistrale in *Studi europei* persegue l'obiettivo di fornire una preparazione culturale e professionale di livello avanzato per formare laureati magistrali destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità in seno a: organizzazioni internazionali, istituzioni, amministrazioni pubbliche, aziende private, organizzazioni nazionali e internazionali, che abbiano una particolare attenzione e competenza per le tematiche dell'Unione Europea.

Il Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* si propone di formare figure professionali che abbiano solide conoscenze di tipo giuridico, sociale, economico, politologico, statistico, storico e linguistico idonee ad analizzare e valutare le tematiche europee, nonché a intervenire a livello decisionale su di esse.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. In particolare dovranno possedere strumenti analitici, anche di tipo empirico e quantitativo, e nozioni istituzionali comparate e internazionali nei vari ambiti in cui si dispiega la dimensione europea dei fenomeni economici, politici e sociali; inoltre acquisiranno specifiche competenze relative ai principi, alle normative e alle politiche di pari opportunità e di lotta alle discriminazioni; dovranno inoltre essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti. Il Corso di Laurea Magistrale prevede altresì la possibilità di una serie di attività esterne, quali tirocini e stage formativi presso imprese, enti, ed amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore.

I laureati magistrali del Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* potranno aspirare a qualificate posizioni dirigenziali, nelle quali esercitare funzioni di elevata responsabilità in seno a organizzazioni internazionali (in primo luogo presso gli uffici dell'Unione Europea), amministrazioni centrali (a partire dal Ministero degli affari esteri) e periferiche dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e private, associazioni di rappresentanza degli interessi, enti ed istituti di ricerca che rivolgano il proprio interesse alla realtà europea.

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dalla Facoltà con organismi nazionali, comunitari e internazionali, entrano in contatto con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne alla Facoltà gli studenti che hanno svolto corsi, stage e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore con una prova finale e che sono in possesso di attestato. È necessario consegnare la documentazione delle attività presso lo sportello informativo della Segreteria del Corso di Laurea Magistrale (CdLM), durante l'orario di ricevimento, o via e-mail all'indirizzo: relint@uniroma3.it

La copia della documentazione è in carta semplice; la Segreteria del CdLM si riserva di fare controlli per verificare l'autenticità della documentazione presentata dallo studente.

Per avere informazioni sull'eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi al suddetto sportello che riceve martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00, giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Studi europei si articola in due percorsi curriculari:

- a) Percorso *Politiche e istituzioni dell'UE*;
- b) Percorso *Identità nazionali e Europa*.

La scelta fra uno dei due percorsi curriculari dovrà essere effettuato dallo studente al momento dell'iscrizione al Corso di Laurea e comunque non oltre la data del 31 marzo del primo anno di corso.

Il Percorso *Politiche e istituzioni dell'UE* è rivolto alla formazione di laureati magistrali con competenze prevalentemente di carattere giuridico-istituzionale, integrate da conoscenze di tipo economico-statistico e politico-sociale. Tale percorso risponde all'obiettivo specifico di dotare di una preparazione culturale e professiona-

le di livello specialistico soggetti destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità nelle istituzioni e negli organismi dell'Unione europea, nelle amministrazioni pubbliche che intrattengono rapporti con le istituzioni europee ovvero si trovano ad operare nell'ambito di programmi europei e in enti imprenditoriali e/o associativi operanti in settori che implicano relazioni di rilievo europeo.

Il Percorso *Identità nazionali e Europa* è rivolto alla formazione di laureati magistrali con conoscenze e competenze prevalentemente di carattere storico-sociale, integrate da conoscenze di tipo giuridico ed economico. Tale percorso risponde all'obiettivo specifico di dotare di una preparazione culturale e professionale di livello specialistico soggetti destinati ad operare in enti pubblici e privati che rivolgano il proprio interesse alla realtà europea, con particolare riferimento alle problematiche (anzitutto politiche e sociali), generate dal processo di integrazione europea rispetto alle specificità delle singole identità nazionali.

Quanto alla predisposizione dei piani di studio, si tratta di un'operazione che dovrà essere effettuata in considerazione dello specifico curriculum formativo di provenienza e degli obiettivi professionali dello studente. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrivendo a una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della laurea triennale in *Scienze politiche e relazioni internazionali* o in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, Corsi di Laurea appartenenti alla Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o vecchio ordinamento (nelle classi 15,19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- possesso di altra laurea triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico.

Nel primo caso lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea all'interno del percorso che intende seguire, che deve essere integrato solo dalle *attività formative a scelta* e dal riconoscimento di eventuali conoscenze extra universitarie.

Nel secondo caso lo studente deve presentare alla Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale, all'atto dell'iscrizione, la definizione di un piano di studi individuale.

Il piano di studi individuale, formulato d'intesa e con il sostegno dell'apposita Commissione Piani di Studio, dovrà essere approvato dal Collegio didattico in Studi europei e internazionali. Ai fini di tale approvazione dovrà essere rispettata la ripartizione dei CFU minimi per ambito scientifico-disciplinare.

Piani di studio dei percorsi

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso di Laurea Magistrale LM-90 *Studi europei*

Percorso A: *Politiche e istituzioni dell'UE*

I ANNO

IUS/14	Comparazione giuridica e uniformazione del diritto	CFU 8
SPS/04	Processi di democratizzazione	CFU 8
SPS/06	Storia delle relazioni tra l'Europa e gli Stati Uniti	CFU 8
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali	CFU 8

Una materia a scelta tra:

• L-LIN/03	Culture dei Paesi di lingua francese	
• L-LIN/07	Culture dei Paesi di lingua spagnola	
• L-LIN/10	Culture dei Paesi di lingua inglese	
• L-LIN/13	Culture dei Paesi di lingua tedesca	CFU 8

Una materia a scelta tra:

• M-STO/02	Storia della formazione dell'Europa moderna	
• M-STO/03	Politica e società nell'Europa centrale e orientale	
• M-STO/03	Storia dell'Unione Sovietica e della Russia post-sovietica	
• M-STO/04	Storia dell'Europa contemporanea	CFU 8

Attività formativa a scelta dello studente	CFU 8
Altre attività formative ⁽¹⁾	CFU 4

TOTALE	CFU 60
---------------	---------------

II ANNO

Una materia a scelta tra:

• SECS-P/01	Economia dei mercati finanziari	
• SECS-P/01	Economia dell'integrazione europea	
• SECS-P/02	Politica economica del welfare	
• SECS-P/03	Economia delle istituzioni	
• SECS-P/04	Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali	
• SECS-S 03	Metodi di valutazione di programmi e progetti	CFU 8

Una materia a scelta tra:

• SPS/04	Sistema politico europeo	
• SPS/07	Politiche sociali dell'Unione europea	
• SPS/07	Sistemi sociali europei	
• SPS/08	Sociologia delle relazioni interculturali	CFU 8

(1) Si veda pag. 76.

