

Regolamento didattico
del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
Classe LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Il Corso di Laurea Magistrale “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni” (classe LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) è stato istituito nell’a.a. 2009-2010 in base al D.M. n. 270/2004 ed attivato a partire dall’a.a. 2010-2011 nell’ambito dell’offerta formativa del Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università Roma Tre, in sostituzione del Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche ex D.M. n. 509/1999 (già classe 70/S – Scienze della Politica e dei processi decisionali).

Il presente regolamento si pone a specificazione del Regolamento didattico del Dipartimento e del Regolamento didattico di Ateneo ai quali si rinvia per tutto quello che non è in esso previsto e, nel rispetto della normativa ministeriale (D.M. n. 270/2004, DD.MM.16 marzo 2007 di accompagnamento ai Decreti delle Classi, D.M. n. 544/2007 di definizione dei requisiti necessari per l’attivazione annuale dell’offerta formativa degli Atenei), stabilisce gli aspetti organizzativi, in conformità con il corrispondente ordinamento didattico, e la struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale sulla base del seguente schema.

Indice degli articoli del Regolamento didattico

- Art. 1 - Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali
- Art. 2 - Attività formative
- Art. 3 - Regole per la presentazione dei Piani di Studio
- Art. 4 - Iscrizione alla laurea magistrale
- Art. 5 - Accesso e prove di verifica
- Art. 6 - Attività didattiche di recupero
- Art. 7 - Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie
- Art. 8 - Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie
- Art. 9 - Passaggi e crediti riconoscibili
- Art. 10 - Trasferimenti e crediti riconoscibili
- Art. 11 - Iscrizione al corso come secondo titolo
- Art. 12 - Tutorato
- Art. 13 - Tipologie della prova finale (tesi)
- Art. 14 - Assegnazione della tesi
- Art. 15 - Termini per la presentazione della domanda preliminare e finale per sostenere la prova finale
- Art. 16 - Presentazione della tesi
- Art. 17 - Voto di laurea magistrale
- Art. 18 - Comunicazione
- Art. 19 - Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici

CAPO I
CORSO DI STUDIO

Art. 1

Obiettivi formativi, risultati d'apprendimento attesi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni* risponde all'obiettivo di dotare di una preparazione culturale e professionale di livello specialistico soggetti destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità nelle istituzioni e nelle amministrazioni pubbliche e private, come pure in organismi imprenditoriali e/o associativi operanti in settori che implicano relazioni con organismi pubblici e privati o richiedono competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative, e ad insegnare discipline economiche giuridiche e sociali nella scuola secondaria superiore.

Il Corso si propone di formare figure professionali in grado di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, strutturale e funzionale delle organizzazioni pubbliche e private, e di fornire un significativo contributo ad attività di progettazione, attuazione e valutazione di iniziative finalizzate alla modernizzazione del sistema istituzionale e allo sviluppo economico e sociale, mediante il miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi forniti dalle strutture pubbliche e private e l'adozione di formule organizzative e di tecniche di gestione che consentano loro di rispondere adeguatamente ai bisogni e alle istanze dei cittadini e della collettività.

A tal fine, i laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze metodologiche di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali.

La preparazione conseguita nel Corso consente di padroneggiare gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività politica e amministrativa, per la programmazione e la regolamentazione economica per l'organizzazione, gestione e controllo delle istituzioni pubbliche e private e la valutazione delle scelte pubbliche nei diversi livelli di governo e, infine, per la progettazione e attuazione delle iniziative utili per il miglioramento del livello di efficienza degli apparati pubblici e di efficacia della loro azione.

Risultati dell'apprendimento

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti. Il Corso di Laurea Magistrale prevede altresì la possibilità di una serie di attività esterne, quali tirocini e stage formativi presso imprese, enti, ed amministrazioni pubbliche e private nazionali o internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore.

Valutazione dei risultati delle attività formative

Allo scopo di effettuare una revisione periodica del presente Regolamento didattico e di verificare in modo strutturato e sistematico i risultati delle attività didattiche, l'organo collegiale competente ha previsto di attuare un sistema di valutazione della qualità delle attività formative, improntato a requisiti di efficienza e di efficacia. A tal fine, verrà istituita un'apposita Commissione con il compito di valutare la capacità del Corso di Laurea di utilizzare in modo adeguato le risorse disponibili, di calibrare la propria offerta formativa in relazione ai docenti di ruolo afferenti, e di garantire che i *curricula* consentano la regolarità dei tempi necessari per l'ottenimento del titolo di laurea da parte degli studenti.

Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di almeno 120 cfu distribuiti normalmente su due anni accademici con riguardo all'intera tipologia delle attività formative previste.

Per quanto riguarda la valutazione dell'efficienza, la Commissione stimerà, coerentemente con quanto indicato nel D.M. 31 ottobre 2007, prot. n. 544/2007, art. 3, l'efficienza nell'utilizzo del personale docente attraverso indicatori che quantifichino l'impegno medio per docente in termini di numero medio annuo di crediti formativi universitari, di seguito indicati come crediti o con la sigla CFU erogati e il numero medio annuo di CFU acquisiti per studente. La Commissione, inoltre, valuterà l'efficienza in termini di numero di studenti iscritti e frequentanti il Corso di laurea, secondo quanto indicato nell'art. 6 del sunnominato D.M., con riferimento al numero annuo di studenti iscritti al Corso di Laurea (al netto dei fuori corso), di immatricolazioni e di trasferimenti in entrata e in uscita. La regolarità dei percorsi formativi sarà valutata utilizzando le informazioni fornite dall'Ufficio statistico concernenti il tasso di abbandono tra primo e secondo anno, il numero medio annuo di CFU acquisti per studente e la percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal Corso di laurea.

Per quanto riguarda la valutazione dell'efficacia, è previsto uno strumento di verifica della preparazione ai fini dell'accesso al Corso di laurea, ai sensi dell'art 6, comma 1, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Inoltre, per valutare la capacità del Corso di Laurea di offrire un percorso adeguato agli obiettivi formativi ed alle aspettative dei suoi iscritti, la Commissione intende rilevare annualmente la soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti. A tal fine, nelle discussioni sui risultati del questionario per la rilevazione delle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti prevista dall'art.1 c. 2 della L. 370/1999 saranno coinvolti i rappresentanti degli studenti. La Commissione preparerà perciò un rapporto che verrà messo a disposizione del Coordinatore dell'organo collegiale competente, il quale discuterà i problemi specifici con i docenti coinvolti e prenderà i provvedimenti necessari per migliorare la situazione eventualmente coinvolgendo valutatori esterni ed esponenti del mondo del lavoro nelle discussioni sulla didattica e sul suo esito al fine di soddisfare la domanda occupazionale. Si prevede così di elaborare una procedura annuale che consenta di monitorare, aggiornare e migliorare costantemente l'offerta formativa del Corso di Laurea. La Commissione deve altresì procedere ad una verifica *ex post* del livello di soddisfazione nei laureati, da effettuare tramite un sistema di questionari distribuiti al momento del completamento degli studi. Questi dati saranno ovviamente utilizzati per migliorare il programma del Corso di Laurea e l'offerta didattica nel suo insieme. Infine, la Commissione avrà il compito di assumere informazioni relative all'occupazione dei laureati (utilizzando tutti quegli strumenti come i dati forniti da Alma Laurea o da altre rilevazioni analoghe) per migliorare il programma e la didattica.

Sbocchi professionali

I laureati magistrali del Corso di Laurea in *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni* sono destinati a ricoprire qualificate posizioni dirigenziali e professionali, che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità e compiti organizzativi, gestionali e di controllo, presso gli organi costituzionali, le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie, gli enti pubblici e privati, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle istituzioni e nelle fondazioni private che collaborano o interloquiscono con i poteri pubblici e negli enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati.

Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinatarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione

di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

In particolare, il Corso prepara soggetti, in grado di svolgere compiti di:

- supporto alla decisione politica ed alla elaborazione di atti normativi e di indirizzo politico-amministrativo;
- progettazione e attuazione delle decisioni amministrative;
- gestione, programmazione e controllo delle aziende pubbliche e private e dei servizi pubblici;
- valutazione economica e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari;
- organizzazione e gestione delle strutture pubbliche e private;
- organizzazione del lavoro;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- valutazione delle politiche pubbliche
- monitoraggio e controllo delle scelte amministrative
- insegnamento delle discipline economiche giuridiche e sociali nella scuola secondaria superiore.

Quest'ultimo sbocco occupazionale richiede il superamento dei due esami IUS/04 Diritto Commerciale e IUS/04 Diritto Commerciale corso avanzato che possono essere sostenuti tra gli esami a scelta o con l'iscrizione ai corsi singoli.