Una materia a scelta tra:

• IUS/02	Diritto europeo dei consumatori	
• IUS/02	Diritto contrattuale e commerciale europeo	
• IUS/07	Diritto comunitario del lavoro	
• IUS/10	Diritto amministrativo europeo	
• IUS/14	Azione esterna dell'Unione Europea: cooperazione e sicurezza	
• IUS/21	Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica	CFU 8

Una materia a scelta tra:

• IUS/08	Diritto costituzionale europeo	
• IUS/19	Costituzionalismo e integrazione europea	CFU 8

Altre attività formative ⁽¹⁾ CFU 4

Prova finale CFU 24

TOTALE **CFU 60**

Percorso B: Identità nazionali e Europa

I ANNO

M-STO/04	Storia dell'Europa contemporanea	CFU 8
M-STO/02	Storia della formazione dell'Europa moderna	CFU 8
SECS-P/01	Economia dell'integrazione europea	CFU 8
IUS/02	Comparazione giuridica e uniformazione del diritto	CFU 8
SPS/07	Sistemi sociali europei	CFU 8

Lingua a scelta tra:

• L-LIN/03	Culture dei Paesi di lingua francese	
• L-LIN/06	Culture dei Paesi di lingua spagnola	
• L-LIN/10	Culture dei Paesi di lingua inglese	
• L-LIN/13	Culture dei Paesi di lingua tedesca	CFU 8

Attività formativa a scelta dello studente CFU 8

Altre attività formative ⁽¹⁾ CFU 4

TOTALE **CFU 60**

II ANNO

Una materia a scelta tra:

- M-STO/03 Storia dei Balcani nell'età contemporanea
 - M-STO/03 Politica e società nell'Europa centrale e orientale
 - M-STO/04 Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
 - M-STO/04 Storia dell'Italia contemporanea CFU 8
-

Una materia a scelta tra:

- SECS-P/01 Economia dei mercati finanziari
 - SECS-P/02 Politica economica del welfare
 - SECS-P/02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
 - SECS-P/03 Economia della cultura CFU 8
-

Una materia a scelta tra:

- IUS/08 Diritto costituzionale europeo
 - IUS/14 Comparazione giuridica e uniformazione del diritto
 - IUS/19 Costituzionalismo e integrazione europea
 - SPS/01 Teorie dei diritti umani
 - SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
 - SPS/06 Politiche sociali dell'Unione Europea CFU 8
-

Lingua a scelta tra:

- L-LIN/03 Culture dei Paesi di lingua francese
 - L-LIN/06 Culture dei Paesi di lingua spagnola
 - L-LIN/10 Culture dei Paesi di lingua inglese
 - L-LIN/13 Culture dei Paesi di lingua tedesca CFU 8
-

Altre attività formative ⁽¹⁾ CFU 4

Prova finale CFU 24

TOTALE **CFU 60**

(1) Si veda pag. 76.

Altre attività formative

Le *altre attività formative* (D.M. n. 270/2004, art.10, comma 5, lett. c/d) di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno di immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche (*);
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle *altre attività formative* non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con attività di laboratorio svolte in Facoltà o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Facoltà (Infolab) provvede ad organizzare corsi di base ed avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato di idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

Acquisizione di crediti formativi per attività di tirocinio

La partecipazione ad attività di tirocinio (stage), sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle "altre attività formative", da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

(*) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1;
- a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante la laurea triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (valutativo) somministrato nell'anno accademico in cui si intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Culture dei Paesi di Lingua.

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o on-line) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno degli 8 CFU conseguibili con le altre attività formative.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle *altre attività formative*, con il conseguimento di giudizi di idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti della Facoltà, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione dell'organo collegiale competente. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Facoltà. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente.

Referente Segreteria Corso di Laurea Magistrale

Dott. Leila Tavi

e-mail: relint@uniroma3.it

Referente Segreteria didattica

Francesco Tornese

e-mail: didattica.sp@uniroma3.it

Responsabile Segreteria Studenti

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Elenco degli insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali, Scienze delle pubbliche amministrazioni e Studi europei*: insegnamenti curriculari e insegnamenti a scelta dello studente:

- Africa contemporanea
- Analisi delle politiche pubbliche
- Analisi economica del diritto
- Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
- Comparazione e uniformazione del diritto
- Comunicazione pubblica e d'impresa
- Costituzionalismo e integrazione europea
- Culture dei paesi di lingua francese
- Culture dei paesi di lingua inglese
- Culture dei paesi di lingua spagnola
- Culture dei paesi di lingua tedesca
- Culture e politiche dell'Islam contemporaneo
- Demografia e sviluppo
- Diritti e libertà costituzionali
- Diritto amministrativo dell'economia
- Diritto amministrativo europeo
- Diritto contrattuale e commerciale europeo
- Diritto costituzionale europeo
- Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici
- Diritto del lavoro nelle AA.PP.
- Diritto della comunicazione pubblica
- Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle AA.PP.
- Diritto europeo dei consumatori
- Diritto internazionale e processi di pace
- Diritto parlamentare
- Diritto pubblico comparato
- Economia applicata
- Economia dei mercati finanziari
- Economia della cultura
- Economia dell'integrazione europea
- Economia e politica dello sviluppo
- Economia pubblica
- Economia sanitaria
- Federalismo e regionalismo
- Finanza degli enti locali
- Giurisdizioni internazionali
- Giustizia costituzionale
- Gli Stati Uniti nel XX secolo
- Governo locale

- Guerra e pace nella storia degli Stati Uniti
- Il potere nucleare nel sistema internazionale
- Introduzione alla teoria dei giochi
- Macroeconomia internazionale
- Management dei servizi pubblici locali
- Metodi di valutazione di programmi e progetti
- Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche
- Metodi statistici per l'analisi economica
- Migrazioni e società
- Organizzazione amministrativa
- Pace e guerra nel pensiero politico contemporaneo
- Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici
- Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
- Politica internazionale
- Processi di democratizzazione
- Programmazione e controllo delle P.P.AA.
- Sistema politico europeo
- Sistemi elettorali comparati
- Sistemi sociali europei
- Sociologia delle relazioni interculturali
- Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
- Storia degli ordinamenti amministrativi e giudiziari
- Storia dei Balcani nell'età contemporanea
- Storia del pensiero politico moderno e contemporaneo
- Storia del sistema di Stati europeo in età moderna
- Storia dell'ambiente e del territorio
- Storia dell'Europa contemporanea
- Storia dell'Italia contemporanea
- Storia dell'Unione sovietica e della Russia post-sovietica
- Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
- Storia della formazione dell'Europa moderna
- Storia della pace
- Storia della politica internazionale contemporanea
- Storia delle guerre e delle istituzioni militari
- Storia delle relazioni tra l'Europa e gli Stati Uniti
- Storia dell'espansione europea in età moderna
- Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
- Storia e teorie dell'intervento pubblico nell'economia
- Studi strategici
- Teoria dei conflitti e processi di pace
- Teoria dei diritti umani
- Teorie politiche e genere
- Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica

Insegnamenti impartiti in lingua inglese:

- Empires old and new: Graham Greene's *The Quiet American*
- European business law
- Financial economics
- Italy and the EU (seminario)
- Italy and the United States: history of a long-standing interaction
- Italian Fascism: the first totalitarian political religion
- The Jews of Rome: sites and times of the oldest Diaspora in the world
- The roots of Islamic fundamentalism and terrorism

Sarà altresì possibile frequentare i corsi in lingua inglese impartiti nelle Facoltà di Economia e Giurisprudenza, previa approvazione del piano di studi da parte del CCS in Scienze delle AA.PP. o del Collegio unico di Studi europei e internazionali. Le informazioni relative all'offerta di corsi in inglese si trovano alla pagina web: http://internationalrelations.uniroma3.it/page.php?page=Corses_in.

prova finale e tesi di laurea

► Adempimenti didattici per gli studenti

1. PRESENTAZIONE DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI

- a) Corsi di Laurea Triennale: consegna all'Ufficio Tesi di Via Chiabrera 199 – piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione prova finale”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **tre mesi prima della sessione di laurea e non oltre le scadenze previste nella tabella del presente regolamento**;
- b) Corsi di Laurea Magistrale: consegna, all'Ufficio Tesi di Via Chiabrera 199 – piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione tesi – Laurea Magistrale”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **sei mesi prima della sessione di laurea e non oltre le scadenze previste nella tabella del presente regolamento**;
- c) Corso di Laurea vecchio ordinamento: consegna, all'Ufficio Tesi di Via Chiabrera 199 – piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione tesi – V.O.”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **sei mesi prima della sessione di laurea e non oltre le scadenze previste nella tabella del presente regolamento**;
- d) gli studenti non possono chiedere l'assegnazione di prove finali e tesi di laurea in discipline nelle quali non hanno sostenuto l'esame e, nel caso delle lauree magistrali, in discipline dell'ordinamento triennale.