I codici Istat di riferimento delle professioni e degli sbocchi occupazionali cui il corso prepara sono i seguenti:

- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
- Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
- Professore di scienze giuridiche, economiche e sociali nella scuola secondaria superiore – (2.6.3.2.6)

Art. 2 **Attività formative**

Articolazione del corso in percorsi

Il Corso di Laurea Magistrale Scienze delle Pubbliche Amministrazioni si articola in due percorsi tra i quali lo studente sceglierà al momento dell'iscrizione:

- il primo percorso, *Istituzioni Politiche e Amministrative*, è rivolto alla formazione di professionisti con competenze prevalentemente di carattere giuridico-istituzionale, integrate da conoscenze di tipo economico-statistico e politico-sociale, destinati ad operare presso gli organi dello Stato e le altre istituzioni politiche, economiche e amministrative, con funzioni di collaborazione alla definizione delle politiche pubbliche e alla elaborazione degli atti normativi e di indirizzo, di adozione delle determinazioni relative all'organizzazione e alla gestione delle strutture amministrative, di analisi, controllo e verifica dei risultati

dell'attività degli uffici pubblici, di regolazione dei servizi pubblici, di valutazione economica delle politiche pubbliche e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari.

- il secondo percorso, *Gestione delle Politiche e dei Servizi Pubblici*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze nei settori delle scienze economiche e finanziarie, statistiche, gestionali, politologiche e sociologiche integrata con una preparazione in ambito giuridico. Tali professionisti saranno destinati ad operare principalmente presso le amministrazioni degli enti territoriali, le aziende pubbliche e private e gli organismi preposti alla gestione di servizi pubblici, con compiti di programmazione, regolazione, direzione, di gestione, di controllo e valutazione.

Il Corso prevede un totale di 12 esami, a ciascuno dei quali sono attribuiti 8 CFU; 10 esami appartengono al novero delle discipline caratterizzanti e di quelle affini e integrative, mentre i restanti 2 sono lasciati alla scelta libera dello studente. Alle altre attività formative sono riservati 8 CFU, mentre alla positiva discussione della tesi finale sono associati 20 CFU.

Tipologia, collocazione curricolare e caratteristiche delle attività formative

Le attività formative si distinguono in attività formative caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline *caratterizzanti* sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il Corso di laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del primo e del secondo anno.

Le discipline *affini o integrative* offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili domandati dal mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, insieme a quelli a scelta, sono presenti prevalentemente nel secondo anno di corso.

In ogni caso, lo studente può sostenere soltanto gli esami relativi agli insegnamenti dell'anno di corso cui è iscritto o degli anni precedenti; è consentita l'anticipazione per un massimo di due esami dell'anno successivo. Tale anticipazione dovrà essere preventivamente comunicata da parte dello studente in forma scritta al Collegio Didattico.

Nell'ambito del percorso curricolare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 16 cfu sostenendo, a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso, *attività formative a sua scelta*.

I contenuti dei due percorsi

I contenuti dei due percorsi di studio della Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni sono stati costruiti in modo tale da consentire allo studente di predisporre un *curriculum* formativo mirato ai suoi interessi culturali e ai suoi orientamenti professionali.

Ciò si riscontra nell'elevato ammontare di crediti attribuiti alle seguenti attività:

- -- *attività formative a scelta* dello studente: esami che lo studente può scegliere nell'ambito dell'elenco degli insegnamenti impartiti nei due Corsi di Laurea Magistrale, per un ammontare di 16 cfu;
- -- *Ulteriori attività formative* a completamento e integrazione della più tradizionale formazione d'aula, per un ammontare di 8 CFU:
 - 1) conoscenze linguistiche;
 - 2) abilità informatiche e telematiche;
 - 3) tirocini formativi (stage);
 - 4) formazione e aggiornamento professionale;
 - 5) seminari.

In particolare, gli studenti potranno inserire tra le *altre attività formative* i seminari programmati nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale. Altri seminari organizzati nell'ambito del Dipartimento potranno dar luogo al riconoscimento dei relativi crediti solo a seguito di approvazione da parte dell'organo collegiale competente.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne al Dipartimento, con cui sono state stipulate convenzioni da parte del Dipartimento o dell'Ateneo, gli studenti che hanno svolto stage e tirocini e, con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore, corsi di formazione professionale con il superamento di una prova finale o presentazione di un elaborato scritto. In entrambi i casi lo studente deve essere in possesso di un attestato scritto da consegnare alla Segreteria del CdLM in SPA che si riserva di fare gli opportuni controlli per verificarne l'autenticità.