SCADENZE

Corsi di laurea triennale

Sessione	Assegnazione tesi (1)	Domanda di Laurea ovvero domanda preliminare (2)	Conferma esplicita ovvero domanda definitiva (3)	Consegna Elaborato (4)	Inizio sessione
Estiva	5 aprile	20 maggio	15 giugno	16 giugno	5 luglio
Autunnale	20 luglio	15 settembre	10 ottobre	11 ottobre	1° novembre
Invernale	1° dicembre	14 gennaio	8 febbraio	9 febbraio	1° marzo

Corsi di Laurea Magistrale

Sessione	Assegnazione tesi (1)	Domanda di Laurea ovvero domanda preliminare (2)	Conferma esplicita ovvero domanda definitiva (3)	Consegna tesi e CD (4)	Inizio sessione
Estiva	10 gennaio	20 maggio	15 giugno	20 giugno	5 luglio
Autunnale	1 maggio	15 settembre	10 ottobre	16 ottobre	1 novembre
Invernale	20 luglio	14 gennaio	8 febbraio	14 febbraio	1 marzo

Corsi di laurea vecchio ordinamento

Sessione	Assegnazione tesi (1)	Domanda preliminare (2)	Domanda definitiva (3)	Consegna tesi e CD (4)	Inizio sessione
Estiva	10 gennaio	20 maggio	15 giugno	20 giugno	5 luglio
Autunnale	1 maggio	15 settembre	10 ottobre	16 ottobre	1 novembre
Invernale	20 luglio	14 gennaio	8 febbraio	14 febbraio	1 marzo

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA (ovvero PRESENTAZIONE DOMANDA PRELIMINARE)

La presentazione è **obbligatoria**, il mancato rispetto dell'adempimento **entro la data prevista** impedisce la conferma esplicita. Lo studente all'atto della presentazione della domanda di laurea deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Corsi di Laurea ex D.M. 509: 153 CFU
- Corsi di Laurea ex D.M. 270: 151 CFU
- Corsi di Laurea Magistrale: 84 CFU
- Corso di Laurea (vecchio ordinamento): non più di due esami da sostenere

PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA D.M. 509 e D.M. 270

2. DOMANDA DI LAUREA

COME SI PRESENTA

a) **Compilazione on-line:**

compilazione on-line della domanda di laurea nella 'Area riservata Studente' del 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) nella sezione **Se- greteria → Laurea → Conseguimento titolo**

3. CONFERMA ESPLICITA (ovvero PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEFINITIVA)

Non sarà accettata se non saranno stati sostenuti tutti gli esami/acquisiti tutti i crediti, fatta eccezione ovviamente per la prova finale.

COME SI PRESENTA:

a) Compilazione on-line:

on-line nella 'Area riservata Studente' del 'Portale dello Studente' del (<http://portalestudente.uniroma3.it/>); nella sezione **Segreteria → Laurea → Conseguimento Titolo → Conferma Esplicita Domanda**

b) Moduli e questionario (on-line)

- stampa domanda di laurea nella Area riservata Studente del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) nella sezione **Segreteria → Laurea → Conseguimento Titolo → Stampa Domanda di laurea**;
- stampa del **bollettino di pagamento** della tassa di laurea (€ 83 contributo per diploma più € 14.62 Imposta di bollo virtuale) nella 'Area riservata Studente' del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) nella sezione **Segreteria → Pagamenti**;
- compilazione del questionario AlmaLaurea, disponibile nel sito: <http://www.almalaurea.it>

c) Raccolta della documentazione necessaria alla domanda

- modulo domanda di laurea compilato in tutte le sue parti e sottoscritto;
- ricevuta del pagamento della tassa di laurea;
- libretto e/o statini;
- ricevuta firmata del questionario AlmaLaurea (obbligatoria anche in caso si scelga di non aderire al consorzio, secondo delibera del Senato Accademico del 28/04/2005).

d) Consegnare e scadenze (Front Office)

- da effettuare presso il Front Office della Segreteria Studenti (Via Ostiense 175, orario: lunedì 9.00-14.00; dal martedì al venerdì 9.00-15.30) secondo le scadenze previste dalle Facoltà per ogni sessione di laurea; tutte le scadenze con gli adempimenti connessi sono disponibili nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sezione **Segreteria Studenti → Carriera → Ammissione all'esame di laurea**.

4. CONSEGNA DELLA TESI BREVE, DELLA TESI MAGISTRALE E DEL CD-ROM

Corsi di Laurea:

- a) un elaborato scritto va consegnato al docente di riferimento come verifica della idoneità a svolgere la prova finale;
- b) una sintesi scritta del lavoro svolto, contenuta in non più di cinque pagine, in numero di copie pari al numero dei componenti della Commissione di laurea da consegnare almeno 5 giorni prima della discussione della prova finale.

Corsi di Laurea Magistrale:

- a) una copia cartacea della tesi magistrale va consegnata al relatore ed al correlatore;
- b) copia della tesi su CD-Rom firmato dal laureando e dal relatore allegando la dichiarazione di conformità tra la copia cartacea ed il CD-Rom (modulo scaricabile da: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>) all'Ufficio Tesi di Via Chiabrera 199 – piano terra negli orari di ricevimento;
- c) una sintesi scritta del lavoro svolto, contenuta in non più di cinque pagine, in

- numero di copie pari al numero dei componenti della Commissione di laurea da consegnare almeno 5 giorni prima della discussione della prova finale;
- d) una copia della predetta sintesi dovrà essere inviata per e-mail all'indirizzo: ufficiotesi.sp@uniroma3.it

La Segreteria Studenti conserverà i CD delle tesi in qualità di depositaria degli atti della carriera dello studente.

5. RINUNCIA

Presentazione on-line:

nella 'Area riservata Studente' Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>); nella sezione **Segreteria → Laurea → Conseguimento Titolo → Rinuncia/Annulla Domanda**.

Presentazione di una nuova domanda di laurea

- Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in un appello o sessione successivi è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea;
- il pagamento della **tassa di laurea**, se già effettuato, rimane valido;
- alla nuova domanda di laurea non bisognerà allegare la documentazione già presentata in precedenza.

PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI ANTE D.M. 509 - V.O. (Quadriennale)

2. DOMANDA PRELIMINARE

COME SI PRESENTA:

a) **Compilazione modulo (on-line)**

- compilazione del modulo di domanda preliminare di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/1-V.O.) presente nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) nella sezione **Segreteria Studenti → Carriera → Ammissione all'esame di laurea**.
- Compilazione del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1);

b) **Invio (on-line)**

- invio del modulo compilato al PC, e del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) in allegato tramite posta elettronica con richiesta di conferma di lettura a:
 1. relatore/i della tesi;
 2. Ufficio Tesi della Facoltà di Scienze Politiche (ufficiotesi.sp@uniroma3.it)
 3. Ufficio Segreteria Studenti (segr.stud.scpol@uniroma3.it)
 4. inserire obbligatoriamente nel messaggio l'oggetto nel seguente formato: **"RIN_LAUREA-MATRICOLA-COGNOME E NOME"**

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEFINITIVA

Non sarà accettata se non sarà stata presentata la domanda preliminare entro le scadenze previste. **Non sarà accettata** se non saranno stati sostenuti tutti gli esami/acquisiti tutti i crediti, fatta eccezione ovviamente per la prova finale.

COME SI PRESENTA:

a) Compilazione moduli e questionario (on-line)

- stampa e compilazione in stampatello del modulo di domanda definitiva di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-V.O.) scaricabile dal Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sezione **Segreteria Studenti → Carriera → Ammissione all'esame di laurea**;
- stampa e compilazione in stampatello del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1);
- stampa del **bollettino di pagamento** della tassa di laurea (€ 83 contributo per diploma) presso la Segreteria Studenti;
- compilazione del questionario AlmaLaurea, disponibile nel sito: <http://www.almalaurea.it>

b) Raccolta della documentazione necessaria alla domanda

- modulo di domanda definitiva di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-V.O.) compilato in tutte le sue parti e sottoscritto;
- marca da bollo di € 14,62;
- modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) solo se iscritti a corsi ante D.M. 509;
- ricevuta del pagamento della tassa di laurea;
- libretto e/o statini;
- ricevuta firmata del questionario AlmaLaurea (obbligatoria anche in caso si scelga di non aderire al consorzio, secondo delibera del Senato Accademico del 28/04/2005).

c) Consegnare e scadenze (Front Office)

- da effettuare presso il Front Office della Segreteria Studenti (Via Ostiense 175, orario: lunedì 9.00-14.00; dal martedì al venerdì 9.00-15.30) secondo le scadenze previste dalle Facoltà per ogni sessione di laurea; tutte le scadenze con gli adempimenti connessi sono disponibili nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sezione **Segreteria Studenti → Carriera → Ammissione all'esame di laurea**.

4. CONSEGNA DELLA TESI E DEL CD-ROM

- una copia cartacea della tesi va consegnata al relatore ed al correlatore;
- copia della tesi su CD-Rom firmato dal laureando e dal relatore allegando la Dichiarazione di Conformità tra la copia cartacea ed il CD-Rom (modulo scaricabile da: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica> all'Ufficio Tesi di Via Chiabrera 199 – piano terra negli orari di ricevimento);
- una sintesi scritta del lavoro svolto, contenuta in non più di cinque pagine, in numero di copie pari al numero dei componenti della Commissione di laurea da consegnare almeno 5 giorni prima della discussione della prova finale;
- una copia della predetta sintesi dovrà essere inviata per e-mail all'indirizzo: ufficiotesi.sp@uniroma3.it

5. RINUNCIA

Trasmissione via e-mail a relatore/i, Ufficio Tesi della Facoltà di Scienze Politiche (ufficiotesi.sp@uniroma3.it) e Ufficio Segreteria Studenti (segr.stud.scpol@uniroma3.it).

- Per poter sostenere l'esame di laurea in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di ammissione all'esame di laurea, compresa la domanda preliminare (Mod. S.S. L/1-V.O.) se la rinuncia precede la presentazione della domanda definitiva;
- il pagamento della **tassa di laurea**, se già effettuato, rimane valido;
- alla nuova domanda di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-V.O.) non bisognerà allegare la documentazione già presentata in precedenza.

COME SI PRESENTA:

a) Compilazione modulo (on-line)

- compilazione del **modulo di rinuncia all'esame di laurea/prova finale** (Mod. S.S. L/R) presente nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>) nella sezione **Segreteria Studenti → Carriera → Ammissione all'esame di laurea**.

b) Invio (on-line) e scadenze

- inviare il modulo compilato al PC in allegato tramite posta elettronica con richiesta di conferma di lettura a:
 1. relatore/i della tesi;
 2. Ufficio Tesi della Facoltà di Scienze Politiche (ufficiotesi.sp@uniroma3.it)
 3. Ufficio Segreteria Studenti (segr.stud.scpol@uniroma3.it)
 4. inserire obbligatoriamente nel messaggio l'oggetto nel seguente formato:
"RIN_LAUREA-MATRICOLA-COGNOME E NOME"

6. DEROGHE

Non sono ammesse deroghe alle scadenze della presentazione delle domande di Laurea.

7. COMMISSIONI DI LAUREA

7.1 CORSI DI LAUREA

a) Composizione commissioni di prova finale

La Commissione per la valutazione della prova finale è composta da almeno tre docenti ed è presieduta da un professore di prima o di seconda fascia in organico alla Facoltà. Per esigenze di coordinamento, il Preside provvede, d'intesa con il Presidente del Collegio Didattico Unico, alla nomina dei componenti delle commissioni, curando che essi siano scelti in modo da assicurare la partecipazione di docenti di materie pertinenti o affini ai temi indicati dal candidato.

b) Modalità di svolgimento della prova finale

La prova si svolge in forma orale e dovrà accertare insieme alle conoscenze relative ai temi sui quali verte, l'impegno del candidato e risultati degni di merito.

c) Deliberazione del voto di laurea

1. Per una effettiva valutazione comparativa dei candidati, la Commissione di laurea procede di regola all'assegnazione del voto al termine della discussione ri-

guardante tutti i candidati esaminati nella seduta, o gruppi di essi, nel caso in cui il loro numero sia superiore a 6.

2. Ai fini del punteggio da attribuire a ogni singolo candidato, la Commissione tiene conto in particolare dei seguenti criteri generali:
 - fino a 3 punti (sulla media ponderata certificata dei voti) per il buon impegno del candidato nello svolgimento della prova, in presenza di risultati privi di particolare merito;
 - fino a 6 punti (sulla media ponderata certificata dei voti) per il buon impegno del candidato nello svolgimento della prova, in presenza di risultati degni di merito;
 - fino a 8 punti (sulla media ponderata certificata dei voti) in presenza di notevoli capacità critiche del candidato e di spunti di originalità della prova svolta;
 - assegnazione della lode soltanto a prove appartenenti all'ultima delle tre categorie sopra indicate, sempre che il punteggio di base non sia inferiore a 102.

7.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E ORDINAMENTI PREVIGENTI

a) Composizione commissioni di laurea

La Commissione per la valutazione dell'esame di laurea è composta da almeno cinque membri effettivi, dei quali almeno tre docenti di ruolo ed è presieduta da un professore di prima o di seconda fascia in organico alla Facoltà. I membri effettivi possono farsi sostituire dai supplenti, previsti in numero di due, con richiesta motivata rivolta al Preside, solo se può essere garantita una corretta composizione della Commissione.

La Commissione è correttamente composta se sono presenti almeno quattro componenti di cui almeno tre docenti di ruolo.

b) Nomina relatori e correlatori

Potranno fungere da relatori e correlatori tutti i docenti in organico alla Facoltà inclusi coloro i quali sono titolari di insegnamenti presso la Facoltà per affidamento o per incarico a contratto. Tale funzione potrà essere estesa, previa autorizzazione degli Organi Collegiali competenti, anche a docenti ed esperti esterni alla Facoltà. Il correlatore viene nominato dal Preside. Il relatore è invitato a segnalare tre candidature per lo svolgimento di tale funzione.

c) Modalità di svolgimento dell'esame di laurea

La prova si svolge in forma orale e dovrà accertare che la discussione della tesi attesti la capacità critica del candidato in presenza di risultati giudicati validi nel metodo e nel merito.

d) Deliberazione del voto di laurea: criteri generali

1. Per una effettiva valutazione comparativa dei candidati, la Commissione di laurea procede di regola alla determinazione del voto al termine della discussione riguardante tutti i candidati esaminati nella seduta, o gruppi di essi nel caso in cui il loro numero sia superiore a 6.
2. Ai fini del punteggio da attribuire a ogni singolo candidato, la Commissione tiene conto in particolare dei seguenti criteri generali:
 - fino a 3 punti (sulla media certificata dei voti) per il buon impegno del candi-

dato nello svolgimento del lavoro di tesi, in presenza di risultati privi di particolare merito;

- fino a 6 punti (sulla media certificata dei voti) per il buon impegno del candidato nello svolgimento del lavoro di tesi, in presenza di risultati degni di merito;
 - fino a 8 punti (sulla media certificata dei voti) in presenza di notevoli capacità critiche del candidato e di spunti di originalità del lavoro di tesi.
3. Il superamento, in via eccezionale, degli 8 punti può essere concesso a tesi ritenute particolarmente meritevoli di essere segnalate secondo la procedura di cui al punto 5 seguente; in ogni caso fino ad un massimo di 10 punti.
 4. Nei casi in cui venga raggiunto il punteggio di 110, la Commissione può all'unanimità conferire la lode.
 5. Per la segnalazione di cui al punto 3, il relatore è tenuto a fare richiesta scritta in Presidenza, recante indicazione dettagliata dei motivi riguardanti il merito della tesi e altri elementi utili di valutazione. Il Preside, valutata la congruità della richiesta, provvederà a trasmetterla al presidente della Commissione di laurea.

Tale richiesta deve pervenire, unitamente alle copie della tesi, entro il termine di scadenza per la consegna della tesi di cui al precedente art. 3. Il Preside, d'intesa con gli organi collegiali competenti, individuerà un secondo relatore in qualità di referee, anche non componente della Commissione di laurea, per una valutazione scritta che sarà allegata agli atti.

corsi post lauream

I laureati che vorranno proseguire il loro percorso di formazione potranno accedere a Master universitari di I e II livello. Potranno inoltre partecipare alle selezioni per i Dottorati di ricerca e per iniziative di formazione all'estero.

► Master

Master di I livello

Economia e Valorizzazione delle Istituzioni culturali

Il Master è organizzato in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società di Studi di Storia delle Istituzioni.

Per informazioni: Paola Vanzini

tel. 06 57335209

e-mail: trupiano@uniroma3.it

sito web: <http://host.uniroma3.it/facoltà/politiche/perperfezionamento.htm>

Master di II livello

Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea

Il Master intende contribuire alla formazione di un profilo professionale polivalente di esperto in politiche euromediterranee, articolato nei seguenti livelli e settori di operatività: cittadinanza europea, libertà di circolazione e politiche dell'immigrazione; politiche per lo sviluppo e la cooperazione economica; politiche per il dialogo interculturale; politiche per i beni culturali. Il corso rientra tra le attività di alta formazione e internazionalizzazione del *Centro Altiero Spinelli - Per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo - Polo di eccellenza Jean Monnet*, organizzato in partenariato con la *Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture*, e con la partecipazione di Università di altri Paesi membri dell'Unione, nonché di enti e istituzioni regionali, nazionali ed europee.

Per informazioni: Dott. Flavia Baffoni

tel. 06 57335405; fax 06 57335366

e-mail: euromediterranea@uniroma3.it

sito web: <http://www.mastereuromed.eu/>

Global Management: Società e Istituzioni della Cina contemporanea

Il Master intende offrire ai corsisti un percorso formativo che permetta l'acquisizione delle conoscenze di base della società e delle istituzioni della Cina contemporanea a livello socio-politico, giuridico e geografico-economico. Tra gli obiettivi del Master vi è anche l'acquisizione di una conoscenza di base della lingua cinese. La storia della Cina, il sistema socio-economico, quello giuridico, gli effetti dell'entrata della Cina nel WTO, la situazione geo-politica sono il *focus* dal quale partire per poter interiorizzare i valori, gli stili di vita, le modalità comunicative, le trasformazioni sociali e politiche che una società complessa e in piena trasformazione porta con sé.

Il Master è organizzato insieme alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Orientale di Napoli e al Dipartimento di studi sull'Asia orientale della Ca' Foscari di Venezia, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, il Ministero per i beni e le attività culturali, il Ministero dell'ambiente, la Confindustria, la Fondazione Italia-Cina e la Camera di commercio italiana in Cina.

Per informazioni: Dott. Federico Antonelli

e-mail: frantonelli@uniroma3.it

sito web: <http://www.mastercina.altervista.org/>

Peacekeeping & Security Studies

Attivato dall'Anno Accademico 2001-2002 il Master in Peacekeeping and Security Studies offre una preparazione interdisciplinare, completa e approfondita, a quanti intendono operare nelle diverse realtà professionali, svolgendo ruoli di promozione e di mantenimento della pace e della sicurezza, secondo un approccio globale alla pace che comprende assistenza umanitaria, ripristino e mantenimento della legalità interna, costruzione e ricostruzione delle istituzioni, sviluppo del dialogo e della solidarietà. Il percorso formativo, arricchito dal know-how di prestigiosi partner (Amnesty International, Campagna Italiana contro le Mine, Croce Rossa Italiana, Elex, l'Esercito Italiano, Nato Defense College), è rivolto a frequentatori civili e militari e si basa su un approccio integrato, creativo e flessibile, adeguato alla gestione delle emergenze complesse e rivolto a formare competenze in grado di favorire il miglior coordinamento e la massima sinergia tra i diversi attori che operano sul campo. Sono previsti stage, training esterni e visite a strutture di interesse.

Per informazioni: Dott. Pina Sodano

e-mail: peacekeeping@uniroma3.it

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/peacekeep>

Politiche di Sviluppo e Coesione e Valutazione degli Investimenti pubblici

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato alla creazione di figure professionali in grado di assumere responsabilità nella gestione, a vari livelli, della valutazione quali-quantitativa di fenomeni complessi, in ambito macro e/o microeconomico e finanziario, relativamente a leggi di spesa, politiche, piani, programmi e progetti della Pubblica Amministrazione. Il Master è organizzato in partenariato con gli Atenei di Roma "La Sapienza" e di Roma "Tor Vergata" ed è parzialmente finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e dal Dipartimento delle Politiche di sviluppo e coesione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per informazioni: Prof. Claudio Mazziotta

e-mail: mazziott@uniroma3.it

L'attivazione del Master NUVAL per l'a.a. 2010-2011 sarà comunicato successivamente.