Sia per i corsi esterni che per gli stage la procedura per la richiesta di riconoscimento va effettuata on-line, secondo le indicazioni fornite nel sito web del Dipartimento alla voce "Modulistica/Altre attività".

I CFU delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, ad eccezione per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

In qualsiasi altro caso il riconoscimento dei crediti dovrà essere autorizzato dall'organo collegiale competente sulla base della compatibilità con il percorso formativo prescelto dallo studente.

Calendario delle lezioni, prove di esame e verifiche del profitto

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su basi semestrale (ottobre-dicembre e marzo-maggio).

Lo studente otterrà l'attribuzione dei crediti assegnati a seguito del superamento delle prove d'esame, nel caso degli insegnamenti, e dell'ottenimento di giudizi di idoneità per le altre attività formative previste. Gli esami e le verifiche del profitto si potranno svolgere in forme differenziate, con prove scritte, orali, o pratiche, anche in considerazione del tipo di didattica utilizzata. Le modalità di svolgimento delle singole prove di esame sono indicate nell'Allegato 1.

Sono previste tre sessioni di esami: la sessione invernale, al termine del primo semestre di lezioni; la sessione estiva, al termine del secondo semestre di lezioni; la sessione autunnale, immediatamente precedente al primo semestre di lezioni.

Art. 3

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Non sono previsti piani di studio individuali. Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di studio. Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà, per via telematica, tramite Portale dello Studente, scegliere uno dei due percorsi attivati.

A partire dal secondo anno di corso lo studente dovrà, presentare il piano di studio online con l'indicazione dei due esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 cfu disponibili, consigliati secondo l'Allegato 2 e che può scegliere nell'ambito dell'elenco degli insegnamenti impartiti nei due Corsi di Laurea Magistrale. Scadenze e modalità per effettuare l'indicazione degli esami opzionali saranno opportunamente pubblicizzate sul sito web del Dipartimento.

Le indicazioni degli esami opzionali saranno esaminate da una Commissione di docenti preposta. Per l'esito di tale valutazione sarà data opportuna comunicazione.

CAPO II L'ACCESSO

Art. 4 **Iscrizione alla laurea magistrale**

Per essere ammessi al Corso occorre esser in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso, la laurea nelle classi L16, L 36 e L37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico, sociologico.

Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un Corso di laurea triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il mese di marzo successivo.

Dall'anno accademico 2010/2011 è possibile l'iscrizione a entrambi gli anni di corso.

L'iscrizione è subordinata alla presentazione di una domanda di preiscrizione che consente di valutare i *curricula*. I termini per la presentazione della domanda di preiscrizione e della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale pubblicato sul sito web di Ateneo.

Art. 5 **Accesso e prove di verifica**

Per l'iscrizione al Corso è richiesto in ogni caso un buon livello di preparazione nei settori di cui all'articolo precedente. Tale livello di preparazione sarà oggetto di accertamento mediante una valutazione del curriculum di provenienza in ordine, tra l'altro, agli esami sostenuti e alle altre attività formative svolte che indicherà le eventuali carenze formative.

La struttura didattica prevede, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in discipline specifiche in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso. In particolare vengono indicati qui di seguito gli ambiti disciplinari all'interno dei quali trovare i CFU richiesti:

- a. per l'ambito giuridico (16 CFU);
- b. per l'ambito economico (16 CFU);
- c. per l'ambito politico-sociologico (8 CFU);

Eventuali indicazioni ulteriori saranno fornite nel Bando d'iscrizione.

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari e alla verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento del corso di studio.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Art. 6 **Attività didattiche di recupero**

Prima del perfezionamento dell'iscrizione è prevista la frequenza di massimo tre "corsi singoli" e il superamento del relativo esame finale, per colmare le carenze eventualmente indicate nel caso di valutazione non positiva, come detto nel precedente articolo.

Gli studenti che ancora non hanno perfezionato l'iscrizione potranno giovare dell'assistenza dei docenti del Corso di Laurea che verrà offerta secondo gli appositi orari di ricevimento.

Art.7

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

Il riconoscimento di CFU per conoscenze extra universitarie pregresse può essere chiesto alla Commissione Piani di Studio che, una volta vagliata la richiesta, presenterà le sue proposte al Coordinatore del Corso di Laurea perché possano essere deliberate dall'organo collegiale competente.