► **Scuola dottorale**

Scuola dottorale in Scienze politiche

La Scuola dottorale si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello fornita dalla Facoltà di Scienze Politiche, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni*; *Studi europei e internazionali*; *Questione femminile e politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il management pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

conoscere l'università

► Il sistema di formazione universitaria in Italia

Con i Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509, del 3 novembre 1999, e n. 270, del 22 ottobre 2004, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi e i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo intrapreso, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

I cicli formativi attualmente previsti comprendono:

- Corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- Corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi:

- **Master di I livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i **Master di II livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale;
- **Corsi di specializzazione e alta formazione professionale** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- **Dottorati di ricerca**, ovvero studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante selezione concorsuale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale;
- **Corsi di Perfezionamento** scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

Nelle aree di architettura, giurisprudenza e medicina, oltre ai cicli formativi sopra indicati, sono previsti anche percorsi formativi unificati della durata di 5 o 6 anni “Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico” (CdLM c.u.). Al termine di tali corsi si acquisisce direttamente un titolo di Laurea Magistrale. In genere, il numero di studenti ammessi a questi corsi è limitato.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei **Crediti Formativi Universitari (CFU)** ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, di laboratori, di esercitazioni).

In altri termini viene dato un “valore” al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari - è normalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (3 anni di corso); per conseguire una Laurea Magistrale è necessario conseguire ulteriori 120 crediti (2 anni di corso).

Ai sensi del D.M. 270/2004, l'Ateneo garantisce l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero di crediti formativi, evitando l'eccessiva frammentazione delle attività formative e riducendo il numero complessivo degli esami: la Laurea si consegue dopo aver superato al massimo 20 esami; la Laurea Magistrale dopo aver superato al massimo 12 esami.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore **flessibilità** nella definizione dei Piani di Studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano quindi la quantità del lavoro svolto, i voti la qualità del risultato conseguito.

► L'Università Roma Tre

Magnifico Rettore: prof. Guido Fabiani

Prorettore Vicario: prof. Mario Morganti

Direttore Amministrativo: dott. Pasquale Basilicata

Rettorato: Via Ostiense 159 - 00154 Roma - Tel. 06 573321 - www.uniroma3.it

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

Rettore

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, vigila affinché sia data attuazione alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale nell'ambito delle competenze previste dalla legge.

Il Rettore viene eletto tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in ruolo e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

Senato Accademico

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario **con voto sostitutivo**, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare dell'Università, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici

rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

Direttore amministrativo

Il Direttore è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Università ed esercita la gestione amministrativa dell'Università, fatte salve le competenze attribuite ai centri di spesa e alle strutture autonome, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli organi centrali di governo dell'Università.

► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri Corsi di Studio.

Sono organi della Facoltà il Preside e il Consiglio di Facoltà.

• **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per quattro anni accademici.

• **Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

Organi collegiali dei Corsi di Studio: Consigli di Corso di Studio ovvero Collegi didattici

Al Collegio didattico, se istituito, afferiscono una pluralità di Corsi di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del Corso di Studio, una rappresentanza degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Consiglio del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di quattro anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

Dipartimenti

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto

all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca tramite contratti e convenzioni. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

Organi del Dipartimento sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno e resta in carica per quattro anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

I professori universitari

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

Il tutorato: definizione e finalità

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche.

Questa nuova figura di servizio è finalizzata:

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il Corso di Studi;
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo;
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza dai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

Studenti

Per studenti si intendono gli iscritti ai Corsi di Studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

Doveri degli studenti sono:

- il pagamento delle tasse universitarie;
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto);
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione;
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Università degli Studi Roma Tre promuove e garantisce le pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo attraverso azioni di formazione e informazione, adoperandosi per la valorizzazione delle tre componenti dell'Ateneo

(popolazione studentesca, docenti, personale tecnico – amministrativo - bibliotecario) con particolare attenzione alle donne, secondo quanto previsto dalle direttive europee e dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997. Inoltre individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità nella carriera degli studenti e delle studentesse, nell'orientamento e nella formazione professionale del personale docente e tecnico-amministrativo-bibliotecario, nell'accesso al lavoro, nella retribuzione e nella progressione di carriera, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.

Istituito nel 2003, l'attuale Comitato si è insediato nel gennaio 2009 sotto la Presidenza della Prof.ssa Fabrizia Somma. Del CPO fa parte la delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Prof.ssa Francesca Brezzi.

A fianco del CPO opera su nomina rettorale una Consigliera di Fiducia, attualmente la Dr.ssa Claudia Farina, con funzioni di consulenza ed assistenza nei casi di malessere sul luogo di lavoro e di studio.

► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)**

Senato Accademico - Art. 11

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

Consiglio d'Amministrazione - Art. 12

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:
(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

Consiglio di Facoltà - Art. 19

Il Consiglio di Facoltà è composto:
(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

Consigli di Corso di Studio - Art. 20

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti ... eletta secondo modalità stabilite nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti delle strutture.

Il Consiglio degli Studenti

(art. 15 - Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

1) Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

2) Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

3) Il Consiglio degli Studenti è formato da rappresentanti degli studenti eletti nel Senato Accademico, dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione, dai rappresentanti degli studenti eletti nell'organo collegiale di

gestione dell'Ente Regionale per il diritto allo studio di riferimento dell'Ateneo, da una rappresentanza degli studenti eletti nei Consigli di Facoltà, pari a due studenti per ciascuna Facoltà, da un rappresentante degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e da venti rappresentanti degli studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4) Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di Ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel Consiglio degli Studenti durano in carica per due anni.

È di competenza del Consiglio degli Studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio Centrale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e negli altri organi di Ateneo e delle strutture universitarie, ove previsto. Se non diversamente previsto, tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio degli Studenti.

Il Consiglio degli Studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti può richiedere all'Ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli Studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

► Offerta didattica interdisciplinare

“Genere, Costituzione e Professioni” - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia

Su delibera del S.A. dall'anno accademico 2009/2010 è attivato un modulo trasversale d'insegnamento denominato “Genere, Costituzione e Professioni” quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato Pari Opportunità d'Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione Italiana.

Il modulo è **trasversale e multidisciplinare**, in pieno accordo con le Azioni Prioritarie del Trattato di Lisbona (Road Map 2006 -10). Il corso infatti intende dare competenze teorico-culturali ma anche giuridiche, economiche, storiche e socio-antropologiche, psicologiche, scientifiche sulle problematiche concernenti le differenze di genere e di culture di provenienza perché possano essere affrontate con maggior consapevolezza in tutti gli ambiti lavorativi, e in particolare negli organi amministrativi ed istituzionali.

L'insegnamento può essere scelto dallo studente quale Attività Formativa di cui all'art.10, comma 5, lettera d) del D.M. n.270/2004 e successive modificazioni, ovvero tra le Attività Formative autonomamente scelte dallo studente come stabilito dall'art 3, comma 5 dei DD.MM. del 16 marzo 2007, miranti allo sviluppo di **“abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”**. L'attività formativa si svolgerà nel **secondo semestre** con una **prova finale di idoneità**; l'insegnamento, in relazione alla caratterizzazione multidisciplinare e alle ore di attività didattica programmate, corrisponde a **4 CFU**.

Obiettivi formativi

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle Pari Opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona.

Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professionale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti:

<http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

► Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi

www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Non entra a far parte dello SBA, ma rimane parte integrante del Centro studi italo-francesi, la Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire".

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche

Responsabile: Maria Palozzi
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383
sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca delle arti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
tel. 06 57339612; fax 06 57339656
bib_arc@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"

sede Madonna dei Monti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656
bib_arc@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

sede ex Mattatoio

Via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma
tel. 06 57339701; fax 06 57339702
bib_arc@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334042/332; fax 06 57334330
bib_cls@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981
saa@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma
tel. 06 57332242/288; fax 06 57332287
bib.giur@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di scienze economiche

Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma
tel. 06 57335783/782; fax 06 57335791
bib_eco@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di studi politici

Via Chiabrera, 199 - 00145 Roma
tel. 06 57335340/5341; fax 06 57335342
bib.pol@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.15

Biblioteca scientifico-tecnologica

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333366; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it

- *sede centrale*

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)
orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-21.00; i servizi terminano alle 19.30
venerdì 9.00-19.30; i servizi terminano alle 19.15

- *sede delle Torri*

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma
tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214
bib.torri@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma
tel. 06 57338360/464; fax 06 57338333
uma@uniroma3.it
orario di apertura sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30;
sala "J. Coppetti": lunedì-venerdì 9.30-18.00

Biblioteca di Scienze della formazione “Angelo Broccoli”

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma

tel. 06 57339372

bib.educ@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403

fra@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

La Biblioteca Guillaume Apollinaire non fa parte del Sistema bibliotecario di Ateneo ma del Centro studi italo-francesi. Ha quindi un regolamento organizzativo e amministrativo diverso. È considerata parte integrante delle strutture bibliotecarie di Ateneo e mantiene un rapporto costante con il Sistema bibliotecario per scambio di attività, formazione, servizi, innovazione tecnologica e attività culturali.

► Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

www.associazionelaureatiroma3.it

Biglietteria teatrale Agis

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo
Via Ostiense, 169 - piano terra
tel. 06 57332243; fax 06 57332700
biglietteria.roma3@libero.it
orario: da martedì a giovedì 13.00-16.00

Centro per l'impiego

È attivo dal 26 marzo 2010, il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL - Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169
piano terra - stanza 2
tel. 0657332701/858; fax 0657332701
impiego.romatre@provincia.roma.it
orario di apertura: martedì, mercoledì, giovedì 9.30-17.30

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on-line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili dal sito. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è infine sede della Certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

In particolare il C.L.A., a seguito del test valutativo – le cui scadenze sono indicate sul sito e comunicate alle Facoltà – organizza per gli studenti:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di e-learning, fruibili on-line e corsi blended, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano gratuiti, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello Stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Economie).

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self access, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi online;
- due sessioni di scambi linguistici con conversazione face to face tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem (<http://www.cla.uniroma3.it/Tandem-IT.aspx>);
- un sito con risorse on-line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/ L

scala C - 7° piano

tel. 06 57332080; fax 06 57332079

cla@cla.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30

ricevimento telefonico (06 57332081); mercoledì 11.00-12.00

www.cla.uniroma3.it

Coro polifonico Roma Tre

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È possibile anche effettuare consultazioni on line (host.uniroma3.it/uffici/ascolto).

Ogni richiesta viene normalmente presa in carico nel più breve arco di tempo (in media una settimana) e l'unica condizione per l'accesso consiste nell'essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

- difficoltà nello studio;
- ritardo nel percorso esami;
- difficoltà di socializzazione;
- dubbi sulla scelta universitaria;
- panico da esame;
- difficoltà di inserimento;
- momenti di crisi personale.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson
Via Ostiense, 169
tel. 06 57332705/704
ascolto@uniroma3.it
orario: su appuntamento

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

A partire dal mese di luglio 2008 è attiva la nuova piattaforma www.jobsoul.it nata dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro), che vede oggi collaborare l'Università Roma Tre, La Sapienza l'Accademia delle Belle Arti, l'Università del Foro Italico, l'Università di Cassino e della Tuscia, unitamente ad altri enti e istituzioni che operano nel campo delle politiche attive per il lavoro, per offrire a studenti e laureati una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

È possibile iscriversi al nuovo portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169
piano terra - stanza 2
tel. 06 57332676; fax 06 57332224
jobplacement@uniroma3.it
romatre@jobsoul.it
www.jobsoul.it

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;

- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo *Roma Tre News*;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169

orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)

r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

fax 06 57332480

host.uniroma3.it/progetti/orientamento

host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- informazioni sulle possibilità per studenti e laureati di Roma Tre di effettuare stage e tirocini;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670

stage@uniroma3.it

orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00 e giovedì 14.30-15.30

www.jobsoul.it

Ufficio studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623

studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla

persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702
ufficiodisabili@uniroma3.it
orario: martedì 9.30-13.00 e giovedì 14.00-16.00

host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

Sede territoriale Roma Tre

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79
tel. 06 5534071; fax 06 5593852
info@adisu.uniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19
pensionato: Via di Valleranello, 99

www.adisu.uniroma3.it
www.laziodisu.it

Piazza telematica

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali on-line;
- zona studio adibita con Wi Fi.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico etc...).

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B

tel. 06 57332841

piazzatelematica@uniroma3.it

orario: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

[host.uniroma3.it/laboratori/piazza telematica](http://host.uniroma3.it/laboratori/piazza%20telematica)

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di II° livello AIDS Distretto 11

Piazza A. Pecile, 20

tel. 06 51005071

cons.asl@uniroma3.it

uoaid.d11@aslrmc.it

orario: dal lunedì al sabato, 10.30-12.30

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito: www.r3o.org.

Presidente: prof. Roberto Pujia
Direttore artistico: dott. Valerio Vicari
tel. 06 57338522; fax 06 57338566
orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreteria studenti

Portale dello Studente
<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

front office: lunedì 9.00-14.00; martedì-venerdì 9.00-15.30

sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente):

martedì e giovedì 14.30-15.30

Segreteria Facoltà di Architettura: segr.stud.arch@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Economia: segr.stud.eco@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: segr.stud.giur@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Ingegneria: segr.stud.ing@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: segr.stud.lett@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: segr.stud.scform@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:

segr.stud.smfn@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio esami di stato: segr.stud.esamistato@uniroma3.it

Ufficio post lauream, Scuola forense: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Ufficio studenti con titolo estero e corsi singoli: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - 7° piano, Via Ostiense, 131/L

tel. 06 57332115

conti@uniroma3.it; cappucci@uniroma3.it

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu e http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa
promozione:
tel. 06 45553050; fax 06 45553005
promozione@romaeuropa.net

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://romaeuropa.net/palladium>

Ufficio iniziative sportive

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149
tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114
r3sport@uniroma3.it
<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)
Via G. Veratti snc
tel. 06 57333702; fax 06 59600568
Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante snc
tel. e fax 06 57338038
Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra

Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo

- attuazione degli accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi etc.) stipulati da Roma Tre con enti terzi (atenei, enti di ricerca etc.) attraverso il coordinamento e la gestione delle procedure amministrative relative alla mobilità studentesca in entrata e in uscita;

- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extra-europea per progetti di studio e di ricerca a seguito di convenzioni stipulate con altri enti e/o istituzioni;
 - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro Linguistico d'Ateneo per gli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo;
- divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
 - azioni integrate Italia / Spagna;
 - cooperazione interuniversitaria internazionale;
 - programma Galileo;
 - programma Vinci;
 - programma Vigoni;
 - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
 - borse di studio Fullbright

tel. +39 06 57332850/2325

fax +39 06 57332106

intern.mobility@uniroma3.it

ricerche.tesi@uniroma3.it

Via Ostiense, 149

piano terra - stanza C.02/C.06

orario: lunedì 10.00-14.30; giovedì 14.00-16.30

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Studenti Erasmus, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Tirocini Leonardo da Vinci, Erasmus Placement:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-12.00; giovedì 14.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it
incoming.students@uniroma3.it
programma.leonardo@uniroma3.it
erasmus.placement@uniroma3.it
info.erasmus@uniroma3.it
tel. 06 57332746/329/328/873
fax 06 57332330

Via Ostiense, 149
piano terra - stanza 05

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131/L
scala C - 7° piano
tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396
e-mail certificata: urp@ateneo.uniroma3.it
orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00

host.uniroma3.it/uffici/urp

► Glossario

Anno Accademico

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

Appello

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

Attività formative

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

Borse di studio

Sono erogate da Laziodisu, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

Borse di collaborazione

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo sia per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

Calendario Accademico

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1° - 20 settembre: attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre: inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre: termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio - 28 febbraio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo: inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio: termine del ciclo di lezioni;

- 7 giugno - 20 luglio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1° - 30 settembre: sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei Presidi di Facoltà o dei Presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del Presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

Collegio Didattico

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

Competenze linguistiche

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà, per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

Consiglio degli Studenti

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

Consiglio di Corso di Studio

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

Corsi singoli

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico. Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

Corso di Studio

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

C.P.O. - Comitato Pari Opportunità

Il Comitato è un organo di Ateneo composto dalla/dal Delegata/o del Rettore per le Pari Opportunità, da otto componenti eletti/e (di cui un/a Presidente) in rappresentanza paritetica del personale docente e del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e da due studentesse/studenti nominate/i dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti.

Credito Formativo

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

Curriculum

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

Debito formativo

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

Dipartimento

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

Diploma Supplement

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

Diritti degli studenti

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

ECTS (European Credit Transfer and accumulation System)

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

Esame

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

Esame di Stato

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

Esonero

Riferito all'esame, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle tasse, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside, il Consiglio di Facoltà.

Fuori corso

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

Immatricolazione

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

Laurea

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

È conferito il titolo di Dottore.

Laurea Magistrale

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

È conferito il titolo di Dottore Magistrale.

Libretto universitario

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

Matricola

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

Moduli

I moduli sono di fatto gli insegnamenti e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

Numero di matricola

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

Numero programmato

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);

- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento in itinere, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i curricula fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

Piattaforma on line Orienta Tre

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento. Per accedere al sito <http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>

Portale dello Studente

Dall'Anno Accademico 2007/2008 l'Ateneo Roma Tre ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: il Portale dello Studente.

Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso, etc.) della carriera universitaria con possibilità di consultazione e modifica (limitata e controllata) dei dati personali dello studente.

Attraverso il Portale sarà quindi possibile per prima cosa immatricolarsi ai corsi di laurea effettuando eventualmente le preiscrizioni, laddove queste siano richieste.

Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portalestudente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

POS – prove di orientamento simulate

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'Università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://www.pos-uniroma3.it>

Preiscrizione

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

Preside

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

Presidente del Consiglio di Corso di studio

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Propedeuticità

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

Prova finale e titolo di studio

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti, lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Regolamento Didattico di Ateneo

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i curricula previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai curricula;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;

- l'articolazione dei curricula perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un curriculum individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Rettore

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

Segreterie Didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i tutor nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

Segreterie studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

Sessione di esame

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

Stage

Prima della conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di stage o tirocini presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo

determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà allo studente di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro e sarà valutata in crediti sulla base di quanto stabilito dal regolamento didattico.

Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costituentente" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

Tirocinio vedi *Stage*.

Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo di: a) indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

► Come arrivare a Roma Tre

Elenco bus Atac

- 23** Largo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Piazza Emporio / Lungotevere Tebaldi (rit. Lungotevere Farnesina) / Ponte Vittorio Emanuele II (rit. Piazza Rovere) / Piazza Risorgimento / Largo Trionfale / Piazzale Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Marmorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Viale F. Baldelli / Viale G. Marconi / Piazza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Via Colonnello Masala
- 170** Stazione Termini / Piazza della Repubblica / Via Nazionale / Piazza Venezia / Piazza Bocca della Verità / Lungotevere Aventino / Lungotevere Testaccio / Via C. Pascarella (rit. Via C. Porta) / Viale Trastevere / Stazione Trastevere / Viale G. Marconi / Via C. Colombo / Viale Civiltà del Lavoro / Piazzale Agricoltura
- 271** A. Di S. Giuliano / Lungotevere M. Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lungotevere Cadorna / Ostello Gioventù / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lungotevere Farnesina / Trilussa / Arenula / Ministero G. Giustizia / Ara Coeli / Piazza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Circo Massimo / Stazione Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Prefettura / Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo
- 670** Via S. Pincherle (solo rit. Via della Vasca Navale) / Viale G. Marconi / Viale F. Baldelli / Viale Giustiniano Imperatore / Lungotevere Sette Chiese / Via G. Pullino / Circonvallazione Ostiense / Via C. Colombo / Viale Tor Marancia / Viale Pico della Mirandola / Piazzale Caduti della Montagnola
- 673** Piazza Zama / Piazza Tuscolo / Piazza Porta Metronia / Colosseo / Piazza Porta Capena / Viale Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 707** Piazzale Agricoltura / Viale dell'Arte / Viale dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Piazza V. Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Leonardo Da Vinci / Antonino Pio / Costantino / Villa Lucina / Rosa Raimondi / Regione Lazio / S. Nemesio / Villa Lucina / Largo delle Sette Chiese / Pullino / Circonvallazione Ostiense / Caffaro / Padre Giuliani / Colombo / Padre Semeria / Marco Polo / Stazione Ostiense / Giotto / Palladio / S. Saba / Aventino / Terme Deciane / S. Prisca / Bocca della Verità / Petroselli / Teatro Marcello
- 719** Piazzale Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Marmorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Circonvallazione Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione Magliana / Via della Magliana / Via Condoni / Rimessa ATAC
- 761** Largo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Largo Cecchignola / Viale Esercito / Piazza Carabinieri
- 766** Stazione Trastevere / Viale G. Marconi / Viale F. Baldelli / Largo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. Circonvallazione Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

Come arrivare a Roma Tre



⁽¹⁾ dettaglio uffici all'interno della guida

Coordinamento redazionale

Dott.ssa Leila Tavi
Ufficio di Presidenza
Facoltà di Scienze Politiche

Coordinamento editoriale

Dott.ssa Elisabetta Garuccio Norrito
Dott.ssa Maria Cristina Gaetano • Dott.ssa Sonia Urdis
Divisione politiche per gli studenti

Consulenza editoriale e collaborazione redazionale

Dott.ssa Magda Paolillo e Dott.ssa Alessandra Baldaro • Conmedia s.r.l.
Via Ippolito Nievo, 62 • 00153 Roma
info@conmedia.it • www.conmedia.it

Progetto grafico

ab&c grafica e multimedia s.a.s.

Impaginazione e Stampa

Stilgrafica srl - Roma

Copyright

Università degli Studi Roma Tre

Finito di stampare
ottobre 2010