Art. 8

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Attribuzione crediti presso il Centro linguistico di Ateneo

Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1.
- a tutti gli altri corsi – compresi quelli per principianti assoluti – relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante il Corso di Laurea Triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (Test valutativo) somministrato nell'anno accademico in cui si intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Lingua Cultura e Istituzioni

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 cfu per ciascun modulo di 25 ore (in classe o online) e di 3 cfu per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 cfu per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno degli 8 cfu conseguibili con le “Altre attività formative”.

Attribuzione crediti linguistici esterni

Nel caso di attività esterne, una commissione valuterà la validità degli enti o istituzioni che hanno erogato il corso. L'attestato di frequenza deve essere accompagnato dalla certificazione del superamento di un esame finale e dell'indicazione del livello raggiunto. La richiesta dovrà essere presentata attraverso l'apposito *form* on-line per il riconoscimento delle altre attività senza voto attivo alla voce “Modulistica” del sito web di Dipartimento. In conformità con quanto indicato all'art. 7, comma 1, i corsi di lingua dovranno essere di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore al livello B1. Anche per questi ultimi riconoscimenti il numero di crediti formativi attribuibile non potrà comunque superare il numero complessivo di 8 CFU previsti per le “Ulteriori attività formative”, secondo le medesime modalità di cui al primo punto.

Modalità di riconoscimento

Ai corsi frequentati presso il CLA, la Segreteria studenti, nell'ambito del numero dei crediti ottenibili, potrà fornire un riconoscimento automatico, senza la richiesta di attribuzione crediti da parte dello studente.

La richiesta dello studente, presso la Segreteria dei singoli Corsi di laurea, è invece necessaria, per l'attribuzione di crediti ad attività linguistiche esterne, purché si tratti di enti certificati, con regolare indicazione, fornita dall'ente, del numero di ore svolto e completi di attestato di superamento dell'esame finale di cui al secondo punto.

Conoscenze linguistiche

L'articolazione interna degli insegnamenti di lingua garantisce l'approfondimento di competenze linguistiche, culturali e istituzionali relative al Paese di riferimento.

Gli studenti possono scegliere la lingua di cui intendono frequentare il corso impartito in Dipartimento e sostenere la relativa prova d'esame.

Per seguire gli insegnamenti impartiti nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale costituiscono requisito sufficiente le conoscenze linguistiche acquisite negli insegnamenti curriculari della laurea triennale.

Per gli studenti che optino invece per una lingua diversa da quella di cui hanno sostenuto l'esame triennale i prerequisiti saranno valutati nel test (Test valutativo) somministrato all'inizio dell'anno accademico in cui si sostiene l'esame di lingua, secondo tempi e modalità resi noti, a inizio anno, sul sito del Dipartimento e del CLA. In tal caso gli studenti principianti e quelli risultati non idonei all'atto del test valutativo sono tenuti a seguire, presso il Centro Linguistico d'Ateneo, corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze linguistiche di base, al fine di colmare, senza attribuzione di crediti, l'obbligo formativo fino al raggiungimento del livello minimo richiesto dall'idoneità. L'attribuzione di crediti formativi avverrà secondo le modalità previste al comma 1.

Capo III

PASSAGGI DA UN CORSO DI LAUREA ALL'ALTRO ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO PASSAGGIO DA ALTRI DIPARTIMENTI TRASFERIMENTI SECONDI TITOLI

Art. 9

Passaggi e crediti riconoscibili

I passaggi da corsi e percorsi di laurea magistrale all'interno dello stesso Dipartimento o da altri Dipartimenti saranno esaminati dalla Commissione Piani di Studio e approvati dagli organi competenti. I riconoscimenti saranno effettuati con riferimento al SSD degli esami effettuati presso gli altri corsi di laurea.

Per il passaggio al secondo anno di corso sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Art. 10

Trasferimenti e crediti riconoscibili

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza (D.M. n. 270/2004, art. 5, comma 5). Le domande di trasferimento, presentate entro i termini previsti dal bando, saranno vagliate dalla Commissione Piani di Studio e approvate dagli organi competenti.

Per l'ammissione al secondo anno di corso sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Art. 11

Iscrizione al corso come secondo titolo

Agli studenti che sono già in possesso di una laurea magistrale nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali possono essere attribuiti crediti formativi universitari per le attività universitarie svolte dallo studente in precedenza (D.M. n. 270/2004, art. 5, comma 5). Le domande presentate entro i termini previsti dal bando, saranno vagliate dalla Commissione Piani di Studio e approvate dagli organi competenti seguendo i criteri già previsti ai precedenti artt. 9 e 10.

Per l'ammissione al secondo anno di corso sono richiesti 20 cfu riconosciuti.

Capo IV LA DIDATTICA

Art. 12

Tutorato

Il Corso di Laurea prevede di dotarsi di varie forme di orientamento e tutorato degli studenti, in collaborazione con il Dipartimento e l'Ateneo. A tal fine organizzerà un servizio di sportello di orientamento preliminare. Altre forme di tutorato saranno svolte a cura sia di docenti che di studenti senior. I nominativi dei docenti (almeno tre) che svolgono attività di tutorato sono indicati sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo: <http://scienzepolitiche.uniroma3.it/> dove sono disponibili tutte le informazioni relative al Corso di Laurea – incluse quelle relative alle modalità di iscrizione.

Sono inoltre attivi presso il Dipartimento il Servizio Laureati, il Servizio di Orientamento e Tutorato e il Servizio Relazioni Internazionali. Il primo organizza stage presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private per i laureati, in conformità anche a quanto disposto dalla normativa ministeriale in materia di autonomia didattica e di attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; il secondo assiste gli studenti per assicurare la coerenza tra attitudini, obiettivi e scelte didattiche e organizza stage e incontri informativi con il mondo del lavoro per gli studenti; il terzo fornisce uno strumento di orientamento e di assistenza riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in generale, ai programmi di mobilità studentesca.

Art. 13

Tipologie della prova finale (tesi)

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nella presentazione di una tesi scritta ed elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore e discussa davanti a una Commissione di laurea.

Art. 14

Assegnazione della tesi

Lo studente deve fare richiesta di assegnazione di una tesi di laurea magistrale, rivolgendosi ad un docente titolare di un insegnamento del Corso di Laurea, di cui ha sostenuto il relativo esame e comunque secondo le modalità riportate nelle Procedure Didattiche Amministrative per la Prova Finale e l'Esame di Laurea (Allegato n. 3).

Art. 15
**Termini per la presentazione della domanda preliminare e finale
per sostenere la prova finale**

La presentazione della domanda preliminare è obbligatoria, il mancato rispetto dell'adempimento entro la data prevista impedisce la presentazione della domanda definitiva. Lo studente all'atto della presentazione della domanda preliminare deve essere in possesso di almeno 84 cfu. (Allegato n. 3).

Art. 16
Presentazione della tesi

La prova si svolge in forma orale e dovrà accertare che la discussione della tesi attesti la capacità critica del candidato in presenza di risultati giudicati validi nel metodo e nel merito.

Art. 17
Voto di laurea magistrale

Le commissioni di laurea sono nominate dal Direttore del Dipartimento. La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dell'intera carriera universitaria dello studente sia dello svolgimento della prova finale. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da uno specifico regolamento di Dipartimento (Allegato n.3).

Art. 18
Comunicazione

Questo Regolamento didattico è stato illustrato, discusso e approvato in seno al Consiglio di Dipartimento, che include anche sette rappresentanti degli studenti, i cui nominativi sono sul sito web del Dipartimento (<http://scienzepolitiche.uniroma3.it/>) ed è comprensibile per gli studenti e per i non aderenti al CdS interessato. Tutte le informazioni sopra riportate sono accessibili sul sito web del Dipartimento alla pagina riferita a questo CdS. I siti web del Dipartimento e dell'Ateneo forniscono le informazioni necessarie relative a questo CdS.

CAPO V
NORME TRANSITORIE E COMUNICAZIONE

Art. 19
Criteri e modalità che regolano il passaggio dai precedenti ordinamenti didattici

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche del Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Lauree anche si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea Magistrale in

Politiche Pubbliche dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti (D.M. n. 509/1999), si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i previgenti piani di studio e il Corso di Laurea Magistrale a cui questo regolamento didattico attiene.

E' affidato a una Commissione il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

I trasferimenti e i passaggi al Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni* da Corsi di laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei per i due anni di corso sono stati già previsti nei precedenti artt. 9 e 10.

ALLEGATO 1: Caratteristiche delle singole attività formative

ALLEGATO 2: Quadro generale delle annualità dei percorsi formativi

ALLEGATO 3: Procedure Didattiche Amministrative per la Prova Finale e l'Esame di Laurea